

Министерство социальной политики населения
Свердловской области

государственное казенное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних города Алапаевска»

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 01-08/286-од

г.Алапаевск

Об утверждении «Положения
о стимулировании работников
ГКУ «СРЦН города Алапаевска»

На основании рекомендации Министерства социальной политики
Свердловской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Положение о стимулировании работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Алапаевска».

2. Руководителям структурных подразделений (Стройковой А.А., Никитиной Т.А., Андакову В.С., Немытовой М.Р., Сырчиковой О.В., Задворных Н.Г.) довести до сведения работников «Положение о стимулировании работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Алапаевска».

3. Специалисту по социальной работе (Пановой Л.В.) разместить документ на сайте учреждения

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: «Положение о стимулировании работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Алапаевска».

Директор



А.В. Федоров



Утвержден приказом
Директора ЦСРЦН города Алапаевска
№ 01-08/2020 от 30.11.2020

Федоров А.В.
2020 г.

**Положение
о стимулировании работников государственного казенного
учреждения социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города
Алапаевска»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, с «Примерным Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области», утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017г. № 170-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области».

2. Настоящее Положение о стимулировании работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних города Алапаевска» (далее по тексту — Положение) определяет порядок, условия и размер премиальных выплат работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних города Алапаевска» (далее - Учреждение).

3. Стимулирующие выплаты (далее по тексту — премии) сотрудникам учреждения осуществляются в пределах выделенных лимитов на текущий финансовый год в части расходов на оплату труда работников.

4. Премирование сотрудников учреждения производится в целях:

- стимулирования сотрудников в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг на основании оценки деятельности сотрудника за соответствующий отчетный период в соответствии с перечнем критериев для установления размера премии;
- развития их творческой инициативы;
- роста профессионального мастерства.

5. Положение о стимулировании распространяется на всех сотрудников учреждения (основных и совместителей) с кем заключены трудовые договора, за исключением директора Центра.

II. Условия премирования сотрудников учреждения

6. Премирование сотрудников производится при наличии экономии фонда заработной платы труда.

7. Премирование сотрудников учреждения производится по итогам работы за

установленный период месяц, квартал, полугодие, год.

8. Премирование сотрудников учреждения производится с учетом достижения критериев для установления размера премиальных выплат (премии) в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

9. Сотрудники, привлеченные к дисциплинарному взысканию, могут быть частично или полностью лишены премиальной выплаты.

10. В целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора учреждения применяется единовременное премирование работников учреждения в том числе:

1) при награждении Почётной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в размере 2000 рублей;

2) при награждении государственными наградами РФ и наградами Свердловской области в размере 1000 рублей;

3) в связи с празднованием Дня социального работника в размере до 100 процентах от должностного оклада;

4) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 10 лет, 55 лет для женщин) в размере до 100 процентах от должностного оклада;

11. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться на определённый срок (месяц, квартал, полугодие, год) в процентах от должностного оклада, в том числе за:

1) обеспечение безаварийной работы хозяйственно-эксплуатационных систем учреждения;

2) обеспечение безотказной и бесперебойной работы программно-технических средств, а также информационных ресурсов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) выполнение работником важных, сложных и срочных работ (участие в работе экспертно-квалификационных и иных комиссиях, созданных в учреждении; проведение работ по сертификации; осуществление закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами);

4) интенсивность труда выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;

5) участие в региональных и федеральных пилотных проектах в сфере социальной защиты;

6) разработку, организацию и реализацию региональных и федеральных проектов, мероприятий и программ в сфере деятельности учреждения.

Основанием для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы является служебная записка руководителя структурного подразделения с указанием оснований установления выплаты за интенсивность и высокие результаты и срока её выплаты.

С учётом фактических результатов работы работника учреждения и при снижении интенсивности труда ранее установленный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может быть досрочно пересмотрен или отменён локальным нормативным актом учреждения.

III. Порядок оценки выполнения ключевых показателей, и премирования сотрудников

13. Главный бухгалтер представляет директору учреждения информацию о размере фонда экономии заработной платы труда.

14. Директор принимает решение о возможности направления этих средств на премирование сотрудников.

15. Решение о назначении премий конкретному сотруднику принимается комиссией по премированию сотрудников, созданной в учреждении (далее по тексту - комиссия), на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

16. Выбранный сотрудник отделения ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, ежегодно, в зависимости от того, за какой период времени устанавливается премиальная выплата (премия) представляет в комиссию отчет о показателях деятельности сотрудников своего отделения, являющийся основанием для установления сотрудникам премиальной выплаты.

17. Комиссия рассматривает представленные отчеты в соответствии с перечнем критериев премиальных выплат; ведет обсуждение отчетов, оценивает степень исполнения показателей оценки эффективности деятельности за отчетный период, по необходимости вносит в них изменения, устанавливает размер премии.

18. Основанием для выплаты премии сотрудникам учреждения за соответствующий период является приказ директора учреждения.