

по вопросам предоставления обращаться  
в Управление социальной политики № 2  
по предварительной записи по телефонам:

Режевской городской округ 8(34364) 3-51-80

Артемовский городской округ 8(34363) 2-46-18

Email: [tusp02@egov66.ru](mailto:tusp02@egov66.ru)  
Сайт: <http://tusp02.msp.midural.ru/>

## Управление социальной политики № 2



### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПРАВКИ на СОЦИАЛЬНУЮ СТИПЕНДИЮ**

**Гражданам, получающим государственную социальную помощь в виде социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам (студентам из малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим студентам, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по независящим от них причинам)**

*Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 5 статьи 36)*

*Закон Свердловской области от 29.10.2007 г. № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области»;*

*Постановление Правительства Свердловской области от 06.06.2012 г. № 629-ПП «Об установлении перечня независящих причин, при наличии которых малоимущая семья и малоимущий одиноко проживающий гражданин имеют право на получение государственной социальной помощи или предоставление социальных гарантий»;*

***Предоставление справки о праве на государственную социальную помощь (на социальную стипендию) производится студентам, получающим государственную социальную помощь в виде социального пособия из малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим студентам, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по независящим от них причинам.***

Справка о праве на государственную социальную помощь **(на социальную стипендию)** выдается на основании **заявления гражданина – студента** (его представителя), поданного в Управление социальной политики по месту жительства или по месту пребывания.

В заявлении, поданном малоимущим одиноко проживающим гражданином (студентом), указываются сведения о доходах гражданина и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, а также о получении гражданином государственной социальной помощи за счет средств федерального бюджета за три полных календарных месяца, предшествующих месяцу обращения.

В заявлении, поданном гражданином (студентом), являющимся членом малоимущей семьи, указываются сведения о составе семьи, доходах ее членов и принадлежащем им на праве собственности имуществе, а также о получении членами семьи государственной социальной помощи за счет средств федерального бюджета за три полных календарных месяца, предшествующих месяцу обращения.

К заявлению, поданному студентом, являющимся членом малоимущей семьи, прилагается **согласие всех совершеннолетних членов семьи на обработку персональных данных**, оформленное в присутствии специалиста Управления социальной политики либо заверенное в установленном, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае если от имени гражданина (студента) обращается его представитель, то его полномочия подтверждаются документами, оформленными в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Сведения, указанные заявителем (студентом) в заявлении, подтверждаются посредством проверки, проводимой управлением социальной политики.

Решение о проведении дополнительной проверки сведений, указанных в заявлении, принимается не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления. В случае принятия управлением социальной политики решения о проведении дополнительной проверки сведений, указанных в заявлении, проверка должна быть проведена в течение 27 дней со дня принятия заявления.

Гражданин, подавший заявление, вправе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, по собственной инициативе.

### **Документы необходимые для проведения проверки, указанных в заявлении сведений и прилагаемых к заявлению в ходе проверки:**

1. Паспорта заявителя;
2. Заявление от совершеннолетних членов семьи о согласии на обработку персональных данных;
3. Справка с места жительства;
4. Документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за три полных календарных месяца перед месяцем обращения (*справка о заработной плате, справка о размере выплаченного пособия по безработице, справка о размере получаемой пенсии, справка о размере выплачиваемой стипендии, справка о размере уплачиваемых алиментов, справка о размере стоимости бесплатного школьного питания и других видах доходов*);
5. Свидетельство о рождении ребенка /детей/ до 18 лет;
6. Свидетельство об установлении отцовства на детей (если родители не состоят в зарегистрированном браке);
7. Свидетельство о расторжении брака (если родители разведены);
8. Свидетельство о смерти (если получают пенсию по утере кормильца);
9. Справка об учебе в общеобразовательном учреждении на детей старше 16 лет;

Справка о праве на государственную социальную помощь **(на социальную стипендию)** оформляется управлением социальной политики в трехдневный срок со дня принятия заявления и документов, либо со дня окончания проведения дополнительной проверки сведений, указанных в заявлении.

Справка о праве на государственную социальную помощь **(на социальную стипендию)** выдается гражданину (студенту), подавшему заявление, при личном обращении в управление социальной политики.