



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной защиты населения Свердловской области
ПРИКАЗ

30 мая 2011 г.

№ 369

г. Екатеринбург

О порядке осуществления контроля за исполнением государственного задания, установленного в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 г. № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2011 г. № 333-ПП, распоряжением Правительства Свердловской области от 18.03.2011 г. № 351-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию государственного задания государственными учреждениями Свердловской области и контролю за его выполнением», в целях реализации распоряжения Правительства Свердловской области от 17.05.2010 г. № 577-РП «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Свердловской области Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 19 марта 2011 года № 426-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями в сфере социального обслуживания населения», с приказом первого заместителя председателя Правительства Свердловской области - министра социальной защиты населения Свердловской области от 30.05.2011 г. № 368 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями социального обслуживания населения», в целях осуществления контроля выполнения государственного задания

ПРИКАЗЫВАЮ:

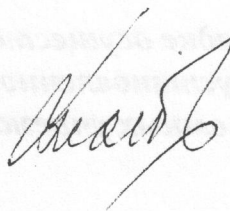
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за исполнением государственного задания, установленного в отношении

государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области.

2. Настоящий порядок вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социальной защиты населения Свердловской области Злоказова А.В.

Первый заместитель председателя
Правительства Свердловской области –
министр социальной защиты
населения Свердловской области



В.А. Власов

ПОРЯДОК

осуществления контроля за исполнением государственного задания

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок контроля за исполнением государственного задания по предоставлению государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 г. № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2011 г. № 333-ПП, в целях реализации распоряжения Правительства Свердловской области от 18.03.2011 г. № 351-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию государственного задания государственными учреждениями Свердловской области и контролю за его выполнением».

1.3. Контроль проводится с целью проверки соблюдения полноты предоставления услуги и её своевременность в соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009г. № 1287-ПП «Об осуществлении социального обслуживания населения в Свердловской области, в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации» и от 19 марта 2011 года № 426-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями в сфере социального обслуживания населения», устанавливающих требования к оказанию государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными и автономными учреждениями социальной защиты населения Свердловской области (далее - учреждения), установления соответствия фактических объемных и качественных показателей утвержденным государственным заданием.

2. Формы и периодичность осуществления контроля

2.1. Контроль выполнения государственного задания осуществляется в форме:

- камеральной проверки – проверка представленных учреждением документов и отчетных форм выполнения государственного задания без выезда в учреждение или на место оказания (выполнения) государственной услуги (работы);

- выездной проверки – проверка документов, процедур оказания (выполнения) государственных услуг (работ), состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе выполнения государственного задания, связанных с выездом в учреждение.

2.2. Проверки проводятся в соответствии с графиком осуществления контроля за исполнением государственного задания, утверждаемым на очередной финансовый год, включающим разделы:

- наименования учреждений и сроки проведения контрольных мероприятий;

- лица, ответственные за проведение контрольных мероприятий;

- параметры контроля и специфика контрольных мероприятий для отдельных учреждений и видов услуг.

2.3. Проверки проводятся с периодичностью:

1) камеральные - один раз в год;

2) выездные - один раз в два года.

3. Порядок осуществления камеральных и выездных проверок

3.1. Контроль в форме камеральных и выездных проверок проводится специалистами финансово-экономического отдела, отдела социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, отдела семейной политики и социального обслуживания семьи и детей Министерства социальной защиты населения Свердловской области.

3.2. Контроль в форме камеральной проверки производится на основании представляемых учреждениями с установленной периодичностью отчетов о выполнении задания, а также по данным опросных листов получателей услуг (работ), отражающих качество оказания услуг (работ) и удовлетворенность получателей услуги (работы) её качеством.

3.3. Контроль за исполнением государственного задания в форме камеральной проверки осуществляется в части соответствия фактических показателей объема, качества предоставляемых услуг (выполняемых работ) установленному государственному заданию.

3.4. В случае невыполнения государственного задания, систематического непредоставления или предоставления неверных сведений о выполнении государственного задания в установленный срок, а также в случаях обращений граждан по вопросам качества оказания государственных

услуг (работ), направленных в Министерство социальной защиты населения Свердловской области, проводится выездная внеплановая проверка.

3.5. По результатам выездной проверки составляется акт проверки.

3.6. Акт проверки после подписания передается руководителю учреждения, в отношении которого проводилась проверка.

3.7. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, учреждение, в отношении которого проводилась проверка, представляет в Министерство социальной защиты населения Свердловской области письменные возражения с их обоснованием.

4. Меры, которые могут быть предприняты по результатам осуществления контроля

В случае, если учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания, Министерство социальной защиты населения Свердловской области выносит решение о принятии следующих мер по исправлению ситуации:

1. Дисциплинарное взыскание и предупреждение руководителю учреждения о недопущении нарушений, выявленных в ходе проверки и отраженных в акте проверки.

2. Корректировка государственного задания с изменением размера субсидий.