


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КРАСНОТУРЬИНСКА»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюза
ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска»

 О.Ю. Вотинова
«29» 10 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ «КЦСОН
г. Краснотурьинска»

 Л.А. Мальчевская
«29» 10 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации административно-общественного контроля

в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской
области «Комплексный центр социального обслуживания населения города
Краснотурьинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда (далее – настоящее Положение) в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Краснотурьинска» (далее – учреждение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами, Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №438н от 19.08.2016г, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 №14 в редакции от 12.02.2014г.

1.2. Административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является составной формой контроля администрации, профсоюзного комитета (иного представительного органа работников), комиссии по охране труда учреждения за состоянием охраны труда на рабочих местах, в служебных кабинетах, помещениях и на территориях, а также за исполнением всеми должностными лицами, работниками требований трудового законодательства в области охраны труда, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда направлен на привлечение работников учреждения к участию в работе по улучшению условий труда в учреждении, профилактике несчастных случаев на производстве, повышения культуры поведения.

1.4. Директор учреждения и представитель профсоюзной организации (или иной представительный орган работников) осуществляют контроль за исполнением настоящего положения.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первую ступень контроля состояния охраны труда осуществляют все работники учреждения в отношении своего рабочего места.

2.2. Контроль первой ступени проводится ежедневно до начала работы.

2.3. В ходе административно-общественного контроля первой ступени внешним осмотром проверяются:

- Наличие инструкций по охране труда;
- Наличие, исправность и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- Надежность крепления гардин, плакатов, часов и других предметов, размещенных на стенах, электролюстр, плафонов освещения;
- Исправность и правильность размещения оборудования кабинетов, классов (столов, стульев, шкафов и т.д.);
- Отсутствие цветочных горшков и других предметов на шкафах;
- Исправность персонального компьютера, электрических приборов, розеток, выключателей, состояние электропроводки;
- санитарное и противопожарное состояние;
- Исправность приточной и вытяжной системы вентиляции;
- Исправность оборудования пищеблока, прачечных помещений;
- Состояние проходов, проездов, эвакуационных выходов;
- Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

2.4. В процессе проверки рабочего места необходимо принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений. Работнику в случае невозможности устранить

2.5. Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению недостатков и нарушений заносятся заведующим хозяйством ежедневно в журнал первой ступени контроля (Приложение № 1). Замечания и нарушения по охране труда, если они не выполняются незамедлительно, заносятся в графу «Выполненные мероприятия, дата» журнала установленной формы. На основании записи в журнале определяются сроки и ответственные за исполнение.

2.6. О выявленных нарушениях, которые требуют дополнительного финансирования, заведующий хозяйством сообщает директору учреждения в письменной форме.

2.7. В случае выявления грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью сотрудников или привести к аварии, работу необходимо приостановить до устранения этого нарушения и сообщить директору учреждения о приостановке работы.

2.8. Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению недостатков и нарушений записывать в журнал первой ступени контроля. Допускается ведение журнала заявок.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля осуществляется комиссией по охране труда один раз в квартал, согласно утвержденному графику проведения административно-общественного контроля. На момент проверки состав комиссии должен быть не менее 4-х человек.

3.2. На второй ступени административно-общественного контроля проверяется:

- Организация и результаты работы первой ступени контроля;
- Выполнение приказов и распоряжений директора учреждения, решений специалиста по охране труда, мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля, по материалам расследования несчастных случаев;
- Исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно - технической документации по охране труда;
- Соблюдение работающими правил норм и инструкций по охране труда;
- Выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем, соблюдение технологических режимов и инструкций;
- Состояние проходов и проездов;
- Состояние уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий, иллюстрированных и информационных материалов;
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств (огнетушители, пожарные краны, пожарные рукава, знаки, АПС), контрольно-измерительных приборов и др.)
- Своевременность и качество проведения инструктажей, работающих по охране труда (вводный, на рабочем месте), правильность и своевременность ведения журналов регистрации инструктажей по охране труда;
- Наличие специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты и правильность их использования;
- Состояние санитарно - бытовых помещений и устройств;
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- Состояние рабочего места охраны, организация пропускного режима.

3.3. Выявленные недостатки в процессе проведения второй ступени контроля оформляются актом второй ступени административно - общественного контроля (Приложение № 2). При этом комиссия прописывает мероприятия, назначает исполнителя и сроки исполнения.

3.4. Результаты проведения второй

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Третью ступень контроля осуществляют директор учреждения и председатель профсоюзной организации не реже одного раза в полугодие.

4.2. На третьей ступени административно-общественного контроля проверяется:

- Организация и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, предписаний и указаний органов надзора и контроля;
- Выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев с работниками;
- Правильность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- Техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений, кабинетов, прилегающей территории в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;
- Соответствие технологического, транспортного и другого оборудования требованиям безопасности труда и другой нормативно - технической документации по охране труда;
- Эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- Выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования;
- Обеспечение работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, чистки и ремонта;
- Состояние уголков по охране труда, своевременное и правильное оформление;
- Своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда ответственных лиц в специализированных учреждениях;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- Выполнение требований договора ЧОП (охранным предприятиям) по организации охраны и пропускного режима.

4.3. Результаты проверки по третьей ступени контроля оформляются актом (Приложение № 3), в котором указывается подробный перечень проверенных мероприятий и обнаруженных недостатков по ним.

4.4. Результаты проверки по третьей ступени контроля оформляются протоколом (Приложение № 4) и рассматриваются на собрании комиссии по охране труда, где разрабатываются меры по устранению выявленных недостатков и назначаются ответственные лица за их устранение, сроки устранения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

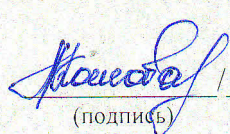
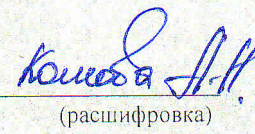
5.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

5.3. Все дополнения и (или) изменения в настоящем Положении согласуются с председателем профсоюзной организации и утверждаются директором учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по охране труда

(должность)

 / 

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 1
к Положению об организации
административно-общественного контроля
в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска»

Лицевая сторона журнала

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Краснотурьинска»

ЖУРНАЛ
I ступени
административно-общественного контроля

Начат «__» ____ 20__ г.
Окончен «__» ____ 20__ г.

Оборотная сторона журнала

Дата	Структурное подразделение	Выявленные нарушения	Выполненные мероприятия, дата	Подпись ответственного за АОК 1 ступень
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Положению об организации
административно-общественного контроля
в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КРАСНОТУРЬИНСКА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУ «КЦСОН
г. Краснотурьинска»
Л.А.Мальчевская
«___» _____ 20__ г.

АКТ № ____
административно-общественного контроля
II ступени

Составлен «___» _____ 20__ г.

Полное наименование учреждения:

Адрес:

Проверка проведена комиссией по охране труда в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Проверяемый объект:

Комиссией установлено следующее:

1. Состояние охраны труда:
2. Состояние пожарной безопасности:
3. Состояние электробезопасности:
4. Состояние охраны труда на территории:

дата	замечание	ответственный	срок устранения

5. Состояние охраны труда в помещениях:

дата	замечание	ответственный	срок устранения

6. Санитарно-бытовое состояние помещений:

Заключение комиссии:

Приложение № 3
к Положению об организации
административно-общественного контроля
в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска»

АКТ № ____
административно-общественного контроля
III ступени

в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Краснотурьинска»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Акт административно-общественного контроля III ступени составлен:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

В ходе проверки по состоянию условий и охраны труда в учреждении установлено следующее:

№ п/п	Мероприятия	Результат

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

/

Приложение № 4
к Положению об организации
административно-общественного контроля
в ГАУ «КЦСОН г. Краснотурьинска»

ПРОТОКОЛ №__

«__» _____ 20__ г.

Составлен комиссией по охране труда в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Комиссией принято решение:

№ п/п	Выявленные нарушения	Мероприятия	Исполнитель	Сроки устранения

