

**Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской
области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района»
(ГАУ «КЦСОН Пригородного района»**

Утверждено
Приказом от 29.01.2021 г. № 080

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

г. Нижний Тагил
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность Школы приемных родителей ГАУ «КЦСОН Пригородного района» (далее по тексту – Школа).

1.2. Деятельность Школы направлена на подготовку лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее по тексту – Слушатели Школы).

1.3. Школа создана при Государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района» (далее по тексту – Учреждение).

1.4. Школа приемных родителей входит в состав отделения сопровождения замещающих семей ГАУ «КЦСОН Пригородного района»

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 №275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения

родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

- Постановлением Министерства образования и науки РФ от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 26.09.2012 № 1064-ПП «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей».

- стандартом качества предоставления государственной услуги: «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства».

1.5. Внешний контроль осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в соответствии с договором о передаче организации полномочия (полномочий) органа опеки и попечительства (далее – уполномоченный орган).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ.

2.1. Основной целью Школы является психолого-педагогическая и социально-правовая подготовка лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах.

2.2. Задачи Школы:

- выявление и формирование воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети, оставшиеся без попечения родителей), в том числе для охраны их прав и здоровья, создание безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства

ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

- ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;

- формирование у лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, знаний в области детской психологии о развитии ребенка и влиянии его прошлого опыта (депривации, жестокого обращения, пренебрежения нуждами ребенка, разлуки с биологической семьей) на его психофизическое развитие и поведение;

- формирование у лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, представления о семье как о системе и ее изменениях после появления ребенка;

- ознакомление лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с особенностями протекания периода адаптации ребенка в семье, а также с причинами «трудного» поведения ребенка и способами преодоления такого поведения;

- ознакомление лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с обязанностями по сохранению здоровья ребенка и организацией его безопасного воспитания.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о деятельности Школы.

3.2. Набор в учебные группы лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

3.3. Проведение занятий в Школе в форме лекций, семинаров-тренингов, собеседований, индивидуальных консультаций;

3.4. Проведение итоговой аттестации Слушателей школы в форме тестирования и выдача Свидетельств о прохождении программы подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

3.5. Составление итогового заключения о готовности и способности лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, к приёму детей на воспитание в семью.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Общее руководство работой Школы осуществляет заведующий отделением сопровождения замещающих семей (далее по тексту – ОСЗС) Учреждения, подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, осуществляют:

- заведующий ОСЗС;
- социальный педагог;
- педагог-психолог/психолог;
- юрисконсульт;
- медицинская сестра.

4.2. Прием заявлений от граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) усыновителями о зачислении в Школу на обучение по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляет заведующий ОСЗС.

4.3. Заявление о зачислении на курсы подготовки в Школе (приложение №1) принимается независимо от места жительства граждан, выразивших желание стать опекунами с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заявления регистрируется в Журнале учета заявлений лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.4. С гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями) усыновителями заключается договор на оказание государственных услуг (приложение №2).

4.5. Информирование получателя государственной услуги о принятом решении.

Информация о принятом решении предоставляется кандидату в замещающие родители непосредственно в помещениях уполномоченной организации, а также с использованием средств телефонной связи,

электронного информирования и посредством почтовой связи (приложение №3)

4.6. Подготовка лиц, выразивших желание стать опекунами в Школе, осуществляется на безвозмездной для граждан основе.

4.7. Подготовка кандидатов в замещающие родители осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) языке республики, находящейся в составе Российской Федерации, других языков народов Российской Федерации. Граждане, не владеющие русским языком, обращаются с заявлением о прохождении подготовки с переводчиком.

4.8. Зачисление на курсы подготовки по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, разработка и утверждение Графика проведения занятий Школы производится на основании приказа директора Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления.

4.9. Проводится учет посещаемости занятий кандидатами в замещающие родители в соответствии с программой подготовки в журнале учета посещаемости занятий «Школы приемных родителей».

4.10. Подготовка в Школе обязательна для всех лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Исключение предусматривается для следующих категорий граждан:

- для усыновителей, опекунов, приемных родителей – близких родственников детей, оставшихся без попечения родителей. При этом под близкими родственниками детей понимаются лица, перечень которых определен абзацем третьим статьи 14 Семейного кодекса Российской Федерации, – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

- для усыновителей, которые были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

- для опекунов, приемных родителей, которые являются или являлись опекунами детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей. Указанные граждане могут пройти подготовку кандидатов в приемные родители и представить в орган опеки и попечительства, а также в суд (в случае усыновления ребенка) документ о прохождении ими такой подготовки по своему желанию;

- граждане, имеющие перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью.

4.11. Подготовка осуществляется индивидуально и в группе, численность которой не должна превышать 15 человек.

4.12. Занятия проводятся в очной, очно-заочной форме с использованием дистанционных технологий в удобное для граждан время, в том числе в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни по программе, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 26.09.2012 № 1064-ПП «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей».

4.13. Объем Программы составляет 50,5 академических часов, включающих 14 часов лекций, 34 часа семинаров-тренингов, 2,5 часа собеседований.

4.14. Период проведения подготовки не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней;

4.15. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с письменного их разрешения, согласия (приложение №4).

4.16. По результатам психологического обследования гражданина, выразившего желание принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей выдается заключение о готовности и способности его принять в свою семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей (приложение №5).

4.17. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

4.18. Специалистами, осуществляющими подготовку граждан в Школе, ведётся Журнал учёта посещений Слушателями занятий. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий, гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

4.19. По окончании курса подготовки проводится итоговая аттестация Слушателей Школы в форме собеседования и тестирования. Для

проведения итоговой аттестации приказом директора утверждается аттестационной комиссии.

4.20. Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол аттестационной комиссии (приложение № 6).

4.21. Не позднее 3 дней с момента завершения курса, Слушателю Школы, прошедшему итоговую аттестацию, выдается Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей установленного образца ((приложение № 7) форма утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и формы Свидетельства прохождения такой подготовки на территории РФ»).

4.22. Слушателем Школы заполняется анкета обратной связи (приложение № 8).

5. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРОВОДЯЩИХ ПОДГОТОВКУ КАНДИДАТОВ В ЗАМЕЩАЮЩИЕ РОДИТЕЛИ

5.1. К подготовке привлекаются специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. И должны отвечать следующим требованиям:

1) Социальный педагог (специалист по социальной услуге):

образование: высшее или среднее специальное образование в сфере социальной услуги, педагогики; опыт услуги по специальности, семейного консультирования, услуги с семьями, принявшими детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью;

2) Педагог-психолог(психолог):

образование: высшее психологическое;

опыт услуги по специальности, семейного консультирования, услуги с семьями, принявшими детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью;

3) Приглашенные специалисты (юрист, врач, заведующий ОСЗС):

образование: высшее профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки; опыт услуги по профилю, преподаваемому разделу.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ ШКОЛЫ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Уважительно относиться к другим Слушателям и преподавателям, не давать оценки их личности.

6.2. Говорить только о собственных чувствах, не навязывать свою точку зрения другим.

6.3. Не вести религиозную, пропаганду и рекламу.

6.4. Незамедлительно ставить в известность специалистов Школы о возможном опоздании, отсутствии на занятии.

6.5. Своевременно возвращать, (информационные) пособия.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Журнал регистрации заявлений граждан, выразивших желание стать

опекунами или попечителями, приемными родителями, усыновителями.

7.2. Журнал приказов о зачислении и отчислении на курсы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

7.3. Журнал учета проведения групповых, индивидуальных занятий и посещаемости Слушателями занятий в Школе.

7.4. Журнал учета выданных свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Директору _____

(наименование организации социального
обслуживания, ФИО руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении на курсы подготовки лиц, желающих принять на
воспитание в свою семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без
попечения родителей**

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу зачислить меня на курсы подготовки лиц, желающих принять
на воспитание в свою семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без
попечения _____
родителей,

_____.
(указать форму обучения)

С графиком проведения занятий ознакомлен (ознакомлена).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Я,

_____.
(фамилия, имя, отчество гражданина)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных
по технологиям обработки документов, существующим в

(наименование организации)

с целью прохождения подготовки лиц, желающих принять на
воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения
родителей, в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность).

Срок действия моего согласия считать с даты подписания данного заявления на срок – бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в

(наименование организации)

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(Ф.И.О. заявителя)

ДОГОВОР на оказание государственной услуг

г. Н.Тагил

« ____ » _____ 20__

Организация _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин _____ (гражданин) _____ (супружеская пара) _____ года рождения, (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____ далее именуемый «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию государственной услуги по подготовке Заказчика по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.09.2012 № 1064-ПП «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – Программа), а также в случае успешного освоения Программы, выдать Заказчику свидетельство о прохождении подготовки лицами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – свидетельство о прохождении подготовки) по итогам аттестации.

1.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в соответствии с подпунктом 1.1 настоящего Договора на безвозмездной основе.

1.3. Продолжительность прохождения подготовки устанавливается Исполнителем в объеме _____ академических часов, включающих _____ академических часов тренинга, а также индивидуальное консультирование и итоговую аттестацию в виде (собеседования, тестирования и т.д.) _____. Занятия проводятся в (очной, очно-заочной форме, с использованием дистанционных методов обучения) _____, согласно Программе.

1.4. Подготовка ведется по Программе и в соответствии с расписанием (планом занятий), утвержденным Исполнителем.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Выполнять задания и посещать лекционные и тренинговые занятия по подготовке согласно Программе, в соответствии с расписанием (планом занятий), утвержденным Исполнителем.

2.1.2. Пройти итоговую аттестацию, в форме _____.

2.1.3.1. Предоставить достоверную информацию о себе и своей семье в объеме, необходимом для предоставления государственной услуги.

2.1.3.2. В случае изменений, влияющих на семью в целом, сообщить об этих изменениях исполнителю:

1) _____ тел. _____

2) _____ тел. _____

2.1.3.3. Своевременно информировать об изменениях места жительства, смене телефонного номера, адреса электронной почты и решении о прекращении процесса подготовки по собственному желанию Исполнителя:

1) _____ тел. _____

2) _____ тел. _____

2.1.3.4. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважительно относиться к специалистам, оказывающим государственную услугу, и другим Слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. На предоставление бесплатной квалифицированной помощи педагога-психолога, юрисконсульта и иных специалистов, привлекаемых Исполнителем для обучения замещающей семьи в рамках предоставления государственной услуги.

2.2.2. Обращаться в администрацию Исполнителя по вопросам организации предоставления государственной услуги.

2.2.3. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения государственной услуги.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

2.2.5. На бесплатное участие в мероприятиях, проводимых Исполнителем по вопросам предоставления услуги (семинары, тренинги, вебинары и т.п.).

2.2.6. На получение рекомендаций по вопросам воспитания и адаптации ребенка (детей), преодоления периодов кризиса в семье, разрешения конфликтных ситуаций и т.д.

2.2.7. Информировать Исполнителя о своих претензиях относительно объема и качества оказываемых услуг.

2.2.8. Ознакомиться с результатами диагностического обследования (психологическое заключение), получить копию психологического заключения по заявлению.

2.3. Обязанности Исполнителя:

2.3.1. Проводит занятия по подготовке Заказчика по Программе.

2.3.2. Ведет учет посещений занятий Заказчиком в журнале посещений лицами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, лекционных, тренинговых занятий и индивидуальных консультаций по Программе подготовки.

2.3.3. Проводит итоговую аттестацию Заказчика в конце курса подготовки по Программе.

2.3.4. Выдает Заказчику:

свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее - свидетельство) по форме, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», по итогам аттестации. В случае невозможности выдачи свидетельства ввиду непосещения занятий или несдачи итоговой аттестации Исполнитель выдает Заказчику письменное уведомление о невозможности выдачи свидетельства и рекомендации о повторном прохождении курса подготовки, о чем информирует орган опеки и попечительства;

заключение о готовности и способности Заказчика к приему детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

2.3.5. Осуществляет:

психолого-педагогическую помощь, включающую консультирование, диагностику, коррекцию, тренинги, психологическую помощь;

социально-правовую помощь, включающую консультирование по вопросам прав граждан и социально-правовым вопросам;

медицинскую помощь, включающую организацию медицинского консультирования.

2.3.6. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных Заказчика, ставших известными Исполнителю в связи с предоставлением государственной услуги.

2.3.7. Своевременно извещать слушателя о временной невозможности предоставления услуги.

2.3.8. Обеспечить соблюдение профессиональной этики при взаимодействии с Заказчиком.

2.3.9. Оповещать Заказчика о проведении общих семинаров, занятий клуба приемных родителей и иных мероприятий, организованных Исполнителем

по вопросам комплексного оказания педагогической, психологической и социальной помощи замещающей семье и т.д.

2.3.10. Организовывать и проводить консультации, беседы для Заказчика по наиболее важным вопросам воспитания и развития ребенка (детей) в специально отведенные дни и часы.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Проводить диагностическое обследование Заказчика в соответствии с подобранными методиками.

2.4.2. Осуществлять промежуточный и итоговый контроль знаний Заказчика путем проведения итоговой аттестации и на основании результатов аттестации принимать решение о выдаче свидетельства.

2.4.3. Отказать Заказчику в заключении нового Договора, если Заказчик в период действия данного Договора допускал нарушения дисциплины и общепринятых норм поведения и не закончил обучение по Программе.

2.4.4. Производить хранение и обработку персональных данных Заказчика в целях исполнения настоящего Договора и предоставления государственной услуги.

2.4.5. Проинформировать органы опеки и попечительства о результатах диагностического обследования при выявлении зон риска в обследуемых областях Заказчика.

2.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимной договоренности сторон. В этом случае стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.2. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, предварительно (за один месяц) письменно уведомив об этом другую сторону.

4.3. Все споры и разногласия между двумя сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

| | |
|--|---|
| Исполнитель: <div>(Наименование организации)</div> <div>(адрес организации, контакты)</div> Банковские реквизиты: БИК _____ ИНН _____ Руководитель организации _____ / ФИО мп | Заказчик: <div>(Фамилия, имя, отчество)</div> Адрес места жительства (пребывания): _____ Паспортные данные: _____ _____ _____ Телефон: _____ _____/ФИО (подпись) |
|--|---|

СОГЛАСИЕ
на проведение психологического обследования

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
Документ, _____ удостоверяющий _____ личность

Серия: _____ № _____ (вид документа) дата выдачи _____ кем и когда
выдан _____

Адрес _____ места _____ жительства: _____

(адрес места проживания гражданина с указанием почтового индекса)
Телефон _____, _____ адрес _____ электронной
почты _____

даю согласие на проведение моего психологического обследования и социально-психологической диагностики моей семьи, а также на посещение _____ моей _____ семьи по месту жительства для оценки моей готовности, в том числе психологической готовности, и способности к приему в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в рамках предоставления мне государственной услуги: «Подготовка граждан, выразивших желание принять _____ детей-сирот _____ и _____ детей, _____ оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства».

С основаниями, целями и порядком проведения моего психологического обследования и социально-психологической диагностики моей семьи ознакомлен (ознакомлена).

(подпись гражданина)

(расшифровка подписи)

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении на курсы подготовки лиц, желающих принять на
воспитание
в свою семью ребенка

Гражданин(ка) _____ ,

в настоящем уведомляем Вас о зачислении на курсы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, – «Школа приемных родителей» «_____» _____ 20_____.

Приказ от «_____» _____ 20_____ г. № _____.

Курс подготовки с «_____» _____ 20_____ г. по «_____» _____ 20_____ г.

Приложение: календарный учебный график проведения курсов подготовки.

Руководитель организации

_____/ФИО

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии с лицами, желающими принять
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения
родителей

г. Н. Тагил

«__» __ 2021г.

Начало аттестации: _____ ч. _____ мин

Конец аттестации: _____ ч. _____ мин

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

| № п/п | ФИО аттестуемого | Оценка в баллах | Комментарий |
|----------|------------------|--------------------|-------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

ФИО, должность _____
 (подпись)

ФИО, должность _____
 (подпись)

ФИО, должность _____
 (подпись)

(наименование учреждения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам психологического обследования граждан,
выразивших желание принять на воспитание в семью детей,
оставшихся без попечения родителей, о готовности и способности
принять в свою семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без
попечения родителей**

от «___» _____ 20__ г.

№

«___» _____ 20__ года проведено психологическое обследование
_____, _____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество)

проживающей (проживающего) по адресу:

_____, с целью выявления и
комплексной оценки ресурсности и рисков самой обследуемой (ее (его)
семьи) для воспитания детей, нуждающихся
в альтернативной замещающей семейной заботе.

Для объективного психологического обследования были использованы
следующие психодиагностические методики:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ФИО прослушал (прослушала) курс программы

в рамках Школы приемных родителей действующей в организации
социального обслуживания

(наименование организации социального обслуживания)

Цель посещения слушателем занятий:

Социально-демонстрируемый мотив принятия ребенка:

Степень активности и включенности в услугу:

Результаты психологического обследования по методике «Стандартизированное интервью для граждан, желающих принять ребенка-сироту в семью на воспитание» В.Н. Ослон.

Общая оценка ресурсности семьи по результатам интервью (средний балл суммы коэффициентов по всем блокам): Высокий, Средний, Низкий уровень ресурсности.

| Блоки | Уровень |
|---|--|
| Оценка стабильности семьи (блок 1) | Высокий, Средний, Низкий уровень Краткое описание |
| Оценка материально-экономической стабильности семьи (блок 2) | Высокий, Средний, Низкий уровень Краткое описание |
| Оценка адекватности ожиданий от приема ребенка в семью (блок 3) | Высокий, Средний, Низкий уровень Краткое описание |
| Оценка рисков семьи (блок 4) | Высокий, Средний, Низкий уровень Краткое описание |
| Воспитательный потенциал самого обследуемого и его семьи (блок 5) | Высокий, Средний, Низкий уровень Краткое описание |

Результаты психологического обследования по методике «Опросник мотивации приема ребенка в семью» В.Н. Ослон.

Оценка адекватности мотивации приема ребенка в семью: высокий средний низкий уровень.

Краткое описание показателей

Результаты психологического обследования по методике «Цветовой тест отношений» А.М. Эткинда.

Оценка ресурсности семьи в установлении отношений привязанности с приемным ребенком: высокий, средний, низкий уровень.

| | |
|------------------------------------|--|
| Члены семьи в порядке их называния | Цвет, ассоциируемый с данным членом семьи, валентность, нормативность |
| Я (испытуемый) | № 7 (черный), В – 1 (низкая), Н- 8 (низкая). Краткое описание показателей |
| Приемный ребенок | |
| | |

Результаты психологического обследования по методике «Немецкий опросник социальной поддержки» Зоммера – Фюдрика.

Общий уровень удовлетворенности поддержкой: высокий средний низкий уровень удовлетворенности.

| Краткое | описание | показателей |
|---------|----------|-------------|
|---------|----------|-------------|

Результаты психологического обследования по Методике

| Краткое | описание | показателей |
|---------|----------|-------------|
|---------|----------|-------------|

Результаты психологического обследования по методике

Краткое описание показателей

Вывод: Общая оценка ресурсности семьи обследуемого для приема ребенка (высчитывается на основании среднего значения коэффициента по всем тестам):

Высокий, средний, низкий уровень ресурсности.

Благоприятный психологический климат и эффективное взаимодействие в детско-родительской подструктуре может сформироваться при условии выполнения рекомендаций:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Заключение по результатам обследования составил:

Должность

подпись

ФИО

Руководитель организации _____/ФИО

Ознакомлен, второй экземпляр получил:

_____/ФИО кандидата

«__» _____ 20__ г.

АНКЕТА обратной связи

Дата заполнения « ____ » _____

ФИО _____

Просим ответить на вопросы анкеты: Ваше мнение о прошедшем тренинге очень важно для нас. Ваши отзывы помогут сделать нашу совместную услугу еще более эффективной. Все Ваши предложения и пожелания будут учтены при проведении последующих тренингов.

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------|---|-----|---|--------------|---|----|
| 1. Оцените важность обучения для себя? | | | | | | | | | |
| важно | | | трудно сказать | | | | не важно | | |
| 2. Узнали ли Вы что-нибудь новое для себя? | | | | | | | | | |
| да | | | | | нет | | | | |
| Если да, то, что именно? | | | | | | | | | |
| 3. Сможете ли Вы применить полученные знания на практике? | | | | | | | | | |
| да | | | возможно | | | | нет | | |
| 4. Оцените насыщенность тренинга информацией: | | | | | | | | | |
| высокая | | | средняя | | | | низкая | | |
| 5. Насколько последовательно и логично был изложен материал? Отметьте по шкале от 1 до 10 | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. Оцените объем изложенного материала: | | | | | | | | | |
| недостаточно | | | достаточно | | | | перенасыщено | | |
| 7. Насколько сложно Вам было воспринимать материал? | | | | | | | | | |
| легко | | | нормально | | | | трудно | | |
| Комментарий: | | | | | | | | | |
| 8. Оцените темп изложения материала | | | | | | | | | |
| быстрый | | | нормальный | | | | медленный | | |
| 9. Насколько комфортно Вы себя чувствовали во время проведения | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------|---|---|---|-----|---|----|
| обучения? Отметьте на шкале от 1 до 10 | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Комментарий: | | | | | | | | | |
| 10. Сколько личных усилий, эмоций, опыта Вы вложили в группу? | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11. Получили ли Вы что-нибудь от группы? | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Комментарии: | | | | | | | | | |
| 12. Произошли ли с Вами какие-либо изменения? Если да, то какие вы можете отметить? | | | | | | | | | |
| 13. Насколько Вы удовлетворены услугой специалистов? Отметьте по шкале от 1 до 10 | | | | | | | | | |
| Психологи | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Медицинский работник | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Юрисконсульт | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 14. Готовы ли Вы обращаться за помощью специалистов нашей организации социального обслуживания? | | | | | | | | | |
| да | | | возможно | | | | нет | | |
| 15. Готовы ли вы участвовать в мероприятиях нашего Центра, сотрудничать со СМИ? | | | | | | | | | |
| да | | | возможно | | | | нет | | |
| Дополнительно (здесь Вы можете написать все, что не отражено в анкете): | | | | | | | | | |

