

ОТЧЕТ
О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил
на 2020год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Установле нный срок исполнени я мероприят ия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений					
1.	Проведение мониторинга выполнения работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с предоставлением социальных услуг, требований к служебному поведению	Заместитель директора по ВИРР, Специалист по кадрам	Постоянно	на постоянной основе, в течении 2020года членами комиссии по противодействию коррупции в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» проводились мониторинги выполнения работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с предоставлением социальных услуг, требований к служебному поведению, соблюдения работниками учреждения обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Проведение проверок соблюдения работниками учреждения обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Специалист по кадрам	Ежегодно до 25 декабря	- фиксация проверок документации специалистов производится в журнале внутреннего аудита проверок качества оказания услуг. Проверка проведена 5 раз у 45 специалистов, оказывающих услуги (27.01.2020г., 26.02.2020г., 25.03.2020г., 30.04.2020г., 29.09.2020г., 26.10.2020г.)	
3.	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также	Заместитель директора по ВИРР, заместитель директора	Постоянно	на общих собраниях учреждения проводилось ознакомление работников с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции - реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности.			невыполнение данной обязанности. Проведено 4 собрания сотрудников (1 раз в квартал) протоколы № 1 от 01.03.2020, (35 участников) №2 от 14.05.2020, (40 участников) №3 от 29.09.2020 (50 участников), №4 от 25.12.2020г. (50 участников)	
4.	Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению сотрудниками Центра ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Заместитель директора по ВИРР, заместитель директора	Ежегодно до 25 декабря	на общих собраниях учреждения проводилось ознакомление работников с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции. Проведено 4 собрания сотрудников (1 раз в квартал) протоколы № 1 от 01.03.2020, №2 от 14.05.2020, №3 от 29.09.2020, №4 от 25.12.2020г. Ознакомлено 100% коллектива Так же периодически на собраниях трудового коллектива зачитываются вновь вышедшие документы по противодействию коррупции. Ознакомлено 60 человек. Так же периодически обновляется информация для сотрудников и посетителей на информационном стенде и сайте учреждения по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.	Доведение до сотрудников положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	Директор, Специалист по кадрам	Ежегодно до 25 декабря		
6.	Обмен информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на руководящие должности.	Директор	Постоянно	Обмен информацией не производился, в связи с тем, что руководящий состав учреждения не менялся.	Обмен информацией не производился, в связи с тем, что руководящий состав учреждения не менялся.
7.	Рассмотрение ежеквартально на	Директор,	Ежеквартал	на ежеквартальных совещаниях руководителя	Выполнено в полном

	совещаниях руководителя учреждения вопросов: - правовой пропаганды и профилактики антикоррупционной направленности; -результатов проверки деятельности учреждения социального обслуживания	Заместитель директора по ВИРР	ьно	рассматривались вопросы правовой пропаганды и профилактики антикоррупционной направленности, результатов проверки деятельности учреждений социального обслуживания (рассмотрены материалы методических рекомендаций по вопросам антикоррупции). Проведено 4 собрания, ознакомлено 45 человек	объеме в установленные сроки
Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан					
8.	Информирование граждан о введении в управление социальной защиты «телефона доверия» и «Книги отзывов и предложений», в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» «Книги жалоб и предложений»	Заместитель директора по ВИРР, Специалист по кадрам	Постоянно	для обеспечения гласности в работе по борьбе с коррупцией и информирования семей воспитанников о принимаемых мерах, направленных на профилактику коррупционных проявлений, использовался сайт Учреждения, функционирует почтовый ящик для писем и обращений граждан, телефон доверия. На собраниях проводилось информирование родителей и законных представителей воспитанников путем раздачи буклетов с информацией. Проведено 3 родительских собрания (с участием 72 человек) Роздано 200 буклетов клиентам, посетителям и сотрудникам центра.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	Информирование граждан через сайт Центра, а также путем информационных встреч о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения	Директор, заместитель директора	1 раз в квартал		
10	Проведение служебных расследований по каждой жалобе на действия работников учреждения, принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности	Директор, Специалист по кадрам, Юрисконсульт	Постоянно	Жалобы не поступали	Выполнено
11.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления социальных услуг	Заведующие отделений	1 раз в квартал	контроль за полнотой и качеством предоставления социальных услуг осуществлялся путем проверок документации, отчетности, путем проведения анонимного анкетирования клиентов. - 4 протокола результатов анонимного анкетирования клиентов «По анализу удовлетворенности качеством	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				условий оказания услуг» всего 168 анкет - 4 акта проверок оказания услуг (выборка 20 детей)	
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции					
12.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил». Подготовка соответствующих аналитических материалов	Специалист по кадрам , Заведующие отделений	Ежеквартал ьно	Мониторинг и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в учреждении проводился ежеквартально путем рассмотрения документации по антикоррупции на собраниях комиссии по противодействию коррупции. Протоколы № 16 от 20.01.2020, №17 от 02.03.2020, №18 от 18.05.2020, №19 от 30.09.2020	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Противодействие коррупции в бюджетной сфере					
13.	Проведение самопроверок использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых по наиболее затратным программам, а также субвенций, выделяемых из федерального бюджета.	Директор, Главный бухгалтер, заместитель директора	Ежеквартал ьно	ежеквартально проводились самопроверки (проведено 4 проверки) использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых по наиболее затратным программам, а также субвенций, выделяемых из федерального бюджета (отчетность). Нарушений не обнаружено, отчеты сданы в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	Осуществление самопроверочных мероприятий процесса начисления и выплаты заработной платы, поощрительных выплат в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»	заместитель директора, Главный бухгалтер	По отдельному плану	Осуществлялись самопроверочные мероприятия процесса начисления и выплаты заработной платы, поощрительных выплат в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» (проверка документации, отчетности). (Ежемесячные протоколы комиссии по премированию сотрудников №№ с 1 по 18)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15.	Совершенствование работы конкурсной, аукционной и котировочной комиссии ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»	заместитель директора, Юрисконсульт	Ежеквартал ьно	велись работы по совершенствованию работы конкурсной, аукционной и котировочной комиссии ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил» (проверка документации, отчетности) (Протоколы проверок №1-4)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы					
16.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в	Специалист по кадрам	По необходимости	проводилась проверка подлинности документов о высшем образовании лиц вновь поступающих на работу в учреждение (проверка через реестр дипломов) (Принят 1 человек, подлинность диплома проведена посредством ресурса на официальном сайте	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на работу в ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил».			Рособрнадзора, «Актуальные темы», блок «ФРДО»)	
17.	Проверка подлинности документов о высшем образовании работников учреждения.	Специалист по кадрам	По необходимости		
18.	Повышение уровня профессиональной компетентности кадрового состава учреждения.	Заместитель директора по ВИРР, Специалист по кадрам	Ежегодно	в течении года, для повышения уровня профессиональной компетентности кадрового состава учреждения, организовывались профессиональные переподготовки и повышения квалификации сотрудников, всего было обучено за 2020 год – 29 сотрудников	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	Организация информационной и разъяснительной работы в трудовом коллективе о необходимости соблюдения кодекса профессиональной этики	Специалист по кадрам	Ежегодно	На общем собрании проведена очередная разъяснительная работа в трудовом коллективе о необходимости соблюдения кодекса профессиональной этики. Вновь поступающие сотрудники знакомятся отдельно под подпись. (1 вновь поступивший, 60 человек повторное ознакомление- Протокол от 30.09.2020)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: Из 56 мероприятий Плана, запланированных на 2020 год выполнено 56 мероприятий, из них:

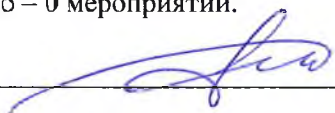
Выполнено в полном объеме в установленные сроки 56 – мероприятий;

Выполнено не в полном объеме – 0 мероприятий;

Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

Не выполнено – 0 мероприятий.

Директор



Т. В. Лунова

Исполнитель: Бараева Т. Н

Тел. 31-61-81