

инвалидов до их
или капита
У
Приказо
ГАУ «ЦСПСиД Г.П.
от «24» *декабря*
иты организационно-распорядител
*

Приказом директора

от «24» февраля 2021г.

инвалидов до их
или капита
У
Приказо
ГАУ «ЦСПСиД Г.П.
от «24» *декабря*
иты организационно-распорядител
*

ПЕРЕЧЕНЬ МЕР

для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Полевского» (ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского»)

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail: 623391, Свердловская обл., г. Полевской, ул. Красноармейская, 87А, 8(34350) 20983, centr-polevskoy@mail.ru

3. Сфера деятельности органа или организации: социальная защита

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры): 2-этажное жилое здание, учреждение занимает на 1-м этаже административные помещения. Общей площадью 1059 кв.м, прилегающий земельный участок 10985 м.кв. Год постройки здания 1966. Капитального ремонта не было.

Также в 2002 г. был построен нежилой корпус (культурно-оздоровительный центр): 2-этажное нежилое здание, на 1-м этаже расположен административный корпус.

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры: 663391, Свердловская область, город Полевской,
ул. Красноармейская, 87 а.

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление): оперативное управление

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (№, дата составления): № 1 от 24 февраля 2021 года

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): всем категориям инвалидов при организации помощи сотрудниками учреждения – доступно условно.

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): дети от 3 лет до 18 лет, взрослые трудоспособного возраста, пожилые.

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С – инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями): все категории детей с ОВЗ от 3 до 18 лет. в том числе детей-инвалидов: инвалиды на коляске, инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата, по зрению, по слуху, с умственной отсталостью. Взрослые все категории: инвалиды на коляске, инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата, по зрению, по слуху, с умственной отсталостью.

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в здание ГАУ «ЦСПСиД г. Полевского», расположенного по адресу: г. Полевской, ул. Красноармейская, 87а, и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время доступным условно для инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области» согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

N п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	Наименование структурно- функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1	К	1. Территория, прилегающая к зданию (участок) принадлежит учреждению	Дополнительная помощь сотрудников: Кнопка вызова сотрудника расположена справа при входе здания Сторож видит по монитору видеонаблюдения ПУ* с ограниченными возможностями передвижения (в коляске) -встреча получателя услуг сторожем, уточнение в нуждающемся виде помощи и цели посещения ПУ* - вызывает специалиста отделения реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями (далее –ОРДиП). - специалист сопровождает получателя услуг (ПУ) до зоны целевого назначения.
		2. Вход в здание	Дополнительная помощь сотрудника: Кнопка вызова сотрудника расположена при входе здания - с момента срабатывания кнопки вызова сотрудника, специалист ОРДиП обеспечивает беспрепятственный проезд ПУ на кресле-коляске по коридору до кабинета.
		3. Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации	Дополнительная помощь сотрудника: - специалист ОРДиП обеспечивает беспрепятственный проезд ПУ на кресле-коляске по коридору до кабинета; - в момент эвакуации, специалист ОРДиП сопровождает до зоны безопасного местонахождения и несет ответственность за ПУ.
		4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Дополнительная помощь сотрудника. Кабинет специалиста находится на 1 этаже здания - специалист ОРДиП, осуществляющий прием, освобождает место для кресла-коляски непосредственно у своего стола. При необходимости специалист оказывает услуги по сопровождению ПУ к выходу из здания
		5. Санитарно-гигиенические помещения	Дополнительная помощь сотрудника: - специалист ОРДиП оказывает помощь по сопровождению ПУ до санитарно-гигиенического помещения. При необходимости оказывает индивидуальную помощь.
		6. Система информации и связи (на всех зонах)	Дополнительная помощь сотрудника: - сотрудник Центра обеспечивает беспрепятственный проезд до информационных стендов и телефонов. В случае необходимости специалист предоставляет информацию в виде брошюр, памяток, либо зачитывает информацию на стенде для ПУ
		7. Пути движения к объекту (от остановки	Дополнительная помощь сотрудника. - ПУ информируется по телефону, либо по ранее

		транспорта)	разработанной памятке о препятствиях по пути движения от остановки транспорта до здания - при необходимости (по предварительной записи по телефону) специалист ОРДиП встречается ПУ на остановке и сопровождает до пункта получения услуги. Тел.83435020893 https://zabota093.msp.midural.ru/ centr-polevskoy@mail.ru
2	О	1. Территория, прилегающая к зданию (участок)	Дополнительная помощь сотрудников: -Сторож при необходимости оказывает помощь в посадке или высадке автотранспортного средства (при необходимости) информирует ПУ где расположена кнопка вызова сотрудника -встреча получателя услуг сторожем, который вызывает специалиста, ответственного за сопровождение ПУ с инвалидностью. - специалист сопровождает получателя услуг (ПУ) до зоны целевого назначения
		2. Вход в здание	Дополнительная помощь сотрудника: Кнопка вызова сотрудника находится при входе в здание - с момента срабатывания кнопки вызова сотрудника, специалист ОРДиП обеспечивает беспрепятственный проход ПУ по коридору до кабинета.
		3. Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации	Дополнительная помощь сотрудника: - специалист ОРДиП обеспечивает беспрепятственный проход ПУ по зданию до кабинета, включая пути эвакуации. В момент эвакуации сотрудник оказывает помощь ПУ сопровождением до безопасного места
		4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Дополнительная помощь сотрудника. Помещение для оказания социальных услуг находится на 1 этаже здания, где находится вся необходимая информация для ПУ на информационных стендах, а также телефон - ответственный специалист, осуществляющий прием, предлагает ПУ стул и оказывает услуги непосредственно у своего стола после чего оказывает помощь при выходе из помещения, здания.
		5. Санитарно-гигиенические помещения	Дополнительная помощь сотрудника: - специалист ОРДиП оказывает помощь по сопровождению ПУ до санитарно-гигиенического помещения. При необходимости оказывает индивидуальную помощь.
		6. Система информации и связи (на всех зонах)	Дополнительная помощь сотрудника: - сотрудник Центра обеспечивает беспрепятственный проход до информационных стендов и телефонов.
		7. Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Дополнительная помощь сотрудника. - ПУ информируется по телефону, либо по ранее разработанной памятке о препятствиях по пути движения от остановки транспорта до здания - при необходимости (по предварительной записи) специалист ОРДиП встречается ПУ на остановке и сопровождает до пункта получения услуги. Тел.83435020893 https://zabota093.msp.midural.ru/ centr-polevskoy@mail.ru
3	С	1. Территория, прилегающая к зданию (участок)	Дополнительная помощь сотрудников: Сторож при необходимости оказывает помощь в посадке или высадке автотранспортного средства (при необходимости) информирует ПУ где расположена кнопка вызова сотрудника -встреча получателя услуг сторожем, который вызывает специалиста, ответственного за сопровождение ПУ с инвалидностью. - специалист сопровождает получателя услуг (ПУ) до зоны целевого назначения.

		2. Вход в здание	Дополнительная помощь сотрудника: Кнопка вызова сотрудника находится при входе в здание - с момента передачи сторожем информации о прибытии ПУ с нарушением зрения, специалист ОРДиП встречает ПУ и обеспечивает беспрепятственный проход ПУ по коридору до кабинета.
		3. Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации	Дополнительная помощь сотрудника: ответственный специалист информирует ПУ о расположении кабинетов. О наличии барьеров на пути следования к зоне целевого посещения и информирует о запасных выходах в момент эвакуации, обеспечивает беспрепятственный проход ПУ по зданию до кабинета. В момент эвакуации сотрудник оказывает помощь ПУ сопровождением до безопасного места
		4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Дополнительная помощь сотрудника. - специалист ОРДиП, осуществляющий прием, предлагает ПУ стул и оказывает услуги непосредственно у своего стола. Оказывает помощь ПУ в написании и заполнении документов, дает необходимые разъяснения
		5. Санитарно-гигиенические помещения	Дополнительная помощь сотрудника: - ответственный специалист оказывает помощь по сопровождению ПУ до санитарно-гигиенического помещения. Информирует о расположении оборудования в санитарной комнате При необходимости оказывает индивидуальную помощь
		6. Система информации и связи (на всех зонах)	Дополнительная помощь сотрудника: сотрудник Центра обеспечивает беспрепятственный проход до информационных стендов и телефонов. При необходимости предоставляет технические средства для увеличения размера читаемого текста или дополнительной освещенности, или зачитывает текст
		7. Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Дополнительная помощь сотрудника. - при необходимости (по предварительной записи) специалист ОРДиП встречает ПУ* на остановке и сопровождает до пункта получения услуги. Информирование ПУ информационными тактильными табличками Брайля о барьерах Тел.83435020893 https://zabota093.msp.midural.ru/ centr-polevskoy@mail.ru
4	Г	1. Территория, прилегающая к зданию (участок)	Дополнительная помощь сотрудника: - с момента передачи сторожем информации о прибытии ПУ с нарушением слуха, специалист ОРДиП встречает ПУ и обеспечивает беспрепятственный проход ПУ по коридору до кабинета.
		2. Вход в здание	Дополнительная помощь сотрудника: - с момента передачи сторожем информации о прибытии ПУ с нарушением слуха, специалист ОРДиП встречает ПУ и обеспечивает беспрепятственный проход ПУ по коридору до кабинета.
		3. Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации	Дополнительная помощь сотрудника: - специалист ОРДиП обеспечивает беспрепятственный проход ПУ по зданию до кабинета, включая пути эвакуации.
		4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Дополнительная помощь сотрудника. - специалист ОРДиП, осуществляющий прием, громко и четко произносит слова, при общении и доведении нужной информации до клиента использует бумагу и пишущие принадлежности, а также при необходимости дополняет свою речь жестами. При необходимости пригласить сурдопереводчика
		5. Санитарно-гигиенические помещения	Дополнительная помощь сотрудника: - специалист ОРДиП оказывает помощь по сопровождению ПУ до санитарно-гигиенического

			помещения.
		6. Система информации и связи (на всех зонах)	Дополнительная помощь сотрудника: - сотрудник Центра обеспечивает беспрепятственный проход до информационных стендов.
		7. Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Дополнительная помощь сотрудника. - при необходимости (по предварительной записи) специалист ОРДиП встречает ПУ на остановке и сопровождает до пункта получения услуги.
5	У	1. Территория, прилегающая к зданию (участок)	Дополнительная помощь сотрудника: - с момента передачи сторожем информации о прибытии ПУ с У/О, специалист ОРДиП встречает ПУ и сопровождает ПУ по коридору до кабинета.
		2. Вход в здание	Дополнительная помощь сотрудника: - с момента передачи сторожем информации о прибытии ПУ с У/О, специалист ОРДиП встречает ПУ и сопровождает ПУ по коридору до кабинета.
		3. Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации	Дополнительная помощь сотрудника: - специалист ОРДиП обеспечивает сопровождает ПУ по зданию до кабинета, включая пути эвакуации.
		4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Дополнительная помощь сотрудника. - специалист ОРДиП, осуществляющий прием, предлагает ПУ стул и оказывает услуги непосредственно у своего стола. Оказывает помощь ПУ в написании и заполнении документов, дает необходимые разъяснения
		5. Санитарно-гигиенические помещения	Дополнительная помощь сотрудника: - специалист ОРДиП оказывает помощь по сопровождению ПУ до санитарно-гигиенического помещения.
		6. Система информации и связи (на всех зонах)	Дополнительная помощь сотрудника: - сотрудник Центра обеспечивает сопровождение до информационных стендов.
		7. Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Дополнительная помощь сотрудника. - при необходимости (по предварительной записи) специалист ОРДиП встречает ПУ на остановке и сопровождает до пункта получения услуги.

*ПУ – получатель услуг

12. Дополнительная информация:

12.1. Обеспечена информационная доступность (размещена информация на сайте учреждения)

12.2. Приказом назначены ответственные лица по оказанию помощи в сопровождении инвалидов в учреждении.

12.3. С сотрудниками проводятся инструктажи по оказанию помощи инвалидам с записью в журнале.



СОГЛАСОВАНО (наименование общественного объединения инвалидов)

(наименование должности руководителя общественного объединения инвалидов)

Зам. председателя
(подпись) (И.О. Фамилия) Ларионова О.Б.

" 24 " сентября 2021 года