

Пояснительная записка к бюджетному отчету за 1 квартал 2021 года

Раздел 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 (далее - Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории городов Асбеста, Заречного, Белоярского района и закрытого административно-территориального образования – поселок Уральский.

Полное наименование - территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10.

Сокращенное наименование Управления - Управление социальной политики № 10.

Место нахождения Управления: Свердловская область, индекс 624272, город Асбест, улица Московская, дом 30.

Организационно-правовая форма Управления – государственное казенное учреждение субъектов Российской Федерации.

Наименование учреждения изменилось с 25.05.2020. Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту реорганизован в форме присоединения к нему Управления социальной политики по городу Асбесту по городу Заречному и переименован в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 30.12.2019 № 710-УГ «О реорганизации и переименовании территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области». В отчетном году реорганизации не было.

Обособленные подразделения зарегистрированы по адресам:

624250, Свердловская область, город Заречный, улица Ленина, дом 12;

624230, Свердловская область, поселок Белоярский, улица Ленина, дом 259.

Управление возглавляет начальник, Онисенко Тамара Васильевна, назначенная на должность Указом Губернатора Свердловской области от 29.04.2020 № 216-УГ «О руководителях территориальных исполнительных органов государственной власти свердловской области».

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, а также настоящим положением.

Управление выполняет возложенные на него полномочия, предусмотренные Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 274-ПП «Об утверждении Положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области».

Управление является органом опеки и попечительства на территории городов Асбеста, Заречного, Белоярского района и закрытого административно-территориального образования – поселок Уральский.

Управление обладает правами юридического лица, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, малого герба Свердловской области и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, юридическими и физическими лицами.

В соответствии с Положением Управление осуществляет на территории городов Асбеста, Заречного, Белоярского района и закрытого административно-территориального образования – поселок Уральский:

В сфере социальной защиты населения:

1. участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;
2. обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3. формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории городов Асбеста, Заречного, Белоярского района и закрытого административно-территориального образования – поселок Уральский;
4. контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;
5. контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;
6. выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
7. формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее - список детей-сирот), и его направление в Министерство социальной политики Свердловской области в порядке и сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.
В сфере социального обслуживания граждан:
1. признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

2. составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В сфере опеки и попечительства:

1. выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
2. обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
3. установление опеки или попечительства;
4. осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;
5. освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;
6. выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;
7. заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;
8. представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
9. выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;
10. подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
11. проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;
12. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов;
13. оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;
14. выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или

формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

15. участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
16. контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими.

В сфере государственного управления:

1. организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
2. полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
1. полномочия по противодействию терроризму.

Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство социальной политики Свердловской области.

Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 07.09.2017 № 453 «Об осуществлении Министерством социальной политики Свердловской области полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Управление наделено полномочиями по администрированию доходов в части начисления.

Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утверждаемой на их содержание Министерством социальной политики Свердловской области.

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств Свердловской области и на основании бюджетной сметы, составленной в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.02.2019 № 49 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства социальной политики Свердловской области, бюджетных смет территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Свердловской области».

Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, финансируется за счет средств бюджета Свердловской области.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Управления имеют следующие открытые счета в Министерстве финансов Свердловской области:

1. лицевой счет получателя бюджетных средств № 03015030340;
2. лицевой счет для учёта операций со средствами, поступающими во временное распоряжение № 05015030340.

Лицевые счета получателя бюджетных средств № 03015550890 и для учёта операций со средствами, поступающими во временное распоряжение № 05015550890 Управления социальной политики по городу Заречному закрыты 03.07.2020 в связи с реорганизацией в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 30.12.2019 № 710-УГ «О реорганизации и переименовании территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области».

В Управлении отсутствуют счета, открытые в кредитных организациях.

В Управлении имеется касса.

Расчеты Управление осуществляет безналичным путем.

Ведение бухгалтерского учета возложено на отдел учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, который возглавляет начальник отдела – главный бухгалтер.

Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

В Управлении в целях эффективности использования бюджетных средств регулярно проводятся мероприятия по экономии финансовых, материально – технических и топливно-энергетических ресурсов в соответствии с приказами Управления.

В Управлении и обособленных подразделениях установлены приборы учёта потребления холодной воды, электрической энергии. Оплата за тепловую энергию в помещениях осуществляется расчетным путем, т.к. отсутствует возможность установить приборы учета. В Управлении установлены энергосберегающие лампы, производится отключение средств вычислительной и оргтехники в обеденное время. Проводится поверка приборов учета, проводятся мероприятия в соответствии с Планом мероприятий по энергосбережению. По состоянию на 01.04.2021 экономия бюджетных средств отсутствует.

Введен норматив расходования горюче–смазочных материалов и утвержден приказами Управления от 13.10.2020 № 729 «Об установлении базовой нормы и повышающих коэффициентов расхода топлива и горюче-смазочных материалов для автомобилей», № 1235 от 30.12.2020 «Об утверждении лимита пробега служебных автомобилей по городу на 2021 год». Экономия бюджетных средств отсутствует.

Приказом Управления социальной политики № 10 от 30.12.2020 № 1236 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления социальной политики № 10» введен запрет на пользование телефонной связью в личных целях. Экономия бюджетных средств отсутствует.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Объем бюджетных закупок за 2021 год составил 835 771,39 рубля. Экономия бюджетных средств, полученная в результате снижения начальной (максимальной) цены товаров при проведении закупок в 2021 году составила 203 503,71 рубля.

Экономия при осуществлении расходов, полученная по результатам исполнения контракта отсутствует. Всего экономия составила 203 503,71 рубля.

Структура Управления по состоянию на 01.04.2021:

1. государственные гражданские служащие:

начальник Управления (1 шт.ед.);

заместитель начальника Управления (2 шт.ед.);

отдел обеспечения мер социальной поддержки (26 шт.ед.);

отдел семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания (12 шт.ед.);

отдел учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения (14 шт.ед);

отдел опеки и попечительства (17 шт.ед.);

2. работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в государственных органах (4,5 шт.ед.);
3. работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах (9,5 шт.ед.).

Численность, согласно штатному расписанию по состоянию на 01.04.2021 составляет 86 штатных единиц, фактически замещено 82 штатных единицы.

На 01.04.2021 количество вакантных ставок составляет 4 штатных единицы:

специалист 1 категории отдела учета, кадровой, юридической, информационной работы и информационного обеспечения – 1 штатная единица;

специалист 1 категории отдела семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания – 1 штатная единица;

инспектор – 0,25 штатной единицы;

водитель автомобиля – 1 штатная единица;

уборщик служебных помещений – 0,25 штатной единицы;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда – 0,5 штатной единицы.

Фактическая численность работников на 01.04.2021 составила 82 человека, в том числе:

3 человека по внутреннему совместительству;

2 человека по внешнему совместительству.

С 01.04.2021 планируется сокращение 1 штатной единицы.

Повышение квалификации является обязательным требованием для государственных служащих. Сотрудники системы социальной политики регулярно направляются на курсы повышения квалификации по разным направлениям.

В 2021 году повышение квалификации специалисты Управления не проходили.

Профессиональная учеба сотрудников отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения проводится регулярно, а также постоянное самостоятельное образование по повышению уровня и объёма знаний через периодические печатные издания, компьютерную справочно-правовую систему «Гарант», глобальную сеть Интернет и т.п.

За Управлением закреплено движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

На балансе Управления по состоянию на 01.04.2021 числится имущество с остаточной стоимостью 3 140 990,93 рубля и материальных запасов на сумму 2 655 225,80 рубля.

На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» числятся 63 объекта, которые Управлением не используются, в том числе:

основные средства, не признанные активом – 20 объектов;

материальные запасы, не признанные активом – 43 объекта.

Расчет годовой суммы амортизации производится Управлением линейным способом, исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования.

Инвестиционная недвижимость отсутствует.

По договору безвозмездного пользования имуществом от 01.04.2020 № 50 Управлением передано часть нежилого помещения площадью 72,6м² Администрации Белоярского городского округа. Все расходы по содержанию данного помещения несет ссудополучатель. Помещение передано в безвозмездное пользование в соответствии с приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 30.03.2020 № 696 «О даче согласия территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Свердловской области по городу Заречному на предоставление недвижимого имущества в безвозмездное пользование».

Документы по передаче части нежилого помещения площадью 66,8м² Администрации Белоярского городского округа направлены в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

Обесценение нефинансовых активов в 2021 году не производилось.

Переоценка нефинансовых активов в 2021 году не производилась.

Управлением используется недвижимое имущество на праве аренды (гаражные боксы). Договоры были заключены с Администрацией городского округа Заречный сроком до 31.12.2023. Одновременно Управлением заключены договоры на праве аренды земельных участков, на которых расположены арендованные гаражные боксы. Договоры заключены с Администрацией городского округа Заречный сроком до 01.01.2022.

На балансе Управления числятся:

нежилое помещение 1965 года постройки по адресу Свердловская область, город Асбест, ул. Московская, д. 30, в строении литера А, № помещения на поэтажном плане № 1-47 по поэтажному плану 1 этажа, № 1-30,40 по поэтажному плану подвала, кадастровый номер 66:34:0502005:4052, условный номер 66:30/01:01:53:30:03. Помещение размещено в многоквартирном доме, занимает весь первый этаж площадью и часть подвального помещения. Площадь занимаемого помещения составляет 1027,5 м², в том числе подвал 403,6 м². Данное помещение находится в оперативном управлении на основании Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления от 30.11.2012 Серия 66 АЕ № 533524. Стоимость помещения составляет 68 508 рублей, амортизация начислена в размере 100%, остаточная стоимость нежилого помещения 0 рублей. По данному объекту недвижимости кадастровая оценка недоступна на дату первого применения федерального стандарта «Основные средства», данный объект недвижимости поступил в оперативное управление до 2019 года, поэтому учитывается по сформированной балансовой стоимости;

нежилое помещение по адресу Свердловская область, город Заречный, ул. Ленина, д. 12, № помещения на поэтажном плане № 36-38,40,41 по поэтажному плану 1 этажа, № 42-64 по поэтажному плану 2 этажа, кадастровый номер 66:42:0101028:1381, условный номер 66-66-26/022/2007-433. Площадь занимаемого помещения составляет 385,2 м². Данное помещение находится в оперативном управлении на основании Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления от 23.10.2013 Серия 66 АЖ № 110560. Стоимость помещения составляет 774 159 рублей, амортизация начислена в размере 54,54%, остаточная стоимость нежилого помещения 351 924,42 рубля. По данному объекту недвижимости кадастровая оценка недоступна на дату первого применения федерального стандарта «Основные средства», данный объект недвижимости поступил в оперативное управление до 2019 года, поэтому учитывается по сформированной балансовой стоимости;

нежилое помещение по адресу Свердловская область, Белоярский район, ул. Ленина, д. 259, в строении литера А, № помещения на поэтажном плане № 2,6,8,12,13,14 по поэтажному плану 1 этажа, № 32- по поэтажному плану 2 этажа, кадастровый номер 66:06:0000000:1990, условный номер 66-66-28/031/2008-262 площадью занимаемого помещения 113,4 м² разукомплектовано на отдельные помещения, которые находятся в оперативном управлении на основании Выписок из Единого государственного реестра недвижимости от 14.01.2021. Стоимость помещения составляет 1 379 442,96 рубля, амортизация начислена в размере 4,5%, остаточная стоимость нежилого помещения 1 317 347,60 рубля. Дата определения стоимости 30.01.2014. По

данному объекту недвижимости кадастровая оценка недоступна на дату первого применения федерального стандарта «Основные средства», данный объект недвижимости поступил в оперативное управление до 2019 года, поэтому учитывается по сформированной балансовой стоимости.

На балансе Управления числятся 4 автотранспортных средства:

ГАЗ-3110 - дата приобретения 01.04.2006, амортизация 100%, остаточная стоимость автомобилей 0 рублей.

HYUNDAI Accent - дата приобретения 12.12.2006, амортизация 100%, остаточная стоимость автомобилей 0 рублей.

Kia Rio - дата приобретения 29.11.2018, амортизация 45%, остаточная стоимость 437 799,91 рубля.

Renault Duster - дата приобретения 06.12.2018, амортизация 45%, остаточная стоимость 410 974,61 рубля.

Земельный участок, закрепленный за Управлением на праве оперативного управления, отсутствует.

Бюджетные расходы в 2021 году составили 30 549 549,55 рубля, что составляет 22,92%.

Рабочие места оснащены компьютерной техникой на 100%.

Уровень соответствия величины, состава и технического уровня основных фондов составляет 98,6% от реальной потребности в них. Техническое состояние основных фондов удовлетворительное. В нескольких кабинетах ветхая мебель нуждается в замене. непригодные к дальнейшей эксплуатации объекты основных средств списываются с баланса Управления в порядке, установленном законодательством.

В Управлении организовано целевое и эффективное использование основных фондов. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и своевременным проведением инвентаризаций имущества. В Управлении своевременно проводятся диагностика, техническое обслуживание, ремонт основных средств, обслуживание автоматической противопожарной системы, системы оповещения людей о пожаре, охранной сигнализации. Бережное отношение к вычислительной технике, мебели и прочему оборудованию позволило использовать основные средства на протяжении длительного периода. Увеличение срока службы основных средств является одним из показателей эффективности их использования. Оборудование находится в удовлетворительном состоянии и используется по целевому назначению.

Для сохранности имущества на окнах управления и обособленных подразделениях установлены металлические решетки, установлена охранно-пожарная сигнализация.

Материальные запасы поступают своевременно на основании накладных в полной комплектации.

Учет списанных объектов с балансового учета по причине их порчи, морального износа и когда не соблюдается условие получения субъектом учета от их использования экономических выгод или полезного потенциала, ведется на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке: один объект, один рубль.

В Управлении числятся объекты:

8 объектов основных средств, временно не эксплуатируются (не используются) на сумму 139 847,98 рубля, остаточная стоимость этих объектов 0 рублей;

объекты основных средств балансовой стоимостью 6 395 084,86 рубля, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость;

20 объектов основных средств, изъятых из эксплуатации и удерживаемые до их выбытия до момента их утилизации.

Для определения стоимости земельных участков, предоставленных администрацией городского округа Заречный Управлению, применялись данные Фонда государственной кадастровой оценки.

Объекты учета, стоимость которых нельзя оценить и которые в связи с этим не признаются в бюджетном учете в Управлении отсутствуют.

Абсолютная величина чистых активов неинформативна. Для того чтобы оценить финансовую состоятельность Управления, ее необходимо сравнить с порогом возможной величины чистых активов, но на сегодняшний день для учреждений госсектора нет информации о том, как определять этот порог.

По состоянию на 01.04.2021 численность получателей пособий и компенсаций составила 53 238 человек.

По состоянию на 01.04.2021 обслужено 2 270 клиентов, оказано 10 898 социальных услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Управление социальной политики имеет официальный сайт tusp10.msp.midural.ru, который создан и работает в сети «Интернет».

Для обеспечения своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте о деятельности Управления, в соответствии с утвержденными перечнями информации и установленной архитектурой официального портала Министерства социальной политики Свердловской области, Управлением издан приказ от 30.05.2018 № 646 «Об организации работы официального сайта

территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10».

На сайте размещена актуальная информация об Управлении и его деятельности, в том числе: положение и регламент, устанавливающие полномочия, задачи и функции Управления, организационная структура Управления, сведения о руководителях и специалистах Управления, нормативные правовые акты, перечень государственных услуг, оказываемых Управлением в электронном виде и с участием МФЦ, информация о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семей, принявших на воспитание детей, информация о предоставлении бесплатной юридической помощи, форма обращения граждан, порядок и время приема граждан, отчеты о деятельности Управления, информация о результатах проверок, проведенных в Управлении, сведения о противодействии коррупции, контактные данные Управления и другая информация. Регулярно размещается новостная информация.

В Управлении с ноября 2014 года установлен информационный терминал VP420MT Slim с инновационным дизайном и сенсорным экранным интерфейсом, что представляет собой гибкие возможности приспособления под нужды маломобильных граждан в широком спектре сенсорных решений. Установлены электронные табло «Бегущая строка» с WiFi. На табло выводится краткая оперативная информация для населения.

В Управлении оформлены информационные стенды, содержащие информацию по мерам социальной поддержки различных категорий граждан. Наиболее подробная информация размещается о мерах социальной поддержки различным категориям граждан, о порядке назначения социальных выплат и компенсаций, информация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по защите прав и законных интересов недееспособных граждан, по мерам социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних, по вопросам получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал, реализации средств ОМСК, устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи, о предоставлении социального обслуживания, о порядке присвоения званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области», о государственных услугах, предоставляемых через МФЦ и другое. Своевременно актуализируются все изменения и дополнения, внесенные в законы социальной направленности в течение отчетного периода.

По состоянию на 01.04.2021 обоснованные жалобы на действия (бездействие) Управления, поступивших в Министерство социальной политики Свердловской области отсутствуют.

По состоянию на 01.04.2021 доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в Управление составила 100%.

В рамках оптимизации работы, по повышению качества, предоставляемых гражданам государственных услуг, обеспечивается предоставление государственных услуг по принципу «одного окна». С этой целью осуществляется взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». В связи с работой Многофункционального центра, в Управлении ведется прием населения два раза в неделю. За отчетный год через Многофункциональный центр подано 50,45% заявлений. С сотрудниками МФЦ проведены технические учебы в формате «онлайн» в количестве 9 раз.

В соответствии с планом работы на 2020 год в местных СМИ (газеты «Асбест Ревю», «Асбест-Инфо», «Асбестовский рабочий», «Мальшевская газета», «ТВком-Асбест»), «NewТайм», «MFL», «Сорока», «Новое знамя» пгт. Белоярский, газета зам. Главы Белоярского р-на, «Любимый город «Заречный»», «Пятница Провинциальная» г. Заречный, «Верхнее Дуброво», «Вестник Уральского» подготовлены и опубликованы статьи, пресс- релизы, анонсы.

Также для информирования населения проводится распространение информационных материалов: изготавливаются буклеты простым печатным способом по всем направлениям работы Управления и распространяются через учреждения социальной защиты и обслуживания населения, администрацию округа, учебные организации, а также выдаются на личных приемах граждан (буклеты, брошюры, памятки).

Реализация законов и программ социальной направленности проходит во взаимодействии с общественными организациями. Проводится работа в форме встреч, круглых столов, совещаний с общественными организациями:

Асбестовское отделение общероссийской общественной организации «Всероссийской общество инвалидов» в Свердловской области;

Заречная городская общественная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

Асбестовское отделение общероссийской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров.

Совет ветеранов войны и труда Белоярского городского округа (11 территориальных советов ветеранов);

Общественная организация «Ветеран» Городского округа Заречный (ОО «Ветеран» ГО Заречный);
АФ СРОО «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества».

Общественная организация «Память сердца» (Дети войны»);

Асбестовское местное городское отделение «Российской общественной организации инвалидов войн и военных конфликтов».

Асбестовская местная организация «Общероссийской общественной организации инвалидов Союз «Чернобыль» России».

Совет общественных организаций городского округа Рефтинский.

Общественное движение «Совет ветеранов» Малышевского городского округа.

Общественная организация ветеранов социальной службы.

Асбестовское, Белоярское, Заречное городские общественные организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество слепых»;

ОО «Чернобыль-помощь»;

Комитет солдатских матерей г.Заречный;

Свердловская областная общественная организация соотечественников и вынужденных переселенцев «Уральский дом»;

Казачье общество «Хутор во имя Святого пророка Божия Илии»;

Ассоциация жертв политических репрессий;

Совет ветеранов городского округа Верхнее Дуброво;

Совет ветеранов муниципальное образование «поселок Уральский».

Управление является координатором в организации и проведении социально-значимых мероприятий, утвержденных Министерством социальной политики, которые реализуются по следующим ключевым направлениям:

проведение ежегодных традиционных мероприятий, связанных со знаменательными датами;

формирование системы комплексной профилактики социального неблагополучия семей на основе межведомственного взаимодействия, укрепление и пропаганда семейных ценностей, повышение престижа социально благополучной семьи, повышения роли материнства, отцовства, детства, обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, развитие института приемной семьи;

создание условий для активного, независимого образа жизни инвалидов, содействие социальной интеграции инвалидов, формирование толерантного отношения общества к проблемам инвалидов;

повышение качества и разнообразия социальных сервисов, предоставляемых пожилым гражданам, обеспечение условий для социальной адаптации и интеграции в общественную жизнь пожилых людей, создание условий активного долголетия.

По состоянию на 01.04.2021 Управлением выдано гражданам 3 389 сертификатов на областной материнский (семейный) капитал, в том числе за 2021 год – 77 сертификатов.

По состоянию на 01.04.2021 числится 2 508 многодетных семей, в этих семьях 8 226 детей.

В 2021 году награждены 5 женщин знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть 3 степени».

В 2021 году награждены знаками отличия Свердловской области «Совет да любовь» 68 супружеских пар, проживших в совместном браке 50 и более лет.

По результатам анализа работы, направленной на профилактику семейного и детского неблагополучия, в том числе на профилактику социального сиротства, достигнуты следующие показатели:

число семей, находящихся в социально опасном положении увеличилось по отношению к 2020 году на 57%;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации оздоровление в 2021 году не проходили, по плану оздоровление должно пройти 41 ребенок. Путевки на оздоровление Управлением в 2021 году не выдавались.

на 50% по отношению к аналогичному периоду 2020 года увеличилось число детей, утративших родительское попечение по причине лишения родительских прав единственного или обоих родителей;

в 2021 году матери в родильном доме не отказывались от детей.

По состоянию на 01.04.2021 количество замещающих семей – 502, в том числе на возмездной основе - 216, количество детей в этих семьях – 191 и 307 соответственно.

Динамика количества возвратов детей из замещающих семей: 2016 год – 18 возвратов, 2017 год – 4 возврата, 2018 год - 14 возвратов, 2019 год – 10 возвратов, 2020 год – 5 возвратов, 2021 год – 2 возврата.

В 2021 году на воспитание в семьи российских граждан передано 28 детей, в том числе детей-инвалидов- 0, детей, имеющих полнородных или не полнородных братьев и сестер – 10 детей, в том числе детей в возрасте старше 10 лет – 9 детей.

В 2021 году из организаций на семейные формы воспитания передано 6 воспитанников.

Продолжается системная работа по повышению эффективности социальной реабилитации и обеспечению доступной для инвалидов среды жизнедеятельности.

Количество паспортов доступности инвалидов в приоритетных сферах жизнедеятельности, внесенных Управлением в программу АИС «Доступная среда Свердловской области» составило 191.

В 2021 году 44 ветеранам Великой Отечественной войны - юбилярам (начиная с 90 летнего возраста) вручены памятные подарки и персональные поздравления Президента Российской Федерации.

Все социальные акции, фестивали, конкурсы проводятся в тесном содружестве всех поколений.

Раздел 3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

Утверждено на 2021 год бюджетных ассигнований – 133 259 812 рублей; лимитов бюджетных обязательств – 99 259 812 рублей, исполнено 30 549 549,55 рубля. Процент исполнения составил 22,92%.

Утверждено бюджетных ассигнований на плановый период 2022, 2023 годы 278 805 890 рублей, лимитов бюджетных обязательств 210 805 890 рублей.

Публичное раскрытие показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на регулярной основе, позволяющей обеспечить пользователей отчетности необходимой информацией. Результаты отчета размещаются на сайте Управления.

Кассовое исполнение составило менее 20% от утвержденных годовых назначений по следующим целевым статьям и причинам:

1003 1532217204 - 12,06%, оплата работ произведена «по факту» на основании актов выполненных работ;

1003 7009010000 – 0%, иные причины (неверное определение размера субсидии без учета 1 члена семьи);

1004 154P155730 – 0%, длительность проведения конкурсных процедур;

1004 154Ф053800 – 0%, длительность проведения конкурсных процедур;

1006 1571012000 – 18,71%, оплата работ произведена «по факту» на основании актов выполненных работ.

Фактических поступлений при отсутствии плановых назначений в 2021 году не было.

Фактические расходы при утвержденных плановых показателях не произведены по кодам бюджетной классификации:

1004 154Ф053800 –электронные аукционы состоятся в апреле 2021 года.

За Управлением недоимка по налогам на 01.04.2021 не числится.

На 01.04.2021 по государственной программе «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года» исполнение составило 29 415 549,55 рубля, в том числе за счет средств Федерального бюджета 0 рублей. Процент исполнения составил 22,26%, в том числе за счет средств Федерального бюджета 0%.

Средства Пенсионного фонда Российской Федерации не поступали.

В 2021 году выделены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка на укрепление материально-технической базы в рамках регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей (Свердловская область) в рамках национального проекта «Демография» в размере 271 600 рублей. Кассовые расходы в 2021 году не производились.

В 2021 году выделены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на по назначению и осуществлению выплаты пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций на укрепление материально-технической базы в размере 75 096 рублей. Кассовые расходы в 2021 году не производились.

В 2021 году из резервного фонда Правительства Свердловской области средства не выделялись.

Расходование бюджетных средств, производится своевременно и по целевому назначению.

Остаток не исполненных бюджетных обязательств соответствует остатку по исполнению заключенных договоров на 2021 год.

Принятие бюджетных обязательств осуществляется строго в пределах утвержденных бюджетных ассигнований (лимитов). Бюджетных обязательств сверх утвержденных бюджетных средств на финансовый 2021 год объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств не принималось.

Денежные обязательства, превышающие принятые бюджетные обязательства, на 01.04.2021 отсутствуют.

В 2021 году приняты обязательства конкурентным способами на сумму 1 035 132,49 рубля, экономия составила 203 503,71 рубля, в том числе:

1006 1550510270243 – объявлен электронный аукцион на капитальный ремонт кровли здания на сумму 943 261,20 рубля, заключен контракт на сумму 749 892,49 рубля, экономия составила 193 368,71 рубля (20,5%);

1006 1550510270244 – объявлен электронный аукцион на приобретение бумаги для офисной техники на сумму 91 000 рублей, заключен контракт на сумму 81 900 рублей, экономия составила 9 100 рублей (10%);

1006 1550510270244 – объявлен электронный аукцион на приобретение ГСМ на сумму 204 375 рублей, заключен контракт на сумму 203 340 рублей, экономия составила 1 035 рублей (0,5%).

Сумма неисполненных денежных обязательств соответствует сумме кредиторской задолженности на 01.04.2021, за минусом суммы кредиторской задолженности по аренде.

Приняты бюджетные обязательства 4 319 760,20 рубля за счет лимитов бюджетных обязательств финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, в том числе:

по отложенным обязательствам – 4 260 293,54 рубля;

обязательства первого года, следующего за очередным – 31 945,33 рубля (договоры и контракты заключены за пределами отчетного года);

обязательства второго года, следующего за очередным – 29 733,33 рубля (договоры и контракты заключены за пределами отчетного года).

Раздел 4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

Балансовая стоимость нефинансовых активов на 01.04.2021 не изменилась.

В 2021 году основные средства не приобретались.

В 2021 году выбытий основных средств не осуществлялось.

Реклассификация основных средств не проводилась.

Остаточная стоимость нефинансовых активов на отчетную дату составила 3 140 990,93 рубля.

В 2021 году изменение суммы амортизации составило 116 411,91 рубля.

Переоценка нефинансовых активов в 2021 году не производилась.

Стоимость объектов в 2021 году не изменялась.

Инвестиционная недвижимость в Управлении отсутствует.

По состоянию на 01.04.2021 сумма начисленной амортизации составила 116 411,91 рубля.

В 2021 году начислена амортизация прав пользования активами 13 787,66 рубля.

В 2021 году поступило материальных запасов на сумму 251 520,38 рубля, в том числе:

по внутриведомственным расчетам (1.304.04.000) поступили материальные запасы на сумму 28 363,40 рубля;

исправлены ошибки прошлых лет, на сумму 270 рублей;

увеличено сальдо баланса на 01.01.2021 на сумму 446 рублей в связи с внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, – перенос остатков бланков строгой отчетности на балансовый счет по учету материальных запасов.

Выбыло материальных запасов на сумму 249 006,41 рубля.

В 2021 году начислены права пользования активами на сумму 25 417,28 рубля, в том числе:

аренда земельных участков на сумму 25 417,28 рубля. Земельные участки переданы Управлению сроком до 01.01.2022 Администрацией городского округа Заречный по договору безвозмездного пользования. Кадастровая стоимость данных участков определялась по результатам сведений Фонда данных государственной кадастровой оценки по состоянию на 01.01.2021.

Убытки от обесценения активов отсутствуют.

По состоянию на 01.04.2021 на забалансовых счетах Управления числится:

счет 01 «Имущество, полученное в пользование» на сумму 29 290 рублей, в том числе неисключительные права, приобретенные на бессрочные лицензии Windows Proffessional 10 32-bit/64-bit Russian Only USB RS на сумму 14 000 рублей, VipNet Client 4.x (KC2) (сеть № 837) на сумму 7 790 рублей, СЗИ НСД Dallas Losk 8.0-K на сумму 7 500 рублей;

счет 02 «Материальные ценности на хранении» на сумму 63 рубля в количестве 63 штук материальных запасов и основных средств, не признанных активами по условной цене 1 рубль;

счет 03 «Бланки строгой отчетности» на сумму 25 рубль (удостоверения, топливные карты, сертификаты и другие);

счет 04 «Сомнительная задолженность» на сумму 87 000 рублей, должник Кукса А.А. не погашает задолженность по возмещению ущерба, исполнительное производство прекращено 18.03.2019 по причине отсутствия у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание;

счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» на сумму 51 772,60 рубля (автокамеры, автошины, диски колесные, компрессор, аккумулятор и другие);

счет 21 «Основные средства в эксплуатации» 1 051 основных средств на сумму 1 248 926,98 рубля;

счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» на сумму 1 935 рубля;

счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» на сумму 3 258 246,13 рубля, в том числе: 54 материальных запаса на сумму 2 375 110,69 рубля для создания условий доступности для инвалидов в жилых помещениях с помощью специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации, оборудование элементами доступности входных групп в жилых домах, в которых проживают инвалиды-колясочники; помещение в здании по адресу п.Белоярский, ул. Ленина, д.259 – 72,6 кв.м стоимостью 883 135,44 рубля на основании Договора безвозмездного пользования имуществом № 50 от 01.04.2020 по приказу Министерства по управлению государственным имуществом от 30.03.2020 № 696 «О даче согласия территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Свердловской области по городу Заречному на предоставление недвижимого имущества в безвозмездное пользование».

счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» - 26 материальных запасов на сумму 13 798,34 рубля.

Убытка от обесценения активов, признанных или восстановленных в течение 2021 года нет, т.к. обесценение активов не проводилось.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.04.2021 составила 281 543 рубля, сумма дебиторской задолженности увеличилась относительно аналогичного периода прошлого финансового года на 226,11% (157 030,25 рубля).

Остаток по счету 1.205.00.000 «Расчеты по доходам» отсутствует.

Остаток по счету 1.206.00.000 «Расчеты по выданным авансам» составил 147 440,67 рубля, в том числе:

по КБК 1006.1571012000.244.221 (1.206.21.000) предоплата в сумме 36 930,64 рублей, в том числе: АО «Почта России» в соответствии с государственным контрактом от 03.04.2020 № 20п137 в сумме 12 530,64 рубля за почтовые услуги; ПАО «Ростелеком» в соответствии с Государственным контрактом от 30.12.2019 № 06204 в сумме 24 400 рублей за услуги связи;

по КБК 1006.1571012000.244.223 (1.206.23.000) предоплата в сумме 3 510,84 рубля, в том числе: АО «Акватех» от 01.07.2020 № 023 за водоснабжение в сумме 540 рублей; АО «Водоканал» в соответствии с государственным контрактом от 25.12.2020 № 144 в сумме 2 856,93 рубля за водоснабжение и водоотведение; МУП "Водоснабжение" Белоярского городского округа за водоотведение в соответствии с государственным контрактом от 01.07.2020 № ВО-126/2020 в сумме 113,91 рубля;

по КБК 1006.1571012000.244.225 (1.206.25.000) предоплата в сумме 6 620 рублей: ООО «Тройка» за услуги по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации в соответствии с государственным контрактом от 26.11.2020 № 01-21;

по КБК 1006.1571012000.244.226 (1.206.26.000) предоплата в сумме 48 320,50 рубля, в том числе: АГО ВДПО в соответствии с договором от 16.03.2021 № АС-14/21 в сумме 2 000 рублей за обучение пожарно-техническому минимуму; ООО «ОА "ТРОЙКА+» в соответствии с договором от 07.12.2020 № 18-11/2020 в сумме 6 800 рублей за охрану помещения; ООО «Экстрим безопасность» в соответствии с договорами от 11.01.2021 № 186-Б и № 187-Б в сумме 39 520,50 рубля за услуги по администрированию и техническому сопровождению системы защиты сети передачи данных ViPNet и услуги по активации сервиса технической поддержки;

по КБК 1006.1571012000.244.340 (1.206.34.000) предоплата в сумме 7 807,30 рубля: ООО «ЛУКОЙЛ-ИНТЕР-КАРД» в соответствии с контрактом от 24.02.2021 № RU265012646 за поставку ГСМ;

по КБК 1006.1571012000.247.223 (1.206.23.000) предоплата в сумме 44 220,11 рубля, в том числе: АО «ЭНЕРГОСБЫТ ПЛЮС» в соответствии с государственным контрактом от 01.10.2019 № ЭЭ0441-196530 в сумме 15 286,65 рубля за поставку электрической энергии; АО «РЦ Урала» в соответствии с государственным контрактом № 875 от 23.12.2020 в сумме 28 933,45 рубля; Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» в соответствии с государственным контрактом от 01.07.2020 № 31 в сумме 0,01 рубля;

по КБК 1004.1549017408.323.263 (1.206.63.000) предоплата в сумме 31,28 рубля: МУП ГО Заречный «Теплоснабжение» в соответствии с договором от 09.01.2020 № 18/2020 по возмещению расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги;

Предоплата перечислена контрагенту в соответствии с условиями договора.

Меры по устранению возникновения задолженности:

зачет аванса по услугам связи и коммунальным услугам будет произведен по факту оказания услуг – апрель 2021 года.

Остаток по счету 1.208.00.000 «Расчеты с подотчетными лицами» по состоянию на 01.04.2021 отсутствует.

Остаток по счету 1.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» по состоянию на 01.04.2021 отсутствует.

Остаток по счету 1.303.00.000 «Расчеты по платежам в бюджеты» по состоянию на 01.04.2021 составляет 134 102,33 рубля.

Причины возникновения задолженности:

задолженность Фонда социального страхования по расчетам по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Меры по устранению возникновения задолженности:

В марте 2021 года в Фонд социального страхования будет направлен отчет за 2020 год с заявлением на возврат недостающих средств на выплату пособий по временной нетрудоспособности. Поступление средств ожидается в апреле 2021 года.

Просроченная дебиторская задолженность отсутствует.

Долгосрочная дебиторская задолженности отсутствует.

По состоянию на 01.04.2021 кредиторская задолженность составила 2 841 488,93 рубля. Кредиторская задолженность по сравнению с аналогичным периодом прошлого финансового года увеличилась на 144,79% (879 131,70 рубля), в том числе:

Остаток по счету 1.302.00.000 «Расчеты по принятым обязательствам» составил 1 517 698 рублей, в том числе:

по КБК 1006.1571012000.121.211 (1.302.11.000) задолженность в сумме 1 404 221,67 рубля перед сотрудниками Управления по заработной плате.

по КБК 1006.1571012000.244.221 (1.302.21.000) задолженность в сумме 3 270 рублей за услуги Интернет, в том числе: перед ООО «Сухой Лог Интерсат» по контракту от 21.12.2020 № [ЮА]11/2020 в сумме 1 500 рублей, ООО «КТЕ» по договору от 23.12.2020 № 87200007 в сумме 1 770 рублей;

по КБК 1006.1571012000.244.223 (1.302.23.000) задолженность в сумме 3 482,38 рубля перед ЕМУП «Спецавтобаза» по публичному договору от 26.11.2020 № 356656 за услуги по вывозу ТБО;

по КБК 1006.1571012000.244.224 (1.302.24.000) задолженность в сумме 81 766,65 рубля перед Администрацией ГО Заречный за аренду гаражных боксов по договорам от 30.12.2020 № 396А/45;

по КБК 1006.1571012000.244.225 (1.302.25.000) задолженность в сумме 13 006,03 рубля, в том числе: перед АО «РЦ Урала» за взносы по капитальному ремонту в сумме 10 388,03 рублей, перед ГУП СО «СООПА» за предрейсовый технический осмотр транспорта в сумме 2 618 рублей по контракту от 01.01.2021 № 2-ТО;

по КБК 1006.1571012000.244.226 (1.302.26.000) задолженность в сумме 5 506,50 рубля, в том числе: перед ООО ЧОП «Профбизнесохрана» в сумме 2 500 рублей по договору от 01.01.2021 № 2-01/21 за охрану помещения, перед ГУП СО «СООПА» в сумме 2 142 рублей за ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителей по договору от 01.01.2021 № 2-ПМО, перед ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России в сумме 864,50 рубля за ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителей по договору от 11.01.2021 № 1/П;

по КБК 1006.1571012000.121.266 (1.302.66.000) задолженность в сумме 6 329,77 рубля перед сотрудниками Управления по выплате пособий по временной нетрудоспособности за счет фонда оплаты труда;

по КБК 1006.1571012000.122.266 (1.302.66.000) задолженность в сумме 115 рублей перед сотрудниками Управления по выплате компенсации женщинам, воспитывающим ребенка до 3-х лет.

Причины возникновения задолженности:

задолженность является текущей (услуги за март 2021 года), возникла в связи с предоставлением документов в последних числах месяца, оплата производится в месяце, следующем за месяцем оказания услуги в соответствии с договорами и (или) государственными контрактами.

Меры по устранению возникновения задолженности:

задолженность за март 2021 года будет погашена в апреле 2021 года, согласно условиям договоров и (или) государственных контрактов.

Причины возникновения задолженности:

задолженность является текущей (услуги за март 2021 года), возникла в связи с предоставлением документов в последних числах месяца, оплата производится в месяце, следующем за месяцем оказания услуги в соответствии с договорами и (или) государственными контрактами.

Меры по устранению возникновения задолженности:

задолженность за март 2021 года будет погашена в апреле 2021 года, согласно условиям договоров и (или) государственных контрактов.

Остаток по счету 1.208.00.000 «Расчеты с подотчетными лицами» по состоянию на 01.04.2021 составил 1 415 рублей перед сотрудником Управления за приобретение материальных запасов.

Меры по устранению возникновения задолженности:

В апреле 2021 года задолженность будет погашена.

Остаток по счету 1.303.00.000 «Расчеты по платежам в бюджет» составляет 1 322 375,93 рубля, в том числе

по КБК 1.1130.2992020031.130 (1.303.05.000) задолженность в сумме 134 102,33 рубля по перечислениям прочих доходов от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации возврат дебиторской задолженности прошлых лет;

по КБК 1.1006.1571012000.121 (1.303.01.000) задолженность в сумме 305 470 рублей по перечислениям налога на доходы физических лиц;

по КБК 1.1006.1571012000.129 (1.303.02.000) задолженность в сумме 84 772,52 рубля по перечислениям страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

по КБК 1.1006.1571012000.129 (1.303.06.000) задолженность в сумме 5 846,37 рубля по перечислениям страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

по КБК 1.1006.1571012000.129 (1.303.07.000) задолженность в сумме 149 082,69 рубля по перечислениям страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС;

по КБК 1.1006.1571012000.129 (1.303.10.000) задолженность в сумме 643 102,02 рубля по перечислениям страховых взносов на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии.

Причины возникновения задолженности:

удержан из заработной платы сотрудников Управления за март 2020 года налог на доходы физических лиц.

начислены страховые взносы на фонд оплаты труда за март 2020 года.

начислены доходы в размере суммы дебиторской задолженности на 01.01.2021.

Меры по устранению возникновения задолженности:

страховые взносы и налог на доходы физических лиц будут перечислены в срок выплаты заработной платы сотрудникам Управления (5 апреля 2021 года).

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Долгосрочная кредиторская задолженность отсутствует.

Вопрос о сокращении кредиторской и дебиторской задолженности в управлении находится на постоянном контроле. Управлением составляются годовые акты сверок с контрагентами и поквартально запрашивается сверка с налоговым органом.

Сверка с контрагентами, в том числе и с налоговым органом проведена по состоянию на 01.04.2021, задолженность подтверждена актами сверками.

В 2021 году суммы безвозмездных поступлений отсутствуют.

На счете 1.201.35.000 «Денежные документы» числится остаток в сумме 4 987 рублей: конверты, почтовые карточки, почтовые марки.

Управлением открыты корпоративные дебетовые карты, остаток денежных средств на 01.04.2021 составляет 302,39 рубля.

Остаток на лицевом счете по средствам во временном распоряжении по состоянию на 01.04.2021 составляет 10 218,75 рубля – обеспечение исполнения контракта.

Остаток по счету 1.401.40.000 «Доходы будущих периодов» на 01.04.2021 составляет 19 062,96 рубля – приняты к учету права пользования земельными участками по договору безвозмездного пользования с Администрацией городского округа Заречный сроком до 01.01.2022.

Остаток по счету 1.401.50.000 «Расходы будущих периодов» составил 712 582,80 рубля, в том числе начислены расходы, связанные:

со страхованием гражданской автогражданской ответственности в сумме 5 529,21 рубля;

с уплатой взносов на капитальный ремонт нежилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, с ноября 2014 года в сумме 707 053,59 рубля. За 2021 год начисления составили 31 164,09 рубля. Дом включен в региональную программу капитального ремонта на 2026 год.

В Управлении формируются резервы предстоящих расходов в целях начисления предстоящих расходов и отражения отложенных обязательств Управления. Механизм резервирования предстоящих расходов позволяет формировать реальный финансовый результат деятельности Управления. Периодичность оценки суммы резерва - оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков, определяется ежегодно, на последний день года исходя из предоставленных кадровой службой данных о количестве дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату. Также формируются резервы предстоящих расходов на выплату судебных расходов на основании Решений суда.

Остаток по счету 1.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов» по состоянию на 01.04.2021 составил 4 260 293,54 рубля, в том числе:

по оплате судебных расходов – 900 рублей. По факту поступления исполнительных листов будут выплачены истцам суммы судебных расходов;

на оплату отпусков за фактически отработанное время с учетом страховых взносов – 4 259 393,54 рубля.

Резерв по сомнительным долгам в отчетном периоде не формировался.

В отчетном периоде вложения по внутриведомственным расчетам не поступали.

Учет в Управлении ведется в рублях, финансирование поступает также в рублях.

Изменение остатков денежных средств по состоянию на 01.04.2021 составило 30 549 549,55 рубля, что соответствует расчетам по платежам из бюджета с финансовым органом, т.е. кассовым расходам Управления. Изменение остатков денежных средств по сравнению с аналогичным периодом прошлого года уменьшился на 1,22% (374 886,02 рубля). Причиной уменьшения является - запланированы расходы неравномерно по кварталам 2021 года.

Начисления доходов в 2021 году составило 67 647,84 рубля, в том числе:

по кредиту счета 1.401.10.172 отражены по коду доходов 11400000000000000 «Доходы от продажи материальных и нематериальных активов» от списания пришедших в негодность / не признанных активом материальных ценностей в сумме 74 002,16 рубля;

по кредиту счета 1.401.10.186 отражены по коду доходов 20710020020000180 «Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации» от списания доходов будущих периодов за пользование непроисведенными активами 6 354,32 рубля.

Управление в 2021 году подарки, пожертвования и другие ценности, а также услуги безвозмездно не получало.

В доход бюджета Управление перечислений не осуществляло.

Доходы будущих периодов в 2021 году Управлением начислены в сумме 19 062,96 рубля по коду доходов 20710020020000180 в части аренды земельных участков, переданных в безвозмездное пользование.

События после отчетной даты отразились в части:

увеличения вложений в нефинансовые активы в сумме 270 рублей;

увеличения кредиторской задолженности в сумме 34 968,45 рубля,

что повлекло изменение валюты баланса на 01.01.2021 по счету 0.106.00.000 «Вложения в нефинансовые активы», 0.302.00.000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Наличие событий после отчетной даты и их оценка в денежном выражении, данные о котором не отражаются в бухгалтерском учете и (или) не используются при формировании показателей бюджетной отчетности в целях соблюдения сроков ее представления и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов отсутствуют.

В 2021 году ошибки, требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (журналы операций), и об изменении показателей бюджетной отчетности по решению финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, обнаруженных после принятия ими представленной бюджетной отчетности выявлены в сумме 270 рублей,

в том числе по Активу Баланса:

270 рублей – исправление ошибок прошлых лет в части списания материальных запасов по счетам 0.105.00.000 «Материальные запасы»;

в том числе по Пассиву Баланса:

34 968,45 рубля – поступление первичных документов после отчетной даты;

(-34690,45 рубля – финансовый результат экономического субъекта.

В 2021 году сумма дебиторской задолженности прошлых лет в размере 134 102,33 рубля контрагентом не восстановлена.

Незавершенное строительство отсутствует.

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон 402-ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», учетной политикой Управления.

При составлении бюджетной отчетности Управление руководствуется приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Все предоставленные показатели отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

Учет ведется автоматизированным способом с использованием программных продуктов («1:С Предприятие ред.8.2», «1:С зарплата ред.8», «Свод - СМАРТ»).

Учетная политика Управления, утверждена приказом от 29.05.2020 № 4 «Об учетной политике Управления социальной политики № 10».

Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

Основными методами определения справедливой стоимости для различных видов активов и обязательств являются:

- а) метод рыночных цен;
- б) метод амортизированной стоимости замещения.

При частичной ликвидации объектов учета (компьютерной техники) в Управлении использован метод рыночных цен, который наиболее применим и позволяет достоверно оценить справедливую стоимость соответствующего объекта бухгалтерского учета, либо метод, предусмотренный для соответствующего объекта бухгалтерского учета, нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость актива (обязательства) определялась на основании текущих рыночных цен с учетом года выпуска и срока эксплуатации. Для подтверждения справедливой стоимости использованы документально подтвержденные данные о рыночных ценах Управлением самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен.

Срок полезного использования нефинансовых активов определяется Управлением самостоятельно на дату ввода в эксплуатацию данного объекта амортизируемого имущества в соответствии с п. 1 ст. 258 Налогового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Профессиональные суждения требуется при решении вопроса о включении объекта учета в бухгалтерский баланс. При формировании профессионального суждения определяется, заключены ли в объекте будущие экономические выгоды, насколько надежно может быть измерена стоимость объекта. Профессиональное суждение необходимо также при оценке конкретных фактов и событий, таких как срок полезной службы объекта или процесса потребления заключенных в нём экономических выгод, возможность устаревания объекта, реальность погашения сомнительной дебиторской задолженности, возможный исход судебного разбирательства, в которое вовлечено Управление и в других случаях.

Профессиональное суждение в области бухгалтерского учета принимается по следующим вопросам:

признание (списание) объекта бухгалтерского учета;

оценка объекта бухгалтерского учета;

классификация объекта бухгалтерского учета;

идентификация экономического содержания факта хозяйственной жизни;

выбор способа бухгалтерского учета из числа установленных стандартами;

выработка способа бухгалтерского учета при его отсутствии в стандартах;

подтверждение наличия/отсутствия связи между осуществленными затратами и получением актива;

отнесение объектов к основным средствам или инвестиционной недвижимости;

определения уместного уровня детализации статей бухгалтерских отчетов;

выбор оценочных методик.

Для целей бухгалтерского учета определение срока полезного использования объекта основных средств, когда он отсутствует в технических условиях, производится исходя из:

ожидаемого срока полезного использования этого объекта в соответствии с его ожидаемой производительностью или мощностью;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, системы планово-предупредительного ремонта всех видов;

нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта (например, срок аренды).

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается в соответствии с техническими условиями и рекомендациями организации-изготовителя.

В случае улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате реконструкции или модернизации Управлением пересматривается срок его полезного использования.

Доходами Управления признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) погашения обязательств. Основные доходы Управления относятся к учетной группе доходов от необменных операций:

доходы от безвозмездных поступлений бюджетов;

доходы от возмещения ущерба;

изменения справедливой стоимости финансовых активов и обязательств или их выбытия.

Изменение балансовой стоимости объекта основных средств в случаях дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части может повлиять на изменение сроков полезного использования объектов основных средств и пересчета амортизации.

В 2021 году модернизация основных средств не производилась.

Реклассификация показателей отчетности за предыдущий отчетный период не производилась.

В отчетном периоде мероприятий контрольно-счетных органов по внешнему государственному финансовому контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Счетной палатой Свердловской области.

Внутренний государственный финансовый контроль осуществляется Министерством финансов Свердловской области на этапе санкционирования расходов.

В отчетном периоде мероприятий органов государственного финансового контроля по внутреннему контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Министерством финансов Свердловской области.

Контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области в отчетном периоде проверки не проводились.

Отделом обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области проверки соблюдения законодательства при назначении социальных выплат; организации работы Управления по назначению и предоставлению гражданам социальных выплат; наличия

двойных выплат социальных пособий и компенсаций; соблюдения установленной периодичности проверки условий осуществления выплаты ежемесячного пособия на ребенка не проводились.

Отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства социальной политики Свердловской области проверки организации ведения бюджетного учета и достоверности бюджетной отчетности Управления не проводились.

Отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области в рамках ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области за отчетный период проверки не проводились.

Управлением социальной политики № 3 в марте 2021 года проведена проверка личных дел получателей социальных выплат в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.01.2021 № 21 «Об осуществлении контроля за предоставлением социальных выплат в 2021 году». Результаты проверки в Управление на отчетную дату не поступили.

Внутренний финансовый контроль в Управлении проводится в целях:

соблюдения правовых актов Управления, регулирующих составление и исполнение областного бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики;

подготовки и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Проверка Фондом социального страхования Российской Федерации в 2021 году не проводилась.

В рамках проведения внутреннего финансового контроля Управлением нарушений не выявлено.

В соответствии с учетной политикой ведение бюджетного учета ведется с некоторыми особенностями:

списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости каждой единицы, за исключением знаков отличия Свердловской области и удостоверений, которые списываются по фактической стоимости;

расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течении периода, к которому они относятся;

сумма резерва по отпускам рассчитывается как произведение количества неиспользованных всеми сотрудниками (в разрезе по категориям персонала) Управления дней отпусков на конец отчетного года и среднего дневного заработка по Управлению за последние 12 месяцев с учетом начисленных взносов.

Мероприятия внутреннего финансового контроля определяются Положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденным приказом утвержденной приказом Управления социальной политики № 10 от 29.05.2020 № 4 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета и налогообложения в Управлении социальной политики № 10 и положений».

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности и при смене материально – ответственных лиц и других случаях, предусмотренных законодательством, для обеспечения достоверности данных об имуществе и обязательствах.

В 2021 году в целях контроля проведено 10 инвентаризаций.

По итогам инвентаризации расхождений фактического имущества и данных бухгалтерского учёта не обнаружено.

За отчетный период 2021 года недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей не установлено.

В отчетном периоде к дисциплинарной и материальной ответственности сотрудники Управления не привлекались.

В 2021 году оплачены судебные расходы по трем исполнительным листам по гражданским делам в сумме 300 рублей, в том числе:

по иску Шамшурина Владимира Анатольевича признания за ней права на присвоение звания «Ветеран труда» Управлению присуждено возмещение судебных расходов в сумме 300 рублей на основании решения Асбестовского городского суда Свердловской области от 03.04.2020 по гражданскому делу № 2-325/2020.

Суммы расходов по судебным Решением, по которым не поступили в Управление исполнительные документы, поставлены на бухгалтерский учет по счету 1.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов». По состоянию на 01.04.2021 числится 900 рублей, в том числе:

Апелляционным определением Судебной коллегии по гражданским делам Свердловского областного суда от 10.07.2018 по гражданскому Делу № 33-12324/2018 по иску Ширяевой Татьяны Игоревны о признании за ней права на присвоение звания «Ветеран труда» Управлению присуждено возмещение судебных расходов в сумме 300 рублей,

Мотивированным решением Асбестовского городского суда Свердловской области от 26.04.2019 по гражданскому делу № 2-421/2019 по иску Тындык Галины Владимировны о признании за ней права на

присвоение звания «Ветеран труда» Управлению присуждено возмещение судебных расходов в сумме 300 рублей,

Мотивированным решением Асбестовского городского суда Свердловской области от 26.04.2019 по гражданскому делу № 2-422/2019 по иску Хапугиной Тамары Алексеевны о признании за ней права на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» Управлению присуждено возмещение судебных расходов в сумме 300 рублей.

В Арбитражном суде Свердловской области исковых заявлений к Управлению нет.

Управлением проведено 3 проверки:

в марте 2021 года проведена проверка личных дел получателей социальных выплат в Управлении социальной политики № 17 в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.01.2021 № 21 «Об осуществлении контроля за предоставлением социальных выплат в 2021 году». Результаты проверки направлены в отдел обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области.

в марте 2021 года проведена плановая документарная проверка в части целевого использования бюджетных средств и соблюдения правомерности предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг уполномоченного органа Асбестовского городского округа по вопросу соблюдения государственных полномочий по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Асбестовского городского округа за 2020 год. Результаты проверки на отчетную дату не оформлены.

в марте 2021 года осуществлена плановая документарная проверка соблюдения органом местного самоуправления Асбестовского городского округа порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Результаты проверки на отчетную дату не оформлены.

Управлением осуществляется взаимодействие с государственным казенным учреждением Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» по работе с переплатами социальных выплат.

В 2021 году выявлено переплат по законам социальной направленности на сумму 355 098,06 рубля. Все суммы переданы в Государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (100%).

Погашено в 2021 году сумм переплаты по законам социальной направленности 322 796,48 рубля, в том числе: списано в связи со смертью должников 27 885,86 рублей, передано по новому месту жительства 3 516 рублей.

Из числа выявленных переоплат в 2021 году, погашено в сумме 164 352,17 рубля, в том числе: списано в связи со смертью должников 97 601,22 рублей, передано по новому месту жительства 483 рубля.

Бухгалтерские записи и изменения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с ошибкой в 2021 году отражены в регистрах бухгалтерского учета (журналы операций) на общую сумму 716 рублей. Сумма выявленных ошибок, повлекшая изменения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражена в форме 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса».

В соответствии с учётной политикой Управления ошибка признается существенной, если она искажает отчетность на 5 и более процентов. Существенных ошибок в отчетном периоде не выявлено.

При проверке бюджетной отчетности за 2021 год на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации и пользователем бюджетной отчетности контрольным соотношениям выявлены расхождения:

по внутридокументному контролю:

1. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности:

015.1004.1540517120.323.1.206.26.000 - правило № ФК-1-42 (2,4)_169: зачет аванса выданного (-6 893,50 рублей в связи с поступлением дебиторской задолженности на лицевой счет Управления;

015.1004.1549017408.323.1.206.63.000 - правило № ФК-1-42 (2,4)_169: зачет аванса выданного в сумме (-900,42 рубля в связи с восстановленной суммой дебиторской задолженностью контрагентом;

015.1004.154P117125.313.1.206.62.000 - правило № ФК-1-42 (2,4)_169: зачет аванса выданного в сумме (-147 745,17 рубля в связи с восстановленной дебиторской задолженностью получателем областного материнского (семейного) капитала;

по междокументному контролю:

1. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности:

• 015.1004.1549017408.323.1.206.63.000 - правило № Л-1,3:

сумма кредиторской задолженности на конец предыдущего отчетного года не соответствует показателю ежеквартальных Сведений ф. 0503169 на начало года по причине исправления ошибок прошлых лет в сумме 34 968,45 рубля;

перенос с вида расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» на вид расходов 247 «Закупка энергетических ресурсов» дебиторской задолженности в сумме 15 355,20 рубля в межотчетный период;

перенос с вида расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» на вид расходов 247 «Закупка энергетических ресурсов» кредиторской задолженности в сумме 311,64 рубля в межотчетный период.

Управлением разработана дополнительная корреспонденция счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций, утвержденных дополнительно к перечню, установленному Инструкцией № 162н в части расчетов по социальным программам.

Управление при ведении учета использует документы главного распорядителя бюджетных средств: письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 11.04.2019 № 07-07-77/2849 «Об отражении в учете операций по возврату дебиторской задолженности прошлых лет».

Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности, ввиду отсутствия числового значения всех показателей:

1.Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173) – средства во временном распоряжении.

Руководитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 2С2Е30АF7593С87С432064С94D6А446FВ101706Е
Владелец: **Одношешная Наталья Валерьевна**
Действителен: с 02.06.2020 по 02.09.2021
Дата подписи: 15.04.2021 13:49:12

(подпись)

Онисенко
Тамара
Васильевна

(расшифровка
подписи)

Руководитель плано-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 2С2Е30АF7593С87С432064С94D6А446FВ101706Е
Владелец: **Одношешная Наталья Валерьевна**
Действителен: с 02.06.2020 по 02.09.2021
Дата подписи: 15.04.2021 13:49:12

(подпись)

Одношешная
Наталья
Валерьевна

(расшифровка
подписи)

экономической службы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2C2E30AF7593C87C432064C94D6A446FB101706E
Владелец: **Одношечная Наталья Валерьевна**
Действителен: с 02.06.2020 по 02.09.2021
Дата подписи: 15.04.2021 13:49:05

Главный

бухгалтер

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Одношечная
Наталья
Валерьевна
(расшифровка
подписи)

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 05.04.2021

Главный бухгалтер(Одношечная Наталья Валерьевна),Руководитель финансово-экономической службы(Одношечная Наталья Валерьевна),Руководитель(Онисенко Тамара Васильевна)