

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАУСО СО «КЦСОН
«Изумруд» города Кировграда»
от «28 » июня 2022 г. № 134-ОД

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУСО СО «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда»
на 2021 - 2024 годы**

Цель: организация работы в учреждении по профилактике и противодействию коррупции.

Задачи:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|--|---|---|
| 1. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции. В случае внесения изменений ознакомление руководителей учреждения и заведующих структурными подразделениями на производственных совещаниях | постоянно по мере внесения изменений | Юрисконсульт Семенова М.Г. |
| 1.2. | Своевременное ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | по мере внесения изменений | Заведующие структурными подразделениями |
| 1.3. | Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами учреждения о противодействии коррупции | постоянно | Заведующие структурными подразделениями |
| 1.4. | Ознакомление вновь принимаемых работников с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения с целью формирования этичного, добросовестного поведения работников | в течение года | Специалист по кадрам Перунова Н.А. |
| 2. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении | | | |
| 2.1. | Проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий работников, либо фактам склонения работников к совершению коррупционных нарушений | по мере выявления фактов | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2. | Информирование правоохранительных органов о фактах склонения работников учреждения к правонарушениям коррупционной направленности, либо фактах коррупционных действий работников | при поступлении информации | Директор Смагина Н.А. |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| 2.3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | постоянно | Делопроизводитель Подобед Е.С. |
| 2.4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5. | Представление в УСП № 13, МСП СО информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | по мере выявления | Директор Смагина Н.А. |
| 2.6. | Представление в УСП № 13 докладов о мероприятиях по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этих мероприятий для обобщения и анализа | по срокам отчетности | Заместитель директора Хоревич Е.Н. |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, получателей социальных услуг | | | |
| 3.1. | Проведение обучающих мероприятий и разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений по вопросам профилактики и противодействия коррупции | не реже 1 раза в полугодие | Заместитель директора Хоревич Е.Н., юрисконсульт Семенова М.Г. |
| 3.2. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере обращения сотрудников | Заместитель директора Хоревич Е.Н., юрисконсульт Семенова М.Г. |
| 3.3. | Проведение с работниками разъяснительной работы о нетерпимости к фактам взяточничества, проявлению корыстных интересов, формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Заместители директора Хоревич Е.Н.; Гнусина И.А.; заведующие структурными подразделениями |
| 3.4. | Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении | по мере выявления фактов | Заместители директора Хоревич Е.Н.; Гнусина И.А.; заведующие структурными подразделениями |
| 3.5. | Размещение информации по противодействию коррупции на информационном стенде учреждения | ежеквартально | Заместители директора Хоревич Е.Н.; Гнусина И.А. |
| 3.6. | Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о противодействии | ежеквартально | Заместитель директора Хоревич Е.Н. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | коррупции и иных материалов по антикоррупционной тематике | | |
| 3.7. | Повышения уровня профессиональной подготовки и аттестация работников учреждения | в течение года | Специалист по кадрам Перунова Н.А. |
| 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики учреждения | | | |
| 4.1. | Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУСО СО «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда» на 2021-2024 годы на официальном сайте учреждения | июнь 2022 года | Заместитель директора Хоревич Е.Н. |
| 4.2. | Осуществление контроля исполнения мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции | постоянно | Заместитель директора Хоревич Е.Н. |
| 4.3. | Осуществление контроля осуществления закупок для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Заместитель директора Хоревич Е.Н.; Единая комиссия по размещению заказов |
| 4.4. | Осуществление финансового контроля: контроля целевого использования субсидий и внебюджетных средств, контроля наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, контроля экономической обоснованности расходов в учреждении | постоянно | Директор Смагина Н.А.; заместитель директора Хоревич Е.Н. главный бухгалтер Светлова Г.В. |
| 4.5. | Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения | 4 квартал 2021 года, 2022 года, 2023 года 2024 года | Главный бухгалтер Светлова Г.В. |
| 4.6. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | Директор Смагина Н.А. |
| 5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения | | | |
| 5.1. | Размещение на стендах учреждения полной информации о Центре: нормативно-правовых актов (локальных нормативных актов) регулирующих деятельность учреждения, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением | в течение года | Заместители директора Хоревич Е.Н.; Гнусина И.А.; заведующие структурными подразделениями |
| 5.2. | Информирование населения Кировградского городского округа и городского округа Верхний Тагил через СМИ и размещение на сайте учреждения информации о предоставлении социальных услуг | в течение года | Заместители директора Хоревич Е.Н.; Гнусина И.А. |
| 5.3. | Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного | в течение года | Заместитель директора |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | информирования граждан о деятельности учреждения | | Хоревич Е.Н.; специалист по социальной работе Рушкова И.Ю. |
| 5.4. | Наполнение информацией раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения | постоянно | Заместитель директора Хоревич Е.Н.; |
| 5.5. | Размещение информации об учреждении на официальных сайтах в сети Интернет | в соответствии с установленными сроками | Заместитель директора Хоревич Е.Н.; |
| 5.6. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг путем опроса, анкетирования граждан | в течение года | Заместители директора Хоревич Е.Н.; Гнусина И.А.; заведующие структурными подразделениями |
| 5.7. | Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в учреждение | постоянно | Заместители директора Хоревич Е.Н.; Гнусина И.А.; заведующие структурными подразделениями |

Заместитель директора

Е.Н. Хоревич