

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году  
\_\_\_\_\_ ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский» \_\_\_\_\_  
на 2021 год

Номер строки	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель – директор (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия **	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы						
1	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационном сайте организации ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	1. Разработка плана мероприятий по улучшению качества оказания услуг организациями социального обслуживания Свердловской области  2. Размещение и обновление на официальных сайтах, официальных персональных страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет планов мероприятий по улучшению качества оказания услуг	1 квартал 2021  1 квартал 2021 года	Директор – Любовь Михайловна Калугина, специалист по социальной работе отделения делопроизводства – Ольга Александровна Алешина  Директор – Любовь Михайловна Калугина, заместитель директора – Иван Викторович Лоскутов, программист – Алена Владимировна Байрашева		
		3. Внесение изменений в планы	По мере	Директор – Любовь		

1	2	3	4	5	6	7
		мероприятий по улучшению качества оказания услуг организациями социального обслуживания Свердловской области по мере обновления итогов ведомственных мониторингов и рейтингов сформированных организаций социального обслуживания Свердловской области	обновления итогов ведомственных мониторингов и сформированных рейтингов организаций социального обслуживания Свердловской области	Михайловна Калугина, специалист по социальной работе отделения делопроизводства – Ольга Александровна Алешина		
		4. Предоставление отчетов о реализации плана мероприятий по улучшению качества оказания услуг учреждения	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Директор – Любовь Михайловна Калугина, специалист по социальной работе отделения делопроизводства – Ольга Александровна Алешина		
		5. Обновление информации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> и официальном сайте учреждения <a href="https://zabota064.msp.midural.ru">https://zabota064.msp.midural.ru</a> о деятельности учреждения: – О дате государственной регистрации организации социального обслуживания с указанием числа, месяца и года регистрации – Об учредителе (учредителях) организации социального обслуживания с	В случае изменений в учредительных документах  В случае изменения учредителя учреждения	Директор – Любовь Михайловна Калугина, заместитель директора – Иван Викторович Лоскутов, программист – Алена Владимировна Байрашева		

1	2	3	4	5	6	7
		<p>указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты</p> <p>– О месте нахождения организации социального обслуживания, ее филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда</p> <p>– Об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц</p> <p>– О финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности)</p> <p>– О правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового</p>	<p>В случаях изменения адреса учреждения и схемы проезда</p> <p>Ежеквартально</p> <p>1 квартал 2021 года</p> <p>1 квартал 2021 года и в дальнейшем, в случаях изменения правил</p>			



1	2	3	4	5	6	7
		<p>распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов)</p> <p>– О наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии)</p> <p>– Информация о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)</p> <p>– Об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц</p>	<p>В случае наличия таковых предписаний незамедлительно</p> <p>1 квартал 2021 года</p> <p>Ежеквартально</p>			

1	2	3	4	5	6	7
		<p>– Техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</p>	Ежеквартально контроль наличия на сайте учреждения гиперссылок для прохождения опроса гражданами			
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2	Наличие комфортных условий для предоставления услуг	<p>1. Оснащение учреждения понятной навигацией внутри учреждения</p> <p>2. Систематический контроль санитарного состояния помещений социальной сферы</p> <p>3. Оснащение учреждения выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</p> <p>4. Оснащение пункта проката ТСР сменными креслами-колясками для сопровождения инвалидов по учреждению при получении социальных услуг</p>	<p>2 полугодие 2021 года</p> <p>Постоянно</p> <p>3 квартал 2021 года</p> <p>По согласованию с МСП СО (оформление заявки, приобретение)</p>	<p>Директор – Любовь Михайловна Калугина, заместитель директора – Иван Викторович Лоскутов, специалист по охране труда – Анастасия Дмитриевна Минеева</p> <p>Директор – Любовь Михайловна Калугина, заместитель директора – Иван Викторович Лоскутов</p> <p>Директор – Любовь Михайловна Калугина, заместитель директора – Иван Викторович Лоскутов</p> <p>Директор – Любовь Михайловна Калугина, заместитель директора – Иван Викторович Лоскутов</p>		

1	2	3	4	5	6	7
		5. Оснащение учреждений дублирующей для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информацией	2-ое полугодие 2021 года	Директор – Любовь Михайловна Калугина, заместитель директора – Иван Викторович Лоскутов		
		6. Размещение на сайте учреждения информации о возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (включая работу на компьютерном тифлокомплексе)	Март 2021 года	Директор – Любовь Михайловна Калугина, заместитель директора – Иван Викторович Лоскутов		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3	Недостатков не выявлено					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4	Недостатков не выявлено					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5	Недостатков не выявлено					

\* Разделы плана формируются в соответствии с федеральными законами «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

\*\* Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» дополнительно заполняется Министерством социальной политики Свердловской области на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).



Директор ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский»

Л.М. Калугина