

ОТЧЕТ
О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил
на 2020год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Установленный срок исполнения мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений					
1.	Проведение мониторинга выполнения работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с предоставлением социальных услуг, требований к служебному поведению	Заместитель директора по ВИРР, Специалист по кадрам	Постоянно	на постоянной основе, в течении 2020года членами комиссии по противодействию коррупции в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» проводились мониторинги выполнения работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с предоставлением социальных услуг, требований к служебному поведению, соблюдения работниками учреждения обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Проведение проверок соблюдения работниками учреждения обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Специалист по кадрам	Ежегодно до 25 декабря	- фиксация проверок документации специалистов производится в журнале внутреннего аудита проверок качества оказания услуг. Проверка проведена 5 раз у 45 специалистов, оказывающих услуги (27.01.2020г., 26.02.2020г., 25.03.2020г., 30.04.2020г., 29.09.2020г., 26.10.2020г.)	
3.	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также	Заместитель директора по ВИРР, заместитель директора	Постоянно	на общих собраниях учреждения проводилось ознакомление работников с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции - реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности.			невыполнение данной обязанности. Проведено 4 собрания сотрудников (1 раз в квартал) протоколы № 1 от 01.03.2020, (35 участников) №2 от 14.05.2020, (40 участников) №3 от 29.09.2020 (50 участников), №4 от 25.12.2020г. (50 участников)	
4.	Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению сотрудниками Центра ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Заместитель директора по ВИРР, заместитель директора	Ежегодно до 25 декабря	на общих собраниях учреждения проводилось ознакомление работников с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции. Проведено 4 собрания сотрудников (1 раз в квартал) протоколы № 1 от 01.03.2020, №2 от 14.05.2020, №3 от 29.09.2020, №4 от 25.12.2020г. Ознакомлено 100% коллектива Так же периодически на собраниях трудового коллектива зачитываются вновь вышедшие документы по противодействию коррупции. Ознакомлено 60 человек. Так же периодически обновляется информация для сотрудников и посетителей на информационном стенде и сайте учреждения по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.	Доведение до сотрудников положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	Директор, Специалист по кадрам	Ежегодно до 25 декабря	Так же периодически на собраниях трудового коллектива зачитываются вновь вышедшие документы по противодействию коррупции. Ознакомлено 60 человек. Так же периодически обновляется информация для сотрудников и посетителей на информационном стенде и сайте учреждения по противодействию коррупции.	
6.	Обмен информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на руководящие должности.	Директор	Постоянно	Обмен информацией не производился, в связи с тем, что руководящий состав учреждения не менялся.	Обмен информацией не производился, в связи с тем, что руководящий состав учреждения не менялся.
7.	Рассмотрение ежеквартально на	Директор,	Ежеквартал	на ежеквартальных совещаниях руководителя	Выполнено в полном

	совещаниях руководителя учреждения вопросов: - правовой пропаганды и профилактики антикоррупционной направленности; -результатов проверки деятельности учреждения социального обслуживания	Заместитель директора по ВИРР	ьно	рассматривались вопросы правовой пропаганды и профилактики антикоррупционной направленности, результатов проверки деятельности учреждений социального обслуживания (рассмотрены материалы методических рекомендаций по вопросам антикоррупции). Проведено 4 собрания, ознакомлено 45 человек	объеме в установленные сроки
Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан					
8.	Информирование граждан о введении в управление социальной защиты «телефона доверия» и «Книги отзывов и предложений», в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» «Книги жалоб и предложений»	Заместитель директора по ВИРР, Специалист по кадрам	Постоянно	для обеспечения гласности в работе по борьбе с коррупцией и информирования семей воспитанников о принимаемых мерах, направленных на профилактику коррупционных проявлений, использовался сайт Учреждения, функционирует почтовый ящик для писем и обращений граждан, телефон доверия. На собраниях проводилось информирование родителей и законных представителей воспитанников путем раздачи буклетов с информацией. Проведено 3 родительских собрания (с участием 72 человек) Роздано 200 буклетов клиентам, посетителям и сотрудникам центра.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	Информирование граждан через сайт Центра, а также путем информационных встреч о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения	Директор, заместитель директора	1 раз в квартал		
10	Проведение служебных расследований по каждой жалобе на действия работников учреждения, принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности	Директор, Специалист по кадрам, Юрисконсульт	Постоянно	Жалобы не поступали	Выполнено
11.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления социальных услуг	Заведующие отделений	1 раз в квартал	контроль за полнотой и качеством предоставления социальных услуг осуществлялся путем проверок документации, отчетности, путем проведения анонимного анкетирования клиентов. - 4 протокола результатов анонимного анкетирования клиентов «По анализу удовлетворенности качеством	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				условий оказания услуг» всего 168 анкет - 4 акта проверок оказания услуг (выборка 20 детей)	
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции					
12.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил». Подготовка соответствующих аналитических материалов	Специалист по кадрам , Заведующие отделений	Ежеквартально	Мониторинг и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в учреждении проводился ежеквартально путем рассмотрения документации по антикоррупции на собраниях комиссии по противодействию коррупции. Протоколы № 16 от 20.01.2020, №17 от 02.03.2020, №18 от 18.05.2020, №19 от 30.09.2020	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Противодействие коррупции в бюджетной сфере					
13.	Проведение самопроверок использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых по наиболее затратным программам, а также субвенций, выделяемых из федерального бюджета.	Директор, Главный бухгалтер, заместитель директора	Ежеквартально	ежеквартально проводились самопроверки (проведено 4 проверки) использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых по наиболее затратным программам, а также субвенций, выделяемых из федерального бюджета (отчетность). Нарушений не обнаружено, отчеты сданы в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	Осуществление самопроверочных мероприятий процесса начисления и выплаты заработной платы, поощрительных выплат в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»	заместитель директора, Главный бухгалтер	По отдельному плану	Осуществлялись самопроверочные мероприятия процесса начисления и выплаты заработной платы, поощрительных выплат в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» (проверка документации, отчетности). (Ежемесячные протоколы комиссии по премированию сотрудников №№ с 1 по 18)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15.	Совершенствование работы конкурсной, аукционной и котировочной комиссии ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»	заместитель директора, Юрисконсульт	Ежеквартально	велись работы по совершенствованию работы конкурсной, аукционной и котировочной комиссии ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» (проверка документации, отчетности) (Протоколы проверок №1-4)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы					
16.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в	Специалист по кадрам	По необходимости	проводилась проверка подлинности документов о высшем образовании лиц вновь поступающих на работу в учреждение (проверка через реестр дипломов) (Принят 1 человек, подлинность диплома проведена посредством ресурса на официальном сайте	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на работу в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил».			Рособрнадзора, «Актуальные темы», блок «ФРДО»)	
17.	Проверка подлинности документов о высшем образовании работников учреждения.	Специалист по кадрам	По необходимости		
18.	Повышение уровня профессиональной компетентности кадрового состава учреждения.	Заместитель директора по ВИРР, Специалист по кадрам	Ежегодно	в течении года, для повышения уровня профессиональной компетентности кадрового состава учреждения, организовывались профессиональные переподготовки и повышения квалификации сотрудников, всего было обучено за 2020 год – 29 сотрудников	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	Организация информационной и разъяснительной работы в трудовом коллективе о необходимости соблюдения кодекса профессиональной этики	Специалист по кадрам	Ежегодно	На общем собрании проведена очередная разъяснительная работа в трудовом коллективе о необходимости соблюдения кодекса профессиональной этики. Вновь поступающие сотрудники знакомятся отдельно под подпись. (1 вновь поступивший, 60 человек повторное ознакомление- Протокол от 30.09.2020)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: Из 56 мероприятий Плана, запланированных на 2020год выполнено 56 мероприятий, из них:

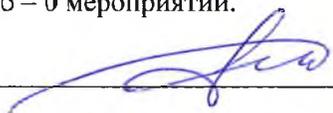
Выполнено в полном объеме в установленные сроки 56 – мероприятий;

Выполнено не в полном объеме – 0 мероприятий;

Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

Не выполнено – 0 мероприятий.

Директор



Т. В. Лунова

Исполнитель: Бараева Т. Н

Тел. 31-61-81