

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

М.П. Поводырь
2021 г.



с. Южаково

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района» (далее Центр).

1.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних создано для предоставления социальных услуг гражданам, проживающим на территории Горноуральского городского округа, с целью профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании и социальном сопровождении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223 (с изменениями и дополнениями);
- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
- Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2005г. № 235 «Порядок организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 792 от 31 декабря 2013 г. «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 июля 2014 г. № 484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 июля 2014 г. № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Стандартом качества выполнения государственной услуги "Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства"
- Базовым (отраслевым) перечнем государственных услуг (работ), оказываемых государственными учреждениями в сфере социального обслуживания населения;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- Законом Свердловской области № 108-ОЗ от 03.12.2014 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Законом Свердловской области от 23 октября 1995 г. N 28-ОЗ "О защите прав ребенка";
- Законом Свердловской области от 19.02.1998г. N 18-ОЗ «Об органах опеки и попечительства в Свердловской области»;
- Законами и Постановлениями Правительства Свердловской области;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2013 г. № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29 декабря 2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 г. N 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;

- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19.08.2015 № 494 «О проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания населения Свердловской области»;
- Договором от 12.10.2011 № 28 «О передаче полномочия органа опеки и попечительства»;
- Договором от 20.03.2017 № 1 «О передаче полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей»;
- Уставом ГАУ «КЦСОН Пригородного района»;
- Настоящим положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениям Учреждения, государственными, муниципальными учреждениями и организациями; общественными и другими организациями (независимо от форм собственности), объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.5. Обслуживание гражданину гарантируется при обращении самого гражданина (его законного представителя) в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, с индивидуальной программой предоставления социальных услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.6. Работа отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

Работа отделения осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Отделение по профилактике безнадзорности несовершеннолетних создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области (государственных органов Свердловской области) в сфере социального обслуживания населения.

2.2. **Предметом** деятельности отделения по профилактике безнадзорности несовершеннолетних является социальное обслуживание населения.

2.3. Основными **целями** деятельности отделения по профилактике безнадзорности несовершеннолетних являются:

- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, восстановление благоприятной для воспитания ребёнка семейной среды;
- снижение количества безнадзорных и беспризорных детей на территории Горноуральского городского округа;

Основными задачами деятельности отделения по профилактике безнадзорности несовершеннолетних являются:

- 1) выявление и дифференцированный учёт семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- 2) определение и периодическое предоставление (временно, на разовой основе) необходимых семье и детям конкретных видов социальных услуг (социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых; срочных социальных услуг);
- 3) поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализация собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- 4) участие в работе по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав:
 - выявлять факты нарушения прав несовершеннолетних и организовывать мероприятия по восстановлению их прав;
 - проводить профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;
 - организовывать и проводить мероприятия по устранению причин безнадзорности в пределах своей компетенции.

2.4. проведение мероприятий по улучшению качества предоставленных социальных услуг.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

3.2. Выявление детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей и семей, находящихся в социально опасном положении, и нуждающихся в экстренной социальной помощи.

3.3. Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной и комплексной профилактики (адаптации) детей и семей, обеспечивающих, в том числе, восстановление утраченных контактов и связей с семьёй, внутри семьи.

3.4. Оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.5. Предоставление несовершеннолетним и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, получателям социальных услуг учреждения, необходимых им социальных услуг (социально-трудовых; социально-педагогических, социально – правовых; срочных социальных услуг).

3.6. Участие в реализации мероприятий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности в отношении несовершеннолетних и их семей, в которых осуществляются реабилитационные мероприятия.

3.8. Содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования.

4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение в качестве основных видов деятельности осуществляет:

- консультативную помощь по вопросам социально-бытового обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социально-правовой

защиты несовершеннолетним и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

4.2. Основные виды деятельности осуществляются путём предоставления следующих видов услуг:

- оказание социально-трудовых услуг в полустационарной форме;
- оказание социально- педагогических услуг в полустационарной форме;
- оказание социально-правовых услуг в полустационарной форме;
- срочных социальных услуг.

Социально-педагогические услуги в полустационарной форме предоставляют в следующих формах:

- организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсии, концерты и другие мероприятия).

Социально-трудовые услуги в полустационарной форме предоставляют в следующих формах:

- оказание помощи в трудоустройстве.

Социально-правовые услуги в полустационарной форме предоставляют в следующих формах:

- получателю социальных услуг в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;
- обращение в интересах получателя социальных услуг либо его сопровождение в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;
- обращение в интересах получателя социальных услуг либо его сопровождение в Управление социальной политики, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- консультирование по вопросам, связанным с правах граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов.

Срочные социальные услуги в полустационарной форме предоставляют в следующих формах:

- осуществление посреднических действий между получателем социальных услуг и медицинскими организациями в целях организации прохождения медицинских обследований, необходимых для предоставления жилых помещений в условиях круглосуточного или ночного пребывания в организациях социального обслуживания;
- осуществление посреднических действий между получателем социальных услуг и организациями, физическими лицами, предоставляющими жилые помещения;
- проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения;
- содействие в госпитализации получателей социальных услуг, нуждающихся в лечении, в медицинские организации;
- содействие в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;
- обращение в интересах получателя социальных услуг либо его сопровождение в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;
- изготовление фотографий для оформления удостоверения личности;
- содействие в подготовке документов, необходимых для оформления регистрации по месту пребывания;

- содействие в поиске родственников и восстановлении утраченных связей с ними;
- оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг;
- консультирование по вопросам, связанным с правами граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственных системах социальных служб и защиту своих интересов;
- обеспечение одеждой и обувью бывшими в употреблении;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

4.3. Отделение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные Уставом ГАУ «КСЦОН Пригородного района» и настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Деятельностью по профилактике безнадзорности несовершеннолетних занимаются специалисты, назначенные на должность приказом директора Центра.

5.2. На время отсутствия ответственного за профилактику безнадзорности несовершеннолетних (отпуск, болезнь и т.д.), заведующего отделением его обязанности распределяются между специалистами учреждения, которые приобретают соответствующие права и обязанности, несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей.

5.3. Контроль за деятельностью по профилактике безнадзорности несовершеннолетних осуществляет директор (лицо его заменяющее).

5.4. Организация процесса деятельности учреждения по профилактике безнадзорности несовершеннолетних регламентируется:

- планом работы: годовым, квартальным, ежемесячным (план-сетка: основных мероприятий составляется и подписывается директором Центра, индивидуальные составляются каждым сотрудником Центра);
- циклограммой работы (каждого специалиста);
- графиком патронажей.

5.5. С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность сотрудников знакомит директор (заместитель директора, заведующий отделением).

5.6. Оригиналы нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность отделения по профилактике безнадзорности несовершеннолетних (с подписями сотрудников) хранятся у директора, копии – у заместителя директора, (заведующего отделением)

5.7. В случае невыхода на работу сотрудника по объективным причинам (болезнь и др.), зам. директора в устной форме извещает директора о данном факте.

5.8. В случае отсутствия на работе сотрудника по неизвестным причинам более 2 часов зам. директора в письменной форме извещает директора о данном факте.

5.9. **Категории населения, обслуживаемые учреждением:** несовершеннолетние из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении.

6.ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Получатель социальных услуг имеет право:

- 6.1. Не отвечать на поставленные перед ним вопросы, касающиеся его личной жизни;
- 6.2. Предоставлять информацию о себе и своей семье на своё усмотрение.

Специалисты учреждения имеют право:

- 6.3. Оказывать социальные услуги гражданам, как обратившимся по собственной инициативе, так и по направлению органов социальной политики, образования, культуры, здравоохранения, полиции, службы по труду и занятости и др.
- 6.4. Запрашивать и получать справочную, аналитическую и другую необходимую информацию, и материалы по делам клиентов от других учреждений и др.
- 6.5. Быть представителями получателя социальных услуг в суде и правоохранительных органах.
- 6.6. Разрабатывать и представлять инновационные предложения, с целью повышения эффективности деятельности учреждения.
- 6.7. Привлекать к сотрудничеству организации, других лиц, способных оказать методическую и финансовую поддержку деятельности учреждения.
- 6.8. Принимать участие в заседаниях, собраниях, встречах, семинарах, конференциях, совещаниях, консилиумах и «круглых столах» по направлению деятельности специалистов учреждения.

Заведующий отделением имеет право:

- 6.9. Не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением установленных требований законодательства;
- 6.10. Содействовать перед директором о применении поощрения или взыскания к сотрудникам отделения, отвечающим за деятельность по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, по результатам оценки их деятельности.
- 6.11. Вносить предложения об улучшении качества обслуживания получателей социальных услуг и количества оказываемых услуг;
- 6.12. Инициировать привлечение сотрудников других структурных подразделений учреждений к подготовке и проведению мероприятий.
- 6.13. Проводить оперативные и рабочие совещания со специалистами по вопросам, входящим в его компетенцию.

Обязанности:

- 6.14. Обеспечить реализацию целей, предмета, функций, определённых настоящим положением;
- 6.15. Обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг, обратившихся в учреждение(отделение);
- 6.16. Обеспечить защиту служебной информации, а также конфиденциальность персональных данных;
- 6.17. Обеспечить сохранность, целевое и эффективное использование имущества;
- 6.18. Обеспечивать сохранность документов и передачу их на государственное хранение в архивные фонды.

Ответственность:

- 6.19. Сотрудники и специалисты отделения несут ответственность:
 - за качество и своевременность выполнения возложенных задач и осуществление им своих функций;
 - за несвоевременное предоставление запрашиваемой документации;
 - за несвоевременное предоставление запрашиваемой информации в различные ведомства и учреждения;

- за невыполнение государственного задания;
- за правонарушение, совершённое в процессе осуществления деятельности;
- за соблюдение прав и свобод клиентов, обратившихся в учреждение;
- за сохранение конфиденциальности. (Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания).

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Специалисты отделения осуществляют совместную деятельность с:

1) Подразделениями ГАУ «КЦСОН Пригородного района»:

- по вопросам комплексного обследования жилищно-бытовых условий семей несовершеннолетних, совместных рейдов и выходов в семьи риска,
- по вопросам оказания всевозможной помощи выявленным нуждающимся семьям, имеющим несовершеннолетних,
- по вопросам информационного консультирования населения (через встречи с населением, газету «За социальное содружество»,
- по вопросам правильного заполнения информации в ИССОН.

2) Управлением социальной политики № 21:

- по вопросам защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних (отдел опеки и попечительства),
- по выполнению полномочий органа опеки и попечительства по выявлению лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки,
- по вопросам получения государственных гарантий и мер социальной поддержки.

3) КДН и ЗП - по вопросам индивидуальной профилактической работы в отношении правонарушений несовершеннолетних.

4) Инспекцией по делам несовершеннолетних - по вопросам совместной работы с несовершеннолетними, стоящими на учёте в ОДН.

5) Отделом полиции - по обмену информацией о несовершеннолетних, совместные рейды в неблагополучные семьи, семьи, где матери несовершеннолетних, условно осуждены.

6) Главами территориальных администраций:

- совместная работа по выявлению неблагополучных семей Горноуральского городского округа, консультирование по социальным вопросам разной направленности, оказание всевозможной помощи нуждающимся семьям.

7) Органами здравоохранения:

- совместная работа с участковыми специалистами Горноуральской поликлиники (ее филиалов) по выявлению неблагополучных семей района, консультирование по социальным вопросам разной направленности,
- по совместным рейдам и выходам в семьи риска,
- по вопросам реализации прав несовершеннолетних на медицинское обслуживание.

8) Органами образования:

- по вопросам реализации прав несовершеннолетних на образование и воспитание,
- по совместным рейдам и выходам в семьи риска.

9) Паспортно- визовой службой - по вопросам регистрации и снятию с учёта по месту пребывания несовершеннолетних, получение паспорта.

10) Службой судебных приставов - взыскание алиментов с родителей по решению суда.

- 11) Прокуратурой Пригородного района - по защите прав несовершеннолетних.
 - 12) Комитетом по делам молодёжи - по вопросам организации досуга, занятости и трудоустройства несовершеннолетних.
 - 13) Управлением по жилищно-коммунальному хозяйству — по решению вопросов проведения ремонтных работ в жилых помещениях.
 - 14) Центром занятости населения - по вопросам проф. ориентации подростков старше 14 лет, занятости родителей несовершеннолетних.
 - 15) Управлением Пенсионного Фонда - по вопросам оформления пенсий по потере кормильца, получения страхового свидетельства.
 - 16) Квартальными клубами — по устройству несовершеннолетних в кружки и секции (с целью занятости подростков в свободное от учебы время).
 - 17) МФЦ – по оформлению необходимых документов для несовершеннолетних.
- 7.2. Специалисты учреждения осуществляют совместную работу с другими учреждениями, организациями и предприятиями.