

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2015 № 2605-ПА

Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного целевого муниципального пособия при рождении, усыновлении второго и последующих детей семьям, относящимся к категории малоимущих, проживающим на территории муниципального образования город Нижний Тагил

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2015 № 23 «О внесении изменений в Положение о выплате единовременного целевого муниципального пособия при рождении, усыновлении второго и последующих детей семьям, относящимся к категории малоимущих, проживающим на территории муниципального образования город Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 54 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 27.01.2011 № 5)», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты единовременного целевого муниципального пособия при рождении, усыновлении второго и последующих детей семьям, относящимся к категории малоимущих, проживающим на территории муниципального образования город Нижний Тагил (Приложение).

2. Финансирование расходов на осуществление выплаты единовременного целевого муниципального пособия при рождении, усыновлении второго и последующих детей семьям, относящимся к категории малоимущих, проживающим на территории муниципального образования город Нижний Тагил, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, производить за счет средств, предусмотренных в бюджете города на текущий год по управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Глава города

С.К. Носов
Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 09.10.2015 № 2605-ПА

**Порядок назначения и выплаты единовременного целевого
муниципального пособия при рождении, усыновлении второго и
последующих детей семьям, относящимся к категории малоимущих,
проживающим на территории муниципального образования
города Нижний Тагил**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с назначением и выплатой единовременного целевого муниципального пособия при рождении, усыновлении второго и последующих детей семьям, относящимся к категории малоимущих, проживающим на территории муниципального образования города Нижний Тагил (далее - единовременное целевое муниципальное пособие).

2. Условия назначения и выплаты единовременного целевого муниципального пособия устанавливаются Положением, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2015 № 23 (далее - Положение о выплате единовременного целевого муниципального пособия).

**Глава 2. Обращение за назначением единовременного
целевого муниципального пособия**

3. Заявитель предоставляет личное заявление о назначении единовременного целевого муниципального пособия по форме согласно Приложению к настоящему Порядку на имя начальника управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил (далее - управление социальных программ), с приложением следующих документов:

1) справка о назначении ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Свердловской области от 14.12.2004 № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» на имя заявителя;

2) справка о совместной регистрации заявителя и ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Нижний Тагил;

3) паспорт гражданина Российской Федерации и копии страниц 2,3 паспорта гражданина Российской Федерации;

4) оригиналы и копии свидетельств о рождении всех детей;

5) выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя;

6) оригиналы и копии свидетельств о заключении (расторжении) брака (при необходимости);

7) оригиналы и копии иных документов, подтверждающих родство заявителя с ребенком (при необходимости).

Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельств и иных документов, подтверждающих родство, заверяются специалистом управления социальных программ, либо нотариально. При предоставлении нотариально заверенных копий, предъявление оригиналов документов не требуется.

4. Заявление о назначении единовременного целевого муниципального пособия с прилагаемыми документами подаются заявителем непосредственно в управление социальных программ по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 15, кабинет № 6.

Приемные дни:

- вторник с 09.00 часов до 12.00 часов;
- четверг с 13.00 часов до 17.00 часов.

При приеме заявления о назначении единовременного целевого муниципального пособия специалист управления социальных программ:

- 1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;
- 2) сличает подлинники документов с их копиями, при необходимости удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;
- 3) регистрирует заявление.

5. Заявитель вправе обратиться за назначением единовременного целевого муниципального пособия в течение одного года с момента рождения (усыновления) ребенка.

Глава 3. Рассмотрение вопросов назначения единовременного целевого муниципального пособия

6. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются специалистом управления социальных программ на предмет соответствия условиям назначения единовременного целевого муниципального пособия, установленным Положением о выплате единовременного целевого муниципального пособия.

По результатам рассмотрения в течение 30 дней со дня получения заявления принимается решение о назначении единовременного целевого муниципального пособия в форме приказа начальника управления или решение об отказе в назначении единовременного целевого муниципального пособия на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов.

Решение об отказе в назначении единовременного целевого муниципального пособия принимается в случае:

- 1) предоставления заявителем неполного пакета документов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

3) нарушения срока обращения за назначением единовременного целевого муниципального пособия, определенного пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Решение о назначении единовременного целевого муниципального пособия или извещение с указанием причины отказа направляется заявителю специалистом управления социальных программ в течение 10 дней с момента принятия решения.

Глава 4. Выплата единовременного целевого муниципального пособия

8. Выплату единовременного целевого муниципального пособия осуществляет управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.

9. Единовременное целевое муниципальное пособие перечисляется получателю в порядке, определенном заявлением гражданина. Расходы по доставке и пересылке единовременного целевого муниципального пособия осуществляются за счет средств местного бюджета.

10. Выплата пособия производится в течение 2-х месяцев со дня принятия решения о назначении единовременного целевого муниципального пособия при рождении, усыновлении второго и последующих детей семьям, относящимся к категории малоимущих, проживающим на территории муниципального образования города Нижний Тагил.

Приложение
к Порядку назначения и выплаты
единовременного целевого муниципального
пособия при рождении, усыновлении
второгои последующих детей семьям,
относящимсяк категории малоимущих,
проживающимна территории
муниципального образования
город Нижний Тагил

ФОРМА

Начальнику управления
социальных программ и семейной политики
Администрации города Нижний Тагил

_____ (инициалы и фамилия)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу назначить мне единовременное целевое муниципальное пособие при рождении (усыновлении) _____ ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Сведения о родителях (усыновителях):

Мать: _____ (фамилия, имя, отчество)

Отец: _____ (фамилия, имя, отчество)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	Копия паспорта гражданина Российской Федерации (страниц 2,3)	
2	Справка о назначении ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Свердловской области от 14.12.2004 № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» на имя заявителя	
3	Копии свидетельств о рождении всех детей (с указанием количество детей _____)	
4	Справка о совместной регистрации заявителя и ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Нижний Тагил	
5	Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии)	
6	Выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя	
7	Копии иных документов, подтверждающих родство заявителя с ребенком (при необходимости): _____	

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моих детей персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись заявителя)

_____ расшифровка подписи

Заявление с прилагаемыми документами принял:

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (должность, ФИО и подпись лица, принявшего заявление)