

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнесергинского района»  
(ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»)

Утверждаю:

И.о. директора государственного казенного  
учреждения социального обслуживания  
Свердловской области «Социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Нижнесергинского  
района»

К.Е. Потапешкина  
Приказ № 136-од от 23.10.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**  
**государственного казенного учреждения социального обслуживания**  
**Свердловской области**  
**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних**  
**Нижнесергинского района»**

## 1. Общие положения.

- 1.1. Отделение психолого-педагогической помощи, именуемое в дальнейшем Отделение, является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетнего Нижнесергинского района», далее «Центр».
- 1.2. Отделение психолого-педагогической помощи предназначено для оказания социально-педагогической, социально-психологической помощи несовершеннолетним и семьям с детьми.
- 1.3. В своей деятельности отделение руководствуется:
- Нормами международного права;
  - Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - Региональными законами, указами и постановлениями Правительства Свердловской области, в том числе Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 108-03 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства»;
  - Распорядительными документами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
  - Распорядительными документами Министерства социальной политики Свердловской области;
  - Стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года № 482 (в ред. Приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 19.05.2016 № 247, от 30.08.2016 № 468, от 13.04.2017 № 153, от 09.09.2019 № 400);
  - Постановлениями и решениями муниципальных органов власти;
  - Локальными нормативно-правовыми актами Центра: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами директора Центра, распоряжениями заместителя директора и заведующего Отделением.
- 1.4. В Отделении используются следующие формы социального обслуживания: стационарная; полустационарная; обслуживание на дому.
- 1.4.1. В рамках стационарной формы обслуживания реализуются социально-психологические и социально-педагогические услуги для воспитанников стационарного отделения.
- 1.4.2. В рамках надомной формы обслуживания реализуются услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
- 1.4.3. В рамках полустационарной формы обслуживания реализуются социально-педагогические и социально-психологические, срочные социальные услуги, психологическая помощь, не относящаяся к социальным услугам.
- 1.4. Отделение подчиняется непосредственно директору Центра.
- 1.5. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Центра в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Центра в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 1.7. Специалисты отделения подчиняются заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе, а также заведующему Отделением.

1.8. Специалисты Отделения работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, утвержденному директором Центра.

## 2. Цель и задачи.

2.1. Цель деятельности Отделения заключается в оказании социально-педагогической, социально-психологической помощи несовершеннолетним и семьям с детьми для развития эффективных форм межличностного взаимодействия, способствующих благоприятному микроклимату в семье, социуме, содействию формирования атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения, в развитии и сохранении семейных форм воспитания детей.

Задачи деятельности Отделения:

2.1.1. Осуществление своевременной и эффективной помощи детям и отдельным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, путем оказания социально-психологических, социально-педагогических услуг;

2.1.2. Осуществление психолого-педагогической помощи: в нарушении общения у детей, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, нарушении супружеских отношений, помощь в развитии, обучении и воспитании детей и подростков (в том числе детей-инвалидов на дому); коррекция звукопроизношения, коррекция нарушений письменной речи, развитие восприятия, внимания, памяти, мышления (в том числе педагогическая коррекция воспитанникам Центра);

2.1.3. Осуществление социально-психологического патронажа семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-психологические условия;

2.1.4. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите их прав (работа с несовершеннолетними и их законными представителями по сопровождению семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию);

2.1.5. Подготовка граждан, выразивших желание принять детей на воспитание в семью, в рамках содействия развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.;

2.1.6. Подготовка детей оставшихся без попечения родителей для проживания в замещающих семьях;

2.1.7. Содействие в повышении психолого-педагогической культуры населения: проведение лекций, бесед с учащимися школ (по запросу);

2.1.8. Сопровождение опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей (далее - замещающих семей);

2.1.9. Организация и осуществление работы школы приёмных родителей, разработка документации, регламентирующей деятельность школы приёмных родителей;

- Организация и осуществление профилактической и консультационной работы;
- Разработка заключений по результатам психодиагностической работы;
- Организация и проведение групповой психокоррекционной работы с клиентами;
- Разработка и распространение информационного материала;
- Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;
- Оказание психологической помощи;
- Социально-педагогическое консультирование, социально-правовое консультирование.

2.2.10 Оказание индивидуально-ориентированной социальной, педагогической, юридической помощи в решении наиболее сложных задач социализации выпускников ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»: трудности периодов адаптации, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, трудоустройства, проблемы взаимоотношений со сверстниками, социальным окружением, помощь в решении конфликтных ситуаций, в том числе, юридического характера, вопросов жизнеустройства;

2.2.11. Оказание срочной психолого-педагогической, социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в социально опасном положении; профилактика

жестокое обращения с детьми; - снижение числа правонарушений в отношении несовершеннолетних; информирование несовершеннолетних; информирование несовершеннолетних по социально-правовым вопросам.

### **3. Функции Отделения.**

Основными функциями деятельности Отделения являются:

3.1. Планово-прогностическая: анализ, прогнозирование, планирование, ведение текущей/отчетной документации, обеспечивающей процесс оказания социальных услуг, и по Отделению в целом.

3.2 Профилактическая: организация работы по предупреждению и преодолению негативных влияний, различных форм отклоняющегося поведения несовершеннолетних.

3.3. Оказание психолого-педагогической, социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

3.4. Консультативная: оказание консультативной помощи несовершеннолетним, родителям, специалистам Центра, педагогам образовательных учреждений.

3.5. Диагностическая: проведение психолого-педагогического обследования клиентов Учреждения.

3.6. Коррекционно-развивающая: осуществление коррекционно-развивающей психолого-педагогической деятельности по итогам диагностических обследований;

3.7. Информационно-просветительская: организация разъяснительной и просветительской деятельности по вопросам социально-психолого-педагогической направленности; информирование населения о деятельности учреждения и оказываемых Отделением услугах.

3.8. Организационно-методическая: организации проведение различных методических мероприятий по повышению профессиональной компетентности специалистов, тематическое индивидуальное и коллективное консультирование, разработка и апробирование информационно-методических документов, разработка и обновление локальных нормативно-правовых актов;

### **4. Виды деятельности отделения**

4.1 Ведение Школы приёмных родителей.

4.2. Пропаганда семейного устройства и профилактика социального неблагополучия.

4.3 Сопровождение замещающих семей.

4.4. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ПМПК.

4.5. Организационно-методическая работа

### **5. Направления деятельности Отделения.**

5.5. Анализ потребностей несовершеннолетних в социальных услугах, оказание содействия Управлению социальной политики в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.6. Предоставление несовершеннолетним услуг, в соответствии с требованиями стандартов; реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.7. Определение факторов, препятствующих развитию личности детей и родителей, принятие мер по оказанию различного рода психолого-педагогической помощи (психокоррекционной, консультационной).

5.8. Организация и осуществление мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику употребления психоактивных веществ.

5.9. Организация и осуществление мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми и оказание помощи детям (семьям), пострадавшим от жестокого обращения.

5.10. Организация мероприятий по предотвращению социальной дезадаптации, психопрофилактической деятельности с детьми и родителями, оказавшихся в трудной

жизненной ситуации.

5.11. Организация деятельности в режиме индивидуального психологического консультирования, включающего:

5.7.1 совершенствование способностей клиента устанавливать и поддерживать взаимоотношения;

5.7.2 повышение жизненной продуктивности клиента и его способности к преодолению трудностей;

5.7.3. помощь в процессе принятия решений;

5.7.4. помощь в корректировке поведения клиента;

5.7.5. способствование раскрытию и развитию потенциальных возможностей.

5.8. Организация деятельности в режиме семейного психологического консультирования, включающего:

5.8.1. психолого-педагогическую диагностику ребенка (семьи);

5.8.2. психокоррекцию эмоциональных, поведенческих реакций ребенка, детско-родительских отношений;

5.8.3. помощь в решении супружеских проблем;

5.8.4. налаживание благоприятной психологической атмосферы в семье;

5.9. Организация деятельности в режиме группового психо-консультирования, включающего:

5.9.1. тренинги, направленные на снятие нервно-психической напряженности участников, коррекцию поведенческих реакций и т.п.;

5.9.2. психокоррекционную работу в группе с несовершеннолетними и взрослыми, в том числе с гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями и усыновителями.

5.10. Организация и проведение диагностического обследования несовершеннолетних посредством применения психологических и педагогических методик, разработка на основе диагностических данных индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

5.11. Психологическая коррекция нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений.

5.12. Логопедическое обследование детей и подростков с целью выявления особенностей речевых дефектов, подлежащих коррекции;

5.13. Логопедическое воздействие - коррекция звукопроизношения детей и подростков (постановка, автоматизация, и дифференциация нарушенного звука), развитие фонематических процессов (фонематического слуха, восприятия, анализа и синтеза), развитие мелкой моторики и общей моторики, разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей несовершеннолетних.

5.14. Сопровождение замещающих семей:

5.14.1 осуществление социально-педагогического, социально-психологического, социально-правового сопровождения подопечных и их законных представителей;

5.14.2 организация и осуществление контроля за условиями проживания и воспитания несовершеннолетних, переданных под опеку, в приемную семью.

5.15. Разработка информационно-методических материалов (памяток, буклетов, рабочих программ, пособий) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. Организация консультативной, методической помощи специалистам Центра. Составление и пополнение методик, технологий психолого-педагогической работы с населением, семьей, детьми.

5.16. Повышение профессиональной компетентности специалистов: участие в семинарах, методических учебных курсах; самообразование, изучение нормативных документов, изучение специальной литературы.

5.17. Ведение индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.18. Специалисты Отделения участвуют в реализации работы по осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании в рамках педагогической и психологической помощи, не относящейся к социальным услугам.

5.19. Оказание индивидуально-ориентированной социальной, педагогической, юридической помощи в решении наиболее сложных задач социализации выпускников ГКУ «СРЦН Нижнесергинского района»: трудности периодов адаптации, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, трудоустройства, проблемы взаимоотношений со сверстниками, социальным окружением, помощь в решении конфликтных ситуаций, в том числе, юридического характера, вопросов жизнеустройства;

5.20. Оказание срочной психолого-педагогической, социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в социально опасном положении; профилактика жестокого обращения с детьми; снижение числа правонарушений в отношении несовершеннолетних; информирование несовершеннолетних; информирование несовершеннолетних по социально-правовым вопросам.

5.21. Организация и проведение мероприятий учреждения, конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов различного уровня.

## **6. Организация деятельности Отделения.**

6.1. Отделение функционирует на имущественной материальной базе Центра.

6.2. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

6.3. Организация социального обслуживания в Отделении осуществляется в соответствии с ФЗ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

6.3.1. Социальные услуги оказываются несовершеннолетним, признанным нуждающимся в социальном обслуживании по следующим обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 2) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 3) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 4) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 5) наличие иных обстоятельств, которые нормативным правовым актом Правительства Свердловской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

6.3.2. Срочные социальные услуги предоставляются по мере необходимости членам семей несовершеннолетних, находящихся на обслуживании в Отделении.

6.3.3. Помощь, не относящаяся к социальным услугам, реализуется в отношении граждан, изъявивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями и усыновителями. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним/семьям в соответствии со Стандартами социальных услуг, утвержденными Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года № 482 (в ред. Приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 19.05.2016 № 247, от 30.08.2016 № 468, от 13.04.2017 № 153, от 09.09.2019 №400).

6.3.4. Социальные услуги, включенные в Стандарты социальных услуг социального обслуживания населения в Свердловской области, предоставляются несовершеннолетним бесплатно на основании договора об оказании социальных услуг на безвозмездной основе,

заключаемого с родителями (иными законными представителями) несовершеннолетнего.

6.3.5. Для приема на полустационарное обслуживание, обслуживание на дому законными представителями несовершеннолетних предоставляются следующие документы:

- 1) заявление гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;  
(при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- 5) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 6) дополнительно для обслуживания на дому предоставляется заключение медицинской организации о наличии заболевания или травмы, повлекших полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (в случае наличия заболевания или травмы, когда заявителю не установлена инвалидность); справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности); индивидуальная программа реабилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) (при наличии).

6.3.5. Срочные социальные услуги, оказываемые по мере необходимости членам семей несовершеннолетних, находящимся на обслуживании в Отделении, предоставляются на основании заявления гражданина или организаций, не входящих в систему социального обслуживания, по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н.

6.3.6. Не допускается предоставление социальных услуг гражданам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, имеющих заболевания в стадии обострения, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, выраженные нарушения поведения, представляющие опасность для окружающих и гражданина и требующие постоянного надзора и ухода.

6.3.7. Ежемесячно формируется и подписывается получателем услуг или его законным представителем акт о предоставлении социальных услуг.

6.3.8. В своей профессиональной деятельности специалисты Отделения имеют право:

6.3.9. Выбирать формы и методы работы самостоятельно, с учетом их соответствия нормативным документам, которыми должны руководствоваться в своей работе специалисты отделения.

## **7. Права и обязанности сотрудников отделения.**

7.1.1. Определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики реабилитационного процесса.

7.1.2. Повышать свою квалификацию на различных курсах.

7.1.3. Запрашивать у клиентов, обратившихся в Центр, информацию, необходимую для оказания социальной помощи.

7.1.4. Представлять предложения с целью повышения эффективности деятельности Отделение.

7.1.5. Запрашивать и получать справочную, аналитическую и другую необходимую информацию, и материалы по делам клиентов Отделения от других структурных подразделений Центра, учреждений, организаций по вопросам, входящих в компетенцию деятельности Отделения.

- 7.1.6. Координировать в пределах своей компетентности реабилитационный процесс клиента Отделения.
- 7.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Отделения обязаны:
  - 7.2.1. Своевременно и качественно исполнять возложенные на них обязанности.
  - 7.2.2. Организовывать свой рабочий процесс в соответствии с планом работы, графиком, циклограммой деятельности
  - 7.2.3. Своевременно и в полном объеме предоставлять плановую, отчетную и текущую документацию заместителю директора по воспитательной работе.
  - 7.2.4. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о клиенте, обратившегося за помощью в Центр.
  - 7.2.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.
  - 7.2.6. Проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, вакцинацию.
  - 7.2.7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время исполнения своих должностных обязанностей, или об ухудшении состояния своего здоровья.

## **8. Ответственность сотрудников отделения.**

- 8.1. Сотрудники Отделения несут ответственность за:
  - 8.1.1. За ненадлежащее, некачественное и несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение.
  - 8.1.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных приказов директора, распоряжений заместителя директора.
  - 8.1.3. За несоблюдение принципа конфиденциальности, разглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;
  - 8.1.4. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарных мероприятий.
- 8.2. В целях полного и качественного выполнения возложенных на Отделение задач, сотрудники отделения взаимодействуют с заведующими и сотрудниками стационарного отделения, отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, отделением профилактики и безнадзорности несовершеннолетних.