

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» за 2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Отчет об исполнении
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Директор, зам. директора,	В течение 2020 года проведено два заседания комиссии по противодействию коррупции. Протоколы: № 1 от 12.02.2020 № 2 от 14.05.2020 № 3 от 26.12.2020 Протоколы размещены на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
1.2.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	Директор, зам. директора,	В течение года на общих собраниях коллектива регулярно затрагиваются вопросы о нетерпимом отношении к проявлениям коррупции, недопущению фактов взяточничества Протоколы общего собрания работников ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга»: № 36 от 03.02.2020 № 37 от 17.03.2020 № 38 от 14.09.2020
1.3.	Следование кодексу этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	Зам. директора	Выполнено. Размещён Приказ об утверждении кодекса этики и служебного поведения Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга» на официальном сайте учреждения в разделе Противодействие коррупции Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Выполнено. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлены в МСП СО
1.5.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в	Директор, зам. директора, зав. отделениями	Случаев обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о

	них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений.		фактах коррупции со стороны работников Учреждения в 2020 году не выявлено
1.6.	Проведение заседаний наблюдательного совета Учреждения	Директор	В течение года проведено заседаний наблюдательного совета. Протоколы размещены на официальном сайте учреждения в разделе «Об учреждении» Наблюдательный совет Протоколы Н.С.: Протокол № 11 от 30.12.2020 Протокол № 10 от 29.12.2020 Протокол № 9 от 28.12.2020 Протокол № 8 от 24.11.2020 Протокол № 7 от 09.11.2020 Протокол № 6 от 17.09.2020 Протокол № 5 от 06.08.2020 Протокол № 4 от 24.04.2020 Протокол № 3 от 13.04.2020 Протокол № 1 от 23.01.2020 Протокол № 2 от 27.03.2020
2. Кадровая политика			
2.1.	Внесение изменений в должностные инструкции лиц наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	Специалист отдела кадров	Проводится систематический мониторинг Перечней должностей в Учреждении в целях уточнения и актуализации должностей, связанных с коррупциогенными факторами. Внесены изменения в должностные инструкции заместителя директора, заведующих отделениями, юрисконсульта
3. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
3.1.	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией	Юрисконсульт	План по антикоррупционному просвещению сотрудников выполнен. Проведено: -Информирование работников о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции. Ознакомление с локальными правовыми актами учреждения принятых по вопросам противодействия коррупции. -Ознакомление работников Учреждения работе с информацией, размещённой на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в разделе «Противодействие коррупции» -Проведение с работниками лекции по вопросам уплаты налогов

			физическими лицами, разъяснительная работа об ответственности за неуплату налогов (письмо Министерства финансов Свердловской области от 25.01.2019 № 05-22-10/680)
3.2.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Юрисконсульт	Фактов коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлено
3.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Юрисконсульт, зам. директора, заведующий отделением ПППиСБР	В рамках Международного Дня борьбы с коррупцией проведены следующие мероприятия: - Размещение информации о мероприятиях на информационном стенде, сайте учреждения - 02.12.2020 - Консультация родителей и законных представителей детей, состоящих на учёте в Центре по вопросам противодействия коррупции – 09.12.2020 (2чел) -Выставка рисунков, книг, плакатов «Коррупция глазами детей» - 09.12.2020 (9 детей) -Познавательное мероприятие «Что я могу сделать для искоренения коррупции?» - 09.12.2020 (9 детей)
3.4.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номером «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении	Зам. директора	Информация об ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении размещена
4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
4.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения. Проведение работы по постоянному обновлению	Директор, зам. директора	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения обновляется по мере необходимости, поддерживается в актуальном состоянии

	антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения.		
4.2.	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению.	Директор, зам. директора	Информация по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, официальном сайте учреждения размещена, поддерживается в актуальном состоянии
4.3.	Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении.	Директор, юрисконсульт	Устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении не выявлено
4.4.	Информирование населения через размещение на сайте Учреждения информации о предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи отдельным категориям граждан.	Директор, зам. директора	Информация размещена на официальном сайте учреждения в разделе «Социальные услуги» и поддерживается в актуальном состоянии
4.5.	Проведение оценки качества оказанных услуг (опрос, анкетирование). Работа с книгой жалоб и предложений. Экспертиза сделанных замечаний, предложений.	Директор, зам. директора	Проведение оценки качества оказанных услуг (опрос, анкетирование) проводится ежемесячно, акт по анализу удовлетворённости качеством оказания социальных услуг отсылается в МСП СО ежеквартально. Акт по анализу удовлетворённости качеством оказания социальных услуг в ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга»: 1 квартал 2020 года от 30.03.2020 2 квартал 2020 года от 26.06.2020 3 квартал 2020 года от 28.09.2020

			<p>4 квартал 2020 года от 25.12.2020</p> <p>Жалоб от родителей, законных представителей в текущем году не поступало. От родителей, законных представителей, детей с ограниченными возможностями направлялись слова благодарности в адрес сотрудников и администрации Центра в МСП СО, в официальную группу «Вконтакте».</p> <p>В 2020 году по приказу Министерства социальной политики Свердловской области Обществом с ограниченной ответственностью «Марагда» в учреждении проведена независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания. Недостатков, в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в учреждении не выявлено.</p>
4.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор, зам. директора	Ящик обращений граждан находится в свободном доступе на первом этаже учреждения
4.7.	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Директор, зам. директора, заведующие отделением	<p>С момента введения на территории Свердловской области, режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции, были приняты дополнительные меры с целью продолжения оказания помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании. Учреждение продолжило оказание социальных услуг в дистанционной форме с использованием интернет – технологий, тем самым выполнив государственное задание.</p> <p>В связи с этим собрания для родителей не проводились, вся информация для родителей размещалась на официальном сайте</p>
5. Осуществление контрольных функций			
5.1.	Контроль за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»	Директор, юрисконсульт	В течение года проведена аттестация 9 рабочих мест работающих с персональными данными
5.2.	Контроль за соблюдением в Учреждении Федерального закона	Директор, юрисконсульт	В учреждении проведены проверки за соблюдением Федерального закона № 442-ФЗ, Закона

	от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Закона Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»		Свердловской области № 108-ОЗ, стандартов социальных услуг Акты проверок: -Дата проведения контрольных мероприятий: 08.04.2020 г. Критерий: соответствие оказываемых социальных услуг Федеральному закону от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» и стандартам социальных услуг - Дата проведения контрольных мероприятий: 15 декабря 2020 г. Критерий: соответствие оказываемых социальных услуг Федеральному закону от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» и стандартам социальных услуг
5.3.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Зам. директора	Контроль за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования проводится регулярно. (Карты определения результативности курса реабилитации детей-инвалидов на основании целевых показателей)
5.4.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор, зам. директора	В 2020 году в учреждении утверждено: -Положение о закупках товаров, работ, услуг государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга» Утверждено Наблюдательным советом от 23.01.2020 года.

			<p>-Положение о закупках товаров, работ, услуг государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга» (с изменениями и дополнениями от 01.04.2020)</p> <p>Утверждено Наблюдательным советом от 13.04.2020 года.</p> <p>- Положение о закупках товаров, работ, услуг государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга» (с изменениями и дополнениями от 01.04.2020 г., 02.11.2020 г., 21.12.2020 г.)</p> <p>Утверждено Наблюдательным советом от 28.12.2020 года.</p>
5.5.	Проведений инвентаризации, ревизии, тематических проверок деятельности подотчетных лиц, бухгалтерии.	Зам. директора, экономист	<p>-Внутренний финансовый контроль, производится постоянно;</p> <p>-18.08.2020 проведена внеплановая инвентаризация (увольнение МОЛ) Приказ № 93-од от 10.08.2020</p> <p>-01.11-30.11.2020 проведена плановая инвентаризация Приказ № 128-од от 30.10.2020</p>

Директор



Е.В. Ваулина