



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

18.04.2014

№ 469

г. Екатеринбург

О реализации в 2014 году постановления Правительства Свердловской области от 27.03.2012 г. № 309-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в 2012 – 2014 годах»

В целях реализации в 2014 году постановления Правительства Свердловской области от 27.03.2012 г. № 309-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в 2012 – 2014 годах» (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) перечень ответственных исполнителей Министерства социальной политики Свердловской области по организации работы по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе по разработке проектов приказов об утверждении технических заданий по направлениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 Порядка (приложение № 1);

2) состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий (приложение № 2);

3) порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий (приложение № 3);

4) форму заявки на участие в конкурсе некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимого проекта и приложений № 1, 2, 3, 4, 5 к ней (приложение № 4);

5) форму заявки на получение субсидии из областного бюджета на проведение мероприятий и частичное обеспечение деятельности некоммерческой организации (приложение № 5);

6) форму расчета суммы расходов на проведение мероприятий (приложение № 6);

7) форму расчета суммы расходов на частичное обеспечение деятельности некоммерческой организации (приложение № 7);

8) форму уточненной заявки на реализацию социально значимого проекта и приложение к ней (приложение № 8);

9) форму уточненной заявки на проведение мероприятий и частичное обеспечение деятельности некоммерческой организации (приложение № 9);

10) форму уточненного расчета суммы расходов на проведение мероприятий (приложение № 10);

11) форму уточненного расчета суммы расходов на частичное обеспечение деятельности некоммерческой организации (приложение № 11);

12) форму сметы расходов (приложение № 12);

13) форму соглашения о предоставлении субсидии на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением Исполнителем мероприятий, направленных на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих в Свердловской области, а также на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности организации (приложение № 13);

14) форму соглашения о предоставлении субсидии на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с реализацией социально значимого проекта (приложение № 14);

15) форму дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (приложение № 15);

16) форму отчета об использовании субсидии (субсидий) (приложение № 16);

2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 09.04.2012 г. № 213 «О мерах по реализации постановления Правительства Свердловской области от 27.03.2012г. № 309-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в 2012-2014 годах» с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 30.05.2012 № 532, от 06.07.2012 № 630, от 25.01.2013 № 34, от 26.09.2013 № 611.

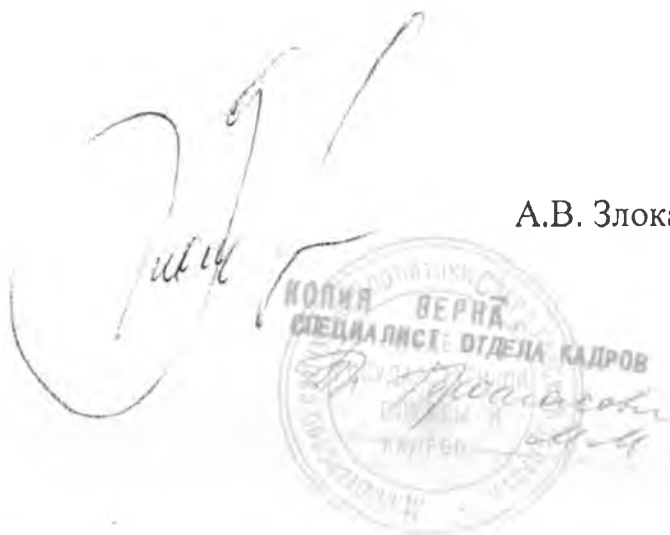
3. Отделу автоматизации и информатизации Министерства (С.В. Филиппов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Э. Лайковскую.

Министр

А.В. Злоказов



Перечень ответственных исполнителей Министерства социальной политики Свердловской области по организации работы по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе по разработке проектов приказов об утверждении технических заданий по направлениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 Порядка

1. Начальник отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) (И.В.Маевская):

- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, пропаганда семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в части пропаганды семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

2. Начальник отдела семейной политики и социального обслуживания семьи и детей Министерства (М.В.Ячменева):

- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, пропаганда семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в части профилактики семейного неблагополучия);

- социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

- социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей.

3. Начальник отдела технологий социального обслуживания граждан Министерства (И.В.Илларионов):

- создание негосударственной системы комплексной реабилитации лиц без определенного места жительства, граждан, допускаявших немедицинское потребление наркотических средств, включающей внедрение единой технологии от момента выявления и оказания неотложной помощи до решения вопроса о постоянном жизнеустройстве и ресоциализации в обществе;

- создание негосударственной системы комплексной реабилитации инвалидов боевых действий, граждан, ставших инвалидами в период прохождения военной службы, и членов их семей, включая профессиональное обучение.

4. Начальник отдела по делам инвалидов Министерства (И.В.Новоселова):

- проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

- создание и реализация модели службы сопровождения инвалидов в целях их трудоустройства;

- содействие и участие в решении проблем инвалидов по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности;

- проведение регионального мониторинга соблюдения положений Конвенции о правах инвалидов;

- осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;

- осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке: социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и интеграции в общество;

- создание информационного ресурса, пропагандирующего волонтерское движение и благотворительность, направленную на поддержку лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Начальник отдела обеспечения социальных гарантий Министерства (Чеботаева Н.А.):

- содействие и участие в социальной, трудовой реабилитации ветеранов;

- содействие адаптации граждан пожилого возраста, участие в профессиональном обучении, создание условий для достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество;

- содействие и участие в улучшении морально-психологического состояния, оздоровлении, оказании юридической, медицинской, социально-бытовой, материальной помощи, приобретении медикаментов, продовольственных и промышленных товаров первой необходимости ветеранам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

- содействие и участие в обеспечении достойного положения ветеранов Уральского добровольческого танкового корпуса, удовлетворении духовных, культурных потребностей, утверждении в обществе высоких духовных и нравственных ценностей;

- участие в вопросах совершенствования системы социальной политики, подбора, воспитания и обучения кадров, преемственности поколений, установление контактов ветеранских организаций органов социальной политики с другими ветеранскими организациями, содействие в развитии социальной активности ветеранов, улучшении их материального положения, медицинского и других видов обеспечения и обслуживания.

6. Начальник Управления координации и стратегического развития Министерства (Зуева К.А.):

- создание и организация работы ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, направленной на развитие институтов гражданского общества, формирование инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций.

Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий

1. Лайковская Елена Эдуардовна - Первый заместитель Министра, председатель комиссии
 2. Никифоров Алексей Иванович - Заместитель Министра, заместитель председателя комиссии
 3. Ёлкина Елена Викторовна - главный специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
4. Ахьямова Инна Анатольевна - специалист по невербальному общению, доцент кафедры социальной экономики уральского государственного Педагогического Университета
 5. Бугуева Людмила Валерьяновна - главный специалист отдела экономических аспектов Министерства экономики Свердловской области
 6. Бухгамер Александр Андреевич - член Общественной палаты Свердловской области
 7. Белова Наталия Борисовна - директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Отрада» Октябрьского района города Екатеринбурга»
 8. Онохова Татьяна Сергеевна - директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Областной центр реабилитации инвалидов»
 9. Петкау Владимир Иванович - директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Талисман» города Екатеринбурга»

10. Погудин Вячеслав Викторович - председатель Комитета Законодательного Собрания Свердловской области по социальной политике
11. Попов Владимир Иванович - главный специалист Аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области
12. Сизов Денис Васильевич - член комитета по региональной политике и развитию местного самоуправления, депутат Законодательного Собрания Свердловской области (по согласованию)
13. Смагина Александра Анатольевна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Министерства
14. Изгагина Наталья Валерьевна - консультант управления по взаимодействию с общественными организациями Департамента внутренней политики Губернатора Свердловской области
15. Шипулина Лариса Николаевна - начальник юридического отдела Министерства
16. Щитова Ирина Викторовна - главный специалист оперативного сектора Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области

КОПИЯ ВЕРНА.
СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ



**Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов
предоставления субсидий**

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий (далее - комиссия) создается в целях оказания финансовой поддержки в виде субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на цели, предусмотренные пунктом 5 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в 2012-2014 годах, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27.03.2012 г. № 309-ПП (далее – Порядок).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в том числе: Законами Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» и Порядком.

Глава 2. Полномочия комиссии

2. Комиссия:

1) при предоставлении субсидий на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 Порядка:

рассматривает документы некоммерческих организаций;
принимает решение об итогах проведения конкурса;
определяет победителя конкурса и размер предоставляемой ему субсидии;
определяет участников, не прошедших конкурс;
принимает решение о принятии уточненной заявки, об отказе в принятии уточненной заявки, об исполнении соглашений в отчетном году, о неисполнении соглашений в отчетном году;

2) при предоставлении субсидий на цели, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 5 Порядка:

рассматривает документы некоммерческих организаций;
принимает решение об итогах конкурсного отбора;
определяет получателя субсидии и ее размер;
определяет участников, которым отказано в предоставлении субсидии;
рассматривает уточненную заявку,
принимает решение о принятии уточненной заявки, об отказе в принятии уточненной заявки, об исполнении соглашений в отчетном году, о неисполнении соглашений в отчетном году;

Глава 3. Организация работы комиссии

3. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводит Председатель или по его поручению заместитель.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии и включает в себя:

- 1) оповещение членов комиссии о проведении заседания комиссии;
- 2) подготовку кабинета для заседания комиссии;
- 3) обеспечение членов комиссии необходимыми материалами;
- 4) приём и регистрацию в журнале заявок некоммерческих организаций;
- 5) оформление протоколов заседаний комиссии и согласование их членами Комиссии;
- 6) обеспечение размещения решений комиссии (по результатам конкурса социальных проектов) на официальном сайте Министерства в сети Интернет;
- 7) уведомление некоммерческих организаций об итогах конкурса, конкурсного отбора.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме в день проведения заседания Комиссии до начала согласованного времени работы комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с учетом письменного мнения члена комиссии, представившего его в случае своего отсутствия на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, членами комиссии, присутствующими на заседании, и представляется на утверждение Министру социальной политики Свердловской области. Решения комиссии размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

4. В срок не более 30 календарных дней со дня окончания приёма заявок на участие в конкурсе комиссия на заседании рассматривает представленные документы с заключением о их соответствии требованиям Порядка, подготовленным ответственными исполнителями, утвержденным приложением № 1 к настоящему приказу, оценивает заявки некоммерческих организаций в соответствии с критериями, установленными пунктом 19 Порядка, принимает решение об итогах проведения конкурса, определяет победителя конкурса и размер предоставляемой ему субсидии, определяет участников, не прошедших конкурс. Победителем признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее суммарное количество баллов, рассчитанных в соответствии с критериями, установленными пунктом 19 Порядка.

5. В течение 30 календарных дней со дня получения заявок некоммерческих организаций на получение субсидии на проведение мероприятий и частичное

обеспечение деятельности некоммерческих организаций комиссия на заседании рассматривает представленные документы с заключением о их соответствии требованиям Порядка, подготовленным ответственными исполнителями, утвержденными приложением № 1 к настоящему приказу, принимает решение об итогах конкурсного отбора, определяет получателя субсидии и ее размер, определяет участников, которым отказано в предоставлении субсидии.

6. В срок не более 10 календарных дней со дня получения уточненных заявок на получение субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 пункта 5 Порядка, комиссия на заседании рассматривает представленные документы с заключением, выносит по итогам рассмотрения решение о принятии уточненной заявки или об отказе в принятии уточненной заявки.

7. Комиссия в течение 30 календарных дней с начала года, следующего за отчетным, на заседании заслушивает информацию о результатах рассмотрения отчетов о предоставлении субсидии, представленных некоммерческими организациями, соблюдении условий предоставления субсидий, достижении значений целевых показателей (результатов) и соблюдении требований, установленных техническим заданием на выполнение социально значимых проектов, эффективности выполнения запланированных мероприятий, подготовленную ответственными исполнителями, утвержденными приложением № 1 к настоящему приказу, принимает решение об исполнении соглашения в отчетном году или о неисполнении соглашения в отчетном году.



Приложение № 4 к приказу
от 18.07.2014 № 469

Форма

Заявка

на участие в конкурсе некоммерческих организаций на право получения
субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимого проекта

_____ (наименование организации)

_____ (наименование проекта)

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Юридический и фактический адреса	
Номера телефонов и факса, e-mail, адрес организации в сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона	
Наименование социально значимого проекта	
Стоимость проекта	
Объем запрашиваемой субсидии из областного бюджета на реализацию проекта- всего, руб., в т.ч.:	
на 2014 г.:	
Объем софинансирования проекта из других источников на реализацию проекта за период, в котором подается заявка, руб.	
Заявление	приложение № 1
Информационная карта проекта	приложение № 2
Описание проекта	приложение № 3
План реализации проекта	приложение № 4
Финансовое обеспечение проекта	приложение № 5
Сведения о физических лицах-основных исполнителях проекта (ф.и.о., занимаемая должность, образование, квалификация, опыт работы)	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ

Приложение № 1 к заявке
на участие в конкурсе
некоммерческих организаций на
право получения субсидии из
областного бюджета на
реализацию социально
значимого проекта

Министру
социальной политики
Свердловской области

А.В. Злоказову

Заявление

(наименование организации)

направляет документы на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии на реализацию социального значимого проекта по направлению _____

Перечень представляемых документов:

1. заявка на участие в конкурсе некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимого проекта, содержащая настоящее заявление, информационную карту проекта, описание проекта, план реализации проекта и финансовое обеспечение проекта, сведения о физических лицах – основных исполнителях проекта;
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц выданная не ранее, чем за 6 месяцев до начала срока приема заявок; нотариально заверенная копия устава;
3. документы, подтверждающие статус руководителя;
4. документы, выданные органами Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;
5. информация об основных мероприятиях за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств;
6. справка, подтверждающая наличие финансирования проекта из внебюджетных источников (в случае подачи заявки на получение субсидии по направлениям, финансируемым из федерального бюджета).

Руководитель

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ

А.В. Злоказов

Приложение № 2 к заявке
на участие в конкурсе
некоммерческих организаций на
право получения субсидии из
областного бюджета на
реализацию социально
значимого проекта

Информационная карта проекта

(полное наименование проекта)

Направление, по которому заявлен проект	Указать направление из перечисленных в подпункте 1 пункта 5 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в 2012-2014 годах
Наименование проекта	
Цель проекта	Указать конкретно сформулированную цель, которую участник Конкурса ставит перед собой для решения поставленной проблемы (проблем)
Задачи проекта	Перечислить конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной в проекте цели
Адресная направленность проекта	Указать целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту
Продолжительность, сроки реализации проекта	Указать общую продолжительность реализации; число, месяц, год начала и окончания реализации, при наличии – этапы реализации проекта
Краткое описание проекта	Описать основные мероприятия и порядок управления проектом, указать ожидаемые результаты, привести показатели оценки эффективности проекта
Объем и источники финансирования проекта	Указать в текущих ценах года разработки проекта общий объем финансирования проекта, в том числе объем собственных средств участника Конкурса, привлеченных средств и средств, запрашиваемых в виде субсидии
Соисполнители проекта	Указать полное наименование всех органов и (или) организаций, являющихся соисполнителями проекта

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 3 к заявке
на участие в конкурсе
некоммерческих организаций на
право получения субсидии из
областного бюджета на
реализацию социально
значимого проекта

Описание проекта

(полное наименование проекта)

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости
ее решения в рамках проекта

II. Цели и задачи проекта

III. Сроки и этапы реализации проекта

IV. Мероприятия проекта

V. Ресурсное обеспечение проекта

VI. Организация управления проектом
и контроль за ходом его реализации

VII Ожидаемые результаты проекта

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ



Приложение № 4 к заявке
на участие в конкурсе некоммерческих
организаций на право получения
субсидии из областного бюджета на
реализацию социально значимого
проекта

План реализации проекта

(полное наименование проекта)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)				Ожидаемые результаты	
			всего	в том числе		Запрашиваемая субсидия		
				средства участника конкурса	привлеченные средства (с указанием источника)			
			сумма		источник финансирования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)



Приложение № 5 к заявке
на участие в конкурсе
некоммерческих организаций на
право получения субсидии из
областного бюджета на
реализацию социально
значимого проекта
(уточненной заявке)

Финансовое обеспечение проекта

(полное наименование проекта)

1. Бюджет проекта (по источникам финансирования)

Источник финансирования	Объем средств, (тыс. рублей)
Собственные средства участника Конкурса	
Привлеченные средства (с указанием источника)	
Средства, запрашиваемые в виде субсидии	
Итого	

2. Направления расходования средств на реализацию проекта

№№ п/п	Направление расходования средств на реализацию проекта	Всего (тыс. рублей)	в том числе (тыс. рублей)	
			средства участника Конкурса и привлеченные средства	субсидия
1	2	3	4	5
1.	Расходы, связанные с оплатой труда исполнителей проекта, включая начисления на выплаты по оплате труда			
2.	Расходы на приобретение основных средств, инвентаря и			

	иного имущества в целях реализации проекта			
3.	Расходы на подготовку и издание материалов по обобщению инновационных технологий, моделей и методик, разработанных (применяемых) в проекте			
4.	Расходы на аренду помещений и имущества в целях проведения мероприятий проекта			
5.	Расходы на командировки и деловые поездки, непосредственно связанные с проведением мероприятий проекта			
6.	Иные расходы на проведение целевых мероприятий проекта:			
6.1	конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, других мероприятий;			
6.2	мероприятий по повышению квалификации исполнителей проекта;			
6.3	иных мероприятий по проекту			
7.	Прочие расходы (перечислить), произведенные при проведении мероприятий проекта			
8.	Итого			

Руководитель организации _____
(подпись)
м.п.

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(при наличии должности в организации) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

КОПИЯ ВЕРНА.
СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ

А.Т.Фомин
И.И.

Приложение № 5 к приказу
от 18.11.2014 № 469

Форма

Заявка на получение субсидии из областного бюджета на проведение мероприятий и частичное обеспечение деятельности некоммерческой организации

(наименование организации)

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Юридический и фактический адреса	
Номера телефонов и факса, e-mail, адрес организации в сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона	
Перечень планируемых мероприятий:	
<i>наименование</i>	<i>сумма запрашиваемой субсидии, руб.:</i>
2014 г.	
1.	
2.	
3. и т.д.	
Итого:	
Перечень планируемых расходов на частичное обеспечение деятельности:	
<i>наименование</i>	<i>сумма запрашиваемой субсидии, руб.:</i>
на укрепление материально-технической базы, всего:	
в том числе:	
2014 г.	
на содержание организации, всего:	
в том числе:	
2014 г.	
Объем запрашиваемой субсидии из областного бюджета - всего, руб., в том числе:	
на 2014г.:	

на проведение мероприятий, из них:	
на 2014г.:	
на частичное обеспечение деятельности (до 30% от общей суммы запрашиваемой субсидии), из них:	
на 2014г.:	
Информация о наличии структурных подразделений (филиалов) в муниципальных образованиях в Свердловской области	Ссылка на пункт Устава. В случае отсутствия информации о наличии структурных подразделений (филиалов) в Уставе некоммерческой организации прилагаются подтверждающие документы

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

м.п.

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ



Форма

Приложение № 6 к приказу
от 12.02.2014 № 469

Расчет суммы расходов на проведение мероприятий

(наименование организации)

№ п/п	Наименование (направление) расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
2014 г.					
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

м.п.

КОПИЯ ВЕРНА.
СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ

Форма

Приложение № 7 к приказу
от 18.07.104 № 469Расчет суммы расходов на частичное обеспечение деятельности
некоммерческой организации

(наименование организации)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
2014г.					
I. Расходы на укрепление материально-технической базы организации					
1					
2					
и т.д.					
Итого по разделу					
II. Расходы на обеспечение текущей деятельности и содержание имущества организации					
1					
2					
и т.д.					
Итого по разделу					
Итого за 2014 г.					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии
должности в
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Форма

Приложение № 8 к приказу
от 18.07.2014 № 469

Уточненная заявка на реализацию социально значимого проекта

Полное наименование организации	
Наименование социально значимого проекта	
Стоимость проекта	
Объем субсидии из областного бюджета на реализацию проекта-всего, руб., в т.ч.:	
на 2014:	
Объем софинансирования проекта из других источников от общих затрат на реализацию проекта в период, на который подается заявка, руб.	
Финансовое обеспечение проекта с учетом перераспределения средств в пределах выделенной субсидии	прилагается

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

м.п.



Приложение к уточненной
заявке на реализацию
социального значимого проекта

Министру
социальной политики
Свердловской области

А.В. Злоказову

Заявление

_____ (наименование организации)
направляет уточненную заявку на реализацию социального значимого
проекта _____.
(наименование проекта)

Перечень представляемых документов: уточненная заявка на реализацию
социально значимого проекта, содержащая настоящее заявление, финансовое
обеспечение проекта.

Руководитель

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Форма

Приложение № 9 к приказу

от 18.11.2014 № 469

Уточненная заявка на проведение мероприятий и частичное обеспечение
деятельности некоммерческой организации

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Юридический и фактический адреса	
Номера телефонов и факса, e-mail, адрес организации в сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона	
Перечень планируемых мероприятий:	
<i>наименование</i>	<i>сумма запрашиваемой субсидии, руб.:</i>
2014 г.	
1.	
2.	
3. и т.д.	
Итого:	
Перечень планируемых расходов на частичное обеспечение деятельности:	
<i>наименование</i>	<i>сумма запрашиваемой субсидии, руб.:</i>
на укрепление материально-технической базы, всего:	
в том числе:	
2014 г.	
на содержание организации, всего:	
в том числе:	
2014 г.	
Объем субсидии из областного бюджета - всего, руб., в том числе:	
на проведение мероприятий, из них:	
на 2014 г.:	
на частичное обеспечение деятельности (до 30% от общей суммы запрашиваемой субсидии), из них:	
на 2014 г.:	

Руководитель

(подпись)

м.п.

(расшифровка подписи)

КОПИЯ ВЕРНА.
СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ

Форма

Приложение № 10 к приказу
от 18.11.2014 № 469Уточненный расчет суммы расходов на проведение мероприятий

(наименование организации)

№ п/п	Наименование (направление) расходов	Единица измерения	Количес- тво	Цена, руб.	Сумма, руб.
2014 г.					
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

м.п.

Главный бухгалтер

(при наличии должности в организации) (подпись)_____
(расшифровка подписи)


КОПИЯ ВЕРНА.
СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ

Форма

Приложение № 11 к приказу
от 18.07.2014 № 469Уточненный расчет суммы расходов на частичное обеспечение деятельности
некоммерческой организации

(наименование организации)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
2014г.					
I. Расходы на укрепление материально-технической базы организации					
1					
2					
и т.д.					
Итого по разделу					
II. Расходы на обеспечение текущей деятельности и содержание имущества организации					
1					
2					
и т.д.					
Итого по разделу					
Итого за 2014 год					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

КОПИЯ ВЕРНА!
СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ

Форма

Приложение № 12 к приказу
от 30.07.2014 № 469Приложение к соглашению
(дополнительному соглашению)
от _____ № _____Утверждаю:
Руководитель организации:

" _____ " _____ 20 _____ г.

Смета расходов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование (направление) расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
2014 г.					
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Руководитель

(подпись)

м.п.

(расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 13 к приказу
от 18.07.2014 № 469**Соглашение № _____**

о предоставлении субсидии на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением Исполнителем мероприятий, направленных на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих в Свердловской области, а также на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности

организации _____
(наименование организации)

г. Екатеринбург « » _____ 2014 г.

Министерство социальной политики Свердловской области, в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице Министра социальной политики Свердловской области Злоказова Андрея Владимировича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, зарегистрированного _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 27 марта 2012 г. № 309-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в 2012 - 2014 годах», решением комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий (протокол № ___ от _____) субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением Исполнителем в 2014 году мероприятий, направленных на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих в Свердловской области, а также на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности организации.

2. Права и обязанности сторон

2. 1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю субсидию на выполнение мероприятий, предусмотренных сметой расходов, на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих в Свердловской

области, включая частичную оплату расходов, связанных с обеспечением деятельности организации, а также возмещения расходов по ранее проведенным мероприятиям.

(указывается при наличии расходов на реализацию мероприятий)

Смета расходов Исполнителя на 2014 г. является неотъемлемой частью настоящего соглашения (Приложение).

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленной Исполнителю субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты Исполнителя, соблюдением условий предоставления субсидии.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Использовать субсидию в соответствии с п. 2.1.1 соглашения.

2.2.2. Обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.2.3. Представить Заказчику отчет о мероприятиях, направленных на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих в Свердловской области, а также на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности организации по форме, утвержденной приложением № 16 к настоящему приказу (финансовый, информационный отчет, содержащий данные о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, полиграфическую продукцию, фото, и видеоматериалы) в срок до ___ декабря 2014 года.

2.2.4. Представить по требованию Заказчика копии следующих документов: годовой бухгалтерской отчетности, договоров, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций, регистров учета.

2.2.5. Осуществить возврат Заказчику неиспользованного остатка субсидии в срок до 30 декабря 2014 года.

2.2.6. Осуществить по требованию Заказчика возврат субсидии или ее части в случае несоответствия фактически проведенных мероприятий мероприятиям, предусмотренным сметой расходов, уставным целям и задачам в сфере социальной поддержки граждан, проживающих в Свердловской области, при недостоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

3. Размер субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Размер субсидии, предусмотренной соглашением на 2014 год, составляет _____ (сумма прописью) _____ рублей _____ копеек.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется Заказчиком в течение 10 рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего соглашения (единовременно или в соответствии с графиком, прилагающимся к соглашению) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. Иные условия предоставления субсидии

Исполнитель согласен на проведение Заказчиком и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они могут быть переданы заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Свердловской области.

7. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение действует до полного выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему соглашению.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Министерство социальной политики
Свердловской области
г. Екатеринбург, ул. Большакова, 105
ИНН 6661081169, КПП 666101001.

Банковские реквизиты:
р/с 40201810400000100001 в ГРКЦ
ГУ Банка России по Свердловской
области г. Екатеринбург,
БИК 046577001,
УФК по Свердловской области
(Министерство финансов
Свердловской области,
Министерство социальной политики
Свердловской области,
л/с 03015260370).

Министр социальной
политики Свердловской области

А.В.Злоказов

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Реквизиты организации

Руководитель
организации

м.п.



Форма

Приложение № 14 к приказу
от 18.07.2014 № 469

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии на финансирование расходов, возникающих
при оказании услуг, связанных с реализацией социально значимого
проекта

организации _____

(наименование организации)

г. Екатеринбург

« » _____ 2014 г.

Министерство социальной политики Свердловской области, в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице Министра социальной политики Свердловской области Злоказова Андрея Владимировича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, зарегистрированного _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 27 марта 2012 г. № 309-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в 2012 – 2014 годах», решением комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий (протокол № ___ от _____) субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, возникающих при реализации Исполнителем в 2014 году социально значимого проекта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю субсидию на реализацию социально значимого проекта по направлению _____

_____ в соответствии с утвержденной сметой расходов. Смета расходов Исполнителя на реализацию социально значимого проекта является неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение).

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленной Исполнителю субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты Исполнителя, соблюдением условий предоставления субсидии, достижением значений целевых показателей (результатов), соблюдением требований, установленных техническим заданием на

выполнение социально значимого проекта, эффективностью мероприятий проекта.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Использовать субсидию в соответствии с п. 2.1.1 соглашения.

2.2.2. Обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.2.3. Обеспечить софинансирование мероприятий по проекту с использованием внебюджетных источников в сумме _____ рублей.

2.2.4. Представить Заказчику отчет о мероприятиях, выполненных в соответствии с техническим заданием на реализацию социально значимого проекта, а также отчет об использовании субсидии и средств из внебюджетных источников финансирования на реализацию социально значимого проекта по форме, утвержденной приложением № 16 к настоящему приказу (финансовый, информационный отчет, содержащий данные о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, полиграфическую продукцию, фото, видео и иные материалы) в срок до ____ декабря 2014 года.

2.2.5. Представить по требованию Заказчика копии следующих документов: годовой бухгалтерской отчетности, договоров, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций, регистров учета.

2.2.6. Осуществить возврат Заказчику неиспользованного остатка субсидии в срок до 30 декабря 2014 года.

2.2.7. Осуществить по требованию Заказчика возврат субсидии или ее части в случае несоответствия фактически проведенных мероприятий мероприятиям, предусмотренным сметой расходов, при недостоверности сведений, подтверждающих фактические затраты, при не достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

3. Размер субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Размер субсидии, предусмотренной соглашением на 2014 год, составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется Заказчиком в течение 10 рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего соглашения (единовременно или в соответствии с графиком, прилагающимся к соглашению) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. Иные условия предоставления субсидии

Исполнитель согласен на проведение Заказчиком и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они могут быть переданы заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Свердловской области.

7. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение действует до полного выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему соглашению.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Министерство социальной политики
Свердловской области
г. Екатеринбург, ул. Большакова, 105
ИНН 6661081169, КПП 666101001.

Банковские реквизиты:
р/с 40201810400000100001 в ГРКЦ
ГУ Банка России по Свердловской
области г. Екатеринбург,
БИК 046577001,
УФК по Свердловской области
(Министерство финансов
Свердловской области,
Министерство социальной политики
Свердловской области,
л/с 03015260370).

Министр социальной
политики Свердловской области

_____ А.В.Злоказов

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Реквизиты организации

Руководитель
организации

_____ /Ф.И.О./

м.п.



Форма

Приложение № 15 к приказу
от 18.07.2014 № 468

Дополнительное соглашение № _____
к соглашению о предоставлении субсидии от «__» _____ 2014 г № _____

наименование соглашения

г. Екатеринбург

«__» _____ 2014

г.

Министерство социальной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Министра социальной политики Свердловской области Злоказова Андрея Владимировича, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, зарегистрированного _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

в соответствии с пунктом _____ Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в 2012 - 2014 годах, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27 марта 2012 г. № 309-ПП приложение к соглашению о предоставлении субсидии от «__» _____ 2014 № __ (смета расходов) изложить в следующей редакции (прилагается).

ЗАКАЗЧИК**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Министерство социальной политики
Свердловской области
г. Екатеринбург, ул. Большакова, 105
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской
обл. г. Екатеринбург
БИК 046577001
Рас. счет: 40201810400000100001
ИНН 6661081169 КПП 666101001
УФК по Свердловской области
(Министерство финансов Свердловской
области, Министерство социальной
политики Свердловской области,
л/с 03015260370).

Реквизиты организации

Министр социальной политики
Свердловской области
_____ А.В. Злоказов

Руководитель организации

м.п.

м.п.

Ф.И.О.

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ

Форма

Приложение № 16 к приказу
от 18.07.104 № 469Отчет об использовании субсидии (субсидий) № _____ от " ____ " _____ 2014 г.
за период _____

(квартал, полугодие, год в соответствии с соглашением)

(наименование организации)

в соответствии с соглашением _____

(реквизиты соглашения: номер, дата)

№ п/ п	Наименование расходов (в соответствии со сметой расходов)	единица измерения	Предусмотрено сметой		Фактические расходы	
			кол-во	сумма, руб.	Расходы за отчетный период	
					кол-во	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Цель №1: Социально значимые проекты					
1						
2						
	Итого по социально значимым проектам	х	х			
	Цель №2: Мероприятия					
1						
2						

	Итого по мероприятиям	x	x			
	Цель №3: Частичное обеспечение деятельности					
1						
2						
	Итого по частичному обеспечению деятельности	x	x			
	Всего	x	x			

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(при наличии должности в организации)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель: ФИО, тел.

м.п.

