

Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской
области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского
района»
(ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района»)

ПРИКАЗ

15.03.2021

№ 49 ад

п.г.т. Белоярский
Свердловской области

об исполнении предписания должностного лица, осуществляющего федеральный
государственный санитарно-эпидемиологический надзор и усилении
противоэпидемического режима в ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района»

Во исполнение Предписания Территориального отдела Управления Федеральной
службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по
Свердловской области в городе Асбест и Белоярского района от 15.03.2021 № 66-03-
17/17-2311-2021, в связи с выявлением (лабораторно подтвержденной) 15.03.2021 года
у сотрудника, работающего в ГАУ "КЦСОН "Забота" Белоярского района" новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)) и угрозой распространения новой
коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 среди сотрудников и клиентов
учреждения, с целью обеспечения санитарно-эпидемического благополучия населения,
руководствуясь п.2 статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О
санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства
Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650), СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой
коронавирусной инфекции (COVID -19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения
коронавирусной инфекции, вызванной 2019-n-CoV, утвержденных приказом директора №
65ад от 02.04.2020 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-
19)».

Срок исполнения: до особого распоряжения.

2. Валеевой Н.С., вахтеру, Филипповой Г.А., исполняющей обязанности вахтера,
обеспечить неукоснительное выполнение следующих мероприятий:

2.1. Ежедневно перед началом рабочего времени и в течение дня организовать
«входной фильтр» с измерением температуры тела и уточнением информации о состоянии
здоровья, о возможных контактах с больными лицами у всех входящих в здание
работников и лиц, в том числе, получателей социальных услуг, с регистрацией результатов
в журнале.

2.2. При входе в учреждение контролировать обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей или дезинфицирующими салфетками, либо мытье рук с мылом.

2.3. Не допускать в учреждение лиц, в том числе сотрудников с температурой выше 37 градусов С и признаками острой респираторной инфекции.

Срок исполнения: до особого распоряжения.

3. Кочневой О.В., заведующему хозяйством, обеспечить:

3.1. Наличие в учреждении не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов).

3.2. Наличие в помещениях для приема пищи персоналом, санитарных комнатах и санузлах условий для мытья рук с мылом и бумажных полотенец (салфеток), дезинфицирующих средств для рук в дозаторах.

3.3. Организацию контроля за проведением уборщиками служебных помещений качественной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

Срок исполнения: постоянно.

4. Червинской М.Г., заместителю директора, обеспечить выполнение следующих мероприятий:

4.1. Провести внеплановый инструктаж с работниками учреждения по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID -2019.

Срок исполнения: 15.03.2021г.

4.2. Представить информацию о контактах I порядка (длительное нахождение в одном помещении), заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID -2019) в связи с исполнением им трудовых функций в виде списка: ФИО, дата рождения, место проживания, телефон с сотовой связью).

Срок исполнения: 16.03.2021г. и при появлении информации предоставить дополнительно.

4.3. Проведение дезинфекции в помещениях, где непосредственно находился заболевший.

Срок исполнения: 17.03.2021г.

4.4. Представить в Асбестовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области информацию о проведенных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях по электронной почте на адрес: mail_03@66.rospotrebnadzor.ru.

Срок исполнения: 24.03.2021г.

4.5. Усилить контроль за проведением следующих мероприятий:

- организацией режима проветривания (каждые 2 часа) и обеззараживания воздуха;
- проведение регулярной уборки и профилактической дезинфекции в помещениях;
- соблюдение работниками правил респираторной гигиены;
- организацией температурного фильтра при входе в учреждение;
- проведением измерения температуры тела работников (в 8.00 и в 16.00.) с применением электронных термометров или контактным способом с обязательной

дезинфекцией приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами;

- за созданием условий для мытья рук или обработки их спиртосодержащими кожными антисептиками;

- за не допущением в учреждение и незамедлительным отстранением от работы, лиц, с признаками респираторной инфекции, а также лиц, находившихся в контакте с заболевшими новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV);

- за своевременным проведением комплекса противоэпидемиологических мероприятий при выявлении (подозрении) у сотрудников, получателей социальных услуг заболевания новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, а также приемом пищи в установленном месте.

Срок исполнения: до особого распоряжения.

5. Литвиненко Е.В. заведующей отделением (социальной службой) отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних обеспечить выполнение следующих мероприятий:

5.1. Отменить консультативные приемы в отделении и проведение массовых мероприятий.

Срок исполнения: до особого распоряжения, 23.03.2021г.

5.2. Ежедневно в 16.00 проводить термометрию специалистов отделения с применением электронных термометров или контактным способом с обязательной дезинфекцией приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами, с регистрацией в журнале;

5.3. Организовать контроль за:

- состоянием здоровья специалистов отделения. При наличии признаков острой респираторной инфекции и повышения температуры выше 37 градусов С отстранять от исполнения обязанностей, с доведением информации до руководителя или заместителя директора.

- соблюдением специалистами отделения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- за своевременным проведением комплекса противоэпидемиологических мероприятий при выявлении (подозрении) у сотрудников, получателей социальных услуг заболевания новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

6. Заведующим отделений (ОССО, УСС, ОППП, ОСЗС, ОПБН) обеспечить:

6.1. Проведение информирования работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

6.2. Организацию в течение рабочего дня осмотров работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией, с регистрацией в журнале.

6.3. Применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа и регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

6.4. Ограничить перемещение по учреждению специалистов, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки);

6.4.1. перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: перемещение в другие отделения, в помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

7. Возложить персональную ответственность за выполнение мероприятий на заведующих отделений и работников.

8. Контроль за исполнением пунктов настоящего приказа возложить на:

- п.2.,3,4.5.,6 – Червинскую М.Г., заместителя директора;

- п. 5 – Васильеву Е.А., заместителя директора;

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Сажаева