

Утверждена приказом директора  
ГКУ СРЦН № 2 города Нижняя Салда  
от «21» февраля 2020г. № 35а-ОД

**Политика**  
**обеспечения условий доступности для инвалидов и других**  
**маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг в**  
**ГКУ СРЦН № 2 города Нижняя Салда**

Дата введения: «21» февраля 2020г.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1 Область применения и назначение политики учреждения.....  | 3  |
| 1.1 Область применения и назначения.....  | 3  |
| 2. Нормативные ссылки.....  | 3  |
| 3. Основные понятия, основные сокращения и их полные наименования .....   | 4  |
| 3.1 Основные понятия.....   | 4  |
| 3.2 Основные сокращения и их полные наименования  | 5  |
| 4. Общие положения  | 5  |
| 5. Цель и задачи Политики учреждения  | 5  |
| 5.1. Цель Политики  | 5  |
| 5.2. Задачи Политики  | 6  |
| 6. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении.  | 6  |
| 7. Основные принципы деятельности Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.  | 7  |
| 8. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие.  | 7  |
| 9. Управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.  | 7  |
| 10. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями  | 8  |
| 11. Условия доступности услуг в Учреждении в соответствии с установленными требованиями   | 8  |
| 12. Особенности социального обслуживания при личном обращении в Учреждении детей-инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и функции самостоятельного передвижения, а также малолетних детей, которых сопровождают родители-инвалиды, имеющие стойкие расстройства функции зрения и функции самостоятельного передвижения. | 9  |
| 13. Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении   | 9  |
| 15. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики   | 10 |
| 16. Внесение изменений  | 10 |

## 1. Область применения и назначение Политики

### 1.1. Область применения

Настоящая «Политика обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг в ГКУ СРЦН № 2 города Нижняя Салда (далее – Политика) устанавливает механизм обеспечения условий доступности для детей-инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг в ГКУ СРЦН № 2 города Нижняя Салда (далее - учреждение) в целях обеспечения равного доступа к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами, а также оказания сотрудниками при этом им необходимой помощи.

### 1.2. Назначение Политики

Настоящая Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий, помещений и при получении услуг в Учреждении на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Учреждения (далее - Сотрудники).

## 2. Нормативные ссылки

1. Конвенция о правах инвалидов. Принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006.

2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2017), внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон).

3. Постановление Правительства РФ от 04.07.2020 № 985 Об утверждении Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"

4. Приказ Минтруда России №527н от 30.07.2015 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

5. Приказ Минтруда России №627 от 25.12.2012 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики».

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

8. СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01- 2001»

9. Приказ Минстроя России от 21.10.2015 № 750/пр «Об утверждении изменения № 1 к СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (Изменения).



10. Приказ Министра России от 14.11.2016 N 798/пр «Об утверждении СП 59.13330 "СНИП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения" (в ред. Приказа Министра России от 10.02.2017 N 86/пр).

11. СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНИП 35-01-2001».

12. Устав учреждения.

### 3. Основные понятия, основные сокращения и их полные наименования.

#### 3.1 Основные понятия

Для целей настоящей Политики применяются следующие основные понятия, которые представлены в таблице 1:

Таблица 1

|   |   |
|---|---|
| Инвалид   | лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона)   |
| Инвалидность  | это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула)   |
| Дискриминация по признаку инвалидности                        | любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона) |
| Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) | жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации  |



### 3.2 Основные сокращения и их полные наименования.

В настоящей Политике применяются следующие сокращения и их полные наименования, которые представлены в таблице 2:

Таблица 2

| №  | Сокращение        | Полное наименование   |
|----|-------------------|---|
| 1  | 2                 | 3   |
| 1. | Федеральный закон | Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2017), внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» |
| 2. | Порядок           | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»  |
| 3. | Клиент с ОВЗ      | Дети-инвалиды, имеющие стойкие расстройства функции зрения и функции самостоятельного передвижения, а также родители-инвалиды, имеющие стойкие расстройства функции зрения и функции самостоятельного передвижения  |
| 4. | Учреждение        | государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 2 города Нижняя Салда»   |
| 5. | ОППП              | Отделение психолого -педагогической помощи  |
| 9. | ОСР               | отделение социальной реабилитации   |
| 8. | ИПРА              | Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида   |

## 4. Общие положения

4.1. Политика Учреждения разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами.

## 5. Цель и задачи Политики учреждения

5.1. Цель Политики - обеспечение всем получателям социальных услуг в Учреждении, в том числе детям - инвалидам и иным МГН, равных возможностей для

реализации своих прав и свобод, и равного права на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании этими услугами.

## **5.2. Задачи Политики:**

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Учреждения;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам и контрагентам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников и контрагентов единообразного понимания Политики Учреждения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

## **6. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении.**

6.1. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

а) определение отделений или должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемых социальных услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов социальных услуг, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставляемых социальных услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению;

е) обеспечение проектирования, строительства и приемки, вновь вводимых в эксплуатацию в результате капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов Учреждения, в которых осуществляется предоставление услуг с соблюдением требований к их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона, а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1521.



**7. Основные принципы деятельности Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.**

7.1. Деятельность, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) недискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

**8. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие.**

8.1. Все Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

8.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и Сотрудников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

**9. Управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.**

9.1. Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора Учреждения, заместителей директора, заведующих отделениями и Сотрудников Учреждения.

9.2. Директор Учреждения определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в Учреждении.

9.3. Заместители директора отвечают за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляют контроль за реализацией Политики в Учреждении.

9.4. Заведующие отделениями отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, а также осуществляют контроль за ее реализацией в отделениях.

9.5. Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

9.6. Основные положения Политики Учреждения доводятся до сведения всех Сотрудников и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам



организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

#### **10. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями.**

10.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

10.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски.

10.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников Учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски.

10.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

10.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

10.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

10.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме и порядку (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»).

#### **11. Условия доступности услуг в Учреждении в соответствии с установленными требованиями.**

11.1. Оказание помощи Сотрудниками Учреждения инвалидам всех категорий, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

11.2. Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам реализуются специалистами всех отделений, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- предоставление инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение письменного или посредством допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, доведение информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления.

11.3. Оказание Сотрудниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

11.4. Обеспечение наличия копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

12. Особенности социального обслуживания при личном обращении в Учреждении детей-инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и функции самостоятельного передвижения, а также малолетних детей, которых сопровождают родители-инвалиды, имеющие стойкие расстройства функции зрения и функции самостоятельного передвижения.

12.1. Прием инвалидов, в том числе детей-инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и функции самостоятельного передвижения, а также малолетних детей, которых сопровождают родители-инвалиды, имеющие стойкие расстройства функции зрения и функции самостоятельного передвижения (далее – Клиенты с ОВЗ), в зданиях Учреждения по адресу:

- ул. Строителей 50

12.2. Приём Клиентов с ОВЗ проводится в часы работы Учреждения в порядке очередности. По желанию Клиентов с ОВЗ может производиться предварительная запись на приём по телефону, указанному на официальном сайте Учреждения.

12.3. Организация сопровождения Клиентов с ОВЗ на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

- а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по «сигналу вызова» ответственный по Учреждению информирует ответственное лицо о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Учреждения;
- б) при поступлении сигнала с кнопки вызова, ответственное лицо:
  - оказывает содействие в доступе инвалида в здание Учреждения;
  - уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения;
  - помогает раздеться в гардеробе;
  - информирует заведующего ОППП, ОСР о наличии Клиента с ОВЗ в здании;
  - организует сопровождение Клиента с ОВЗ в здании Учреждения до места предоставления услуг/ специалиста предоставляющего услуги; при необходимости пользуется креслом-коляской для транспортировки маломобильных пациентов.
  - оказывает содействие в выходе Клиента с ОВЗ из здания Учреждения;
  - оказывает помощь Клиенту с ОВЗ при посадке в социальное такси или иное транспортное средство;
  - соблюдает профессиональную этику взаимоотношений и не допускает ситуаций, препятствующих получению Клиентом с ОВЗ услуг наравне с другими лицами;
  - оказывает содействие в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
  - копирует необходимые документы;
  - оказывает содействие в написании необходимых заявлений.

### 13. Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении

13.1. Оборудование на прилегающих к объекту Учреждения территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

13.2. Содействие со стороны Учреждения в прохождении медико-социальной экспертизы.

13.3. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

13.4. Включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (Разрабатывается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной



форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»).

13.5. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

#### **14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.**

14.1. Директор Учреждения, его заместители и Сотрудники учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **15. Внесение изменений.**

15.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.