Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Верхняя Пышма»
(ГАУ СО СО «ЦСПСиД г. Верхняя Пышма»)

Пр. Успенский, д. 42а, г. Верхняя Пышма Свердловской области, 624090
***тел.** (34368) 5 – 11 – 64, **факс**: (34368) 5 – 11 – 64, **e-mail**:solnishko-vp@yandex.ru*

«03» 03 2021 г. № 48 о/д

ПРИКАЗ

Об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 28 ноября 2018 г. N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", плана мероприятий по реализации Концепции содействия развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, поручения Министерства социальной политики Свердловской области № 07-10-12/8560 от 16.10.2020г., с целью расширения социальной помощи, оптимизации процесса оказания добровольческих социальных услуг государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям г. Верхняя Пышма» (далее - учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и использования труда добровольцев в государственном автономном учреждением социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям г. Верхняя Пышма» (далее - Положение).

2. Назначить специалистов по социальной работе консультативного отделения (приема граждан) ответственными лицами за организацию добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении (далее — Координаторы добровольцев)

3. Назначить заведующих отделениями сопровождения замещающих семей, профилактики безнадзорности несовершеннолетних, реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями, социальной реабилитации (временный приют) уполномоченными лицами по организации и использованию труда добровольцев в структурных подразделениях учреждения (далее - Уполномоченный по работе с добровольцами).

4. Координаторам добровольцев руководствоваться в своей деятельности Положением, а также:

4.1.В срок до 15 марта 2021года создать реестр волонтеров и добровольцев, выразивших готовность к сотрудничеству с учреждением и в дальнейшем пополнять его.

4.2. В срок до 10 марта 2021года разместить на сайте учреждения нормативно-правовые акты об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении, разместив их во вкладке «Добровольчество и волонтерство»

4.3. Ежеквартально в срок до 30 числа последнего месяца соответствующего квартала представлять директору учреждения мониторинг эффективности деятельности учреждения по привлечению волонтеров и добровольцев в деятельность учреждения.

4.4. Ежеквартально в срок до 5 числа направлять сведения о проделанной работе с представителями добровольческого движения на адрес эл.почты: iap@uralsocinform.ru

4.5. Постоянно проводить следующие мероприятия:

- организовывать и проводить пропаганду добровольческой (волонтерской) деятельности посредством распространения листовок, флаеров, размещения информации в средствах массовой информации;
- своевременно размещать информацию о добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении на официальном сайте учреждения (https://zabota028.msp.midural.ru/);
- распространять положительный опыт работы волонтеров и добровольцев в деятельности учреждения.

5. Уполномоченным по работе с добровольцами в своей деятельности руководствоваться утвержденным Положением, а также:

5.1. Ежеквартально в срок до 28 числа последнего месяца соответствующего квартала представлять в консультационное отделение (приема граждан) сведения для мониторинга эффективности деятельности учреждения по привлечению волонтеров и добровольцев в деятельность учреждения

5.2. Постоянно проводить следующие мероприятия:

- привлекать добровольцев (волонтеров) к сотрудничеству с

учреждением;

- заключать соглашения с добровольцами (волонтерами) и передавать их в консультационное отделение (приема граждан);
- осуществлять пропаганду добровольческой (волонтерской) деятельности посредством распространения листовок, флаеров, размещения информации в средствах массовой информации;
- своевременно предоставлять информацию о добровольческой (волонтерской) деятельности в отделении для размещения на официальном сайте учреждения (https://zabota028.msp.midural.ru/);
- распространять положительный опыт работы волонтеров и добровольцев в деятельности отделения

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Масевкину Е.В.

Директор Басырова Т.В.

С приказом ознакомлены: «03» 03 2021г.

Масевкина Е.В. _____

Смирнова А.А._____

Киселёва М.В._____

Толмачева С.В._____

Базанова Н.В._____

Новоселова Е.А._____

Кадышникова Э.А._____