



План работы «Школы приемных родителей» на 2021 год

Функции:

- информирование населения об основах законодательства РФ в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, опекунов, усыновителей;
- разработка программ, методических материалов в сфере поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;
- составление «графика» обучения кандидатов;
- проведение занятий по обучению;
- индивидуальное и групповое консультирование;
- межведомственное взаимодействие.

Цель:

- подготовить кандидатов, имеющих намерение принять ребенка в свою семью, к осознанному выбору - стать ему родителями и организовать психологическую поддержку семьи к принятию ребенка.

Задачи:

1. Создать условия для социально-психологической подготовки кандидата в родители к новой социальной роли:
 - разнообразные методики обучения (лекции, семинары, деловые и имитационные игры, тренинги, познавательные фильмы);
 - инфраструктура (удобные кабинеты, интернет связь, компьютерная и презентационная техника);
 - использование обучающих программ;
 - квалифицированные кадры, обладающие высокой компетенцией в области психологии, педагогики для предоставления социальной помощи;
 - сформировать психолого-педагогические знания;
 - способствовать осознанию замещающими родителями собственных мотивов и возможностей (материальных, психологических, социальных, эмоциональных) принятия ребенка в семью.
2. Повысить опыт коммуникативной, воспитательной деятельности будущих приемных родителей.
3. Исследовать индивидуально- личностные особенности родителей, внутрисемейные отношения, ценностные ориентации в отношении ребенка.
4. Развить толерантные установки, эмпатийные и экспрессивные умения приемных родителей;

5. Настроить будущего принимающего родителя на дальнейший контакт со специалистами ШПР – в рамках сопровождения принимающей семьи.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение плана деятельности «Школы приемных родителей на 2021 год при взаимодействии с Управлением социальной политики № 21	Январь 2021г.	Заведующая отделением сопровождения замещающих семей
2.	Информирование населения о деятельности ШПР через средства массовой информации; в т.ч. газете учреждения «За социальное содружество»; - информационно-просветительская деятельность о семейных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Заведующая отделением сопровождения замещающих семей, социальный педагог социальный педагог
3.	Приобретение и оформление наглядной информации о деятельности программы ШПР на стенде учреждения	Март 2021 г.	
4.	Проведение работы по оформлению, ведению, сбору информации и накоплению документов: - ведение Журнала учета обращений граждан-кандидатов; - составление банка данных кандидатов в приемные родители и детей (индивидуальная карта развития ребенка, подлежащего устройству в семью, личное дело кандидата); - документация специалистов (результаты анкетирования, диагностики, практические наработки, отчеты и т.д.)	Постоянно	Заведующая отделением сопровождения замещающих семей, психолог, социальный педагог, мед. работник
5.	Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций и обучающих занятий в различных формах по основным блокам ШПР с кандидатами в приемные родители, с детьми, подлежащими устройству в семью	В течение года (по разработанному индивидуальному графику)	Психолог, социальный педагог, дефектолог

6.	Привлечение специалистов УСП№21 к проведению занятий в рамках программы ШПР	По согласованию	Специалисты ШПР
7.	Проведение мероприятий: -семинары-тренинги, - областная игра «Зарница» - «круглые столы» -праздники (совместно с детьми), -экскурсии, музеи, -туристические походы, -встречи выходного дня по проведению совместного досуга.	В течение года	Заведующая отделением сопровождения замещающих семей, психолог, социальный педагог
8.	Анализ и ежегодный отчет о проделанной работе.	Декабрь 2021	Заведующая отделением сопровождения замещающих семей, специалисты ШПР