УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 августа 2013 года № 451-УГ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ

НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 13.02.2015 № 71-УГ,

от 05.10.2016 № 565-УГ, от 26.02.2021 № 110-УГ, от 17.06.2021 № 336-УГ,
от 05.07.2023 № 305-УГ)

В соответствии со статьями 11, 17 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 51 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», в целях формирования и эффективного использования кадрового резерва на государственной гражданской службе Свердловской области постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P35) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Указ Губернатора Свердловской области от 29.08.2005 № 683-УГ «О порядке формирования кадровых резервов государственных органов Свердловской области и кадрового резерва Свердловской области» («Областная газета», 2005, 06 сентября, № 271).

3. Настоящий Указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор

Свердловской области

Е.В.КУЙВАШЕВ

Утверждено

Указом Губернатора

Свердловской области

от 20 августа 2013 г. № 451-УГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кадровом резерве на государственной гражданской службе**

**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397), Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области
от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ).

2. Настоящее положение устанавливает порядок формирования на государственной гражданской службе Свердловской области (далее – гражданская служба) кадрового резерва государственного органа Свердловской области и кадрового резерва Свердловской области (далее – кадровые резервы) и работы с ними.

3. Принципами формирования кадровых резервов являются:

1) добровольность включения государственных гражданских служащих Свердловской области (далее – гражданские служащие) и граждан Российской Федерации (далее – граждане) в кадровые резервы;

2) гласность при формировании кадровых резервов;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровые резервы;

4) приоритетность формирования кадрового резерва государственного органа Свердловской области на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе Свердловской области;

6) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня;

7) персональная ответственность руководителя государственного органа Свердловской области (далее – представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровые резервы и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

8) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровые резервы, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах Свердловской области, государственных органах других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Работа с кадровыми резервами состоит в следующем:

1) определение потребностей государственных органов Свердловской области в кадрах;

2) включение в кадровые резервы гражданских служащих и граждан;

3) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими (гражданами), включенными в кадровые резервы;

4) пересмотр кадровых резервов и исключение гражданских служащих (граждан) из кадровых резервов.

5. Вакантная должность гражданской службы в государственном органе Свердловской области (далее – вакантная должность) замещается гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровых резервах, по решению представителя нанимателя.

Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровые резервы не влечет за собой обязательное назначение его на вакантную должность.

6. Предельный срок нахождения в кадровых резервах составляет три года.

**Глава 2. Порядок формирования кадрового резерва**

**государственного органа Свердловской области и работы с ним**

7. Кадровый резерв государственного органа Свердловской области (далее – кадровый резерв государственного органа) формируется представителем нанимателя для замещения вакантных должностей в соответствующем государственном органе Свердловской области.

8. Информация о формировании кадрового резерва государственного органа и работе с ним размещается наофициальных сайтах соответствующего государственного органа Свердловской области и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossluzhba.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты).

9. В кадровый резерв государственного органа включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности, по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждане, претендующие на замещение вакантной должности, по результатам конкурса на замещение вакантной должности с согласия указанных граждан;

3) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности в порядке должностного роста, по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности в порядке должностного роста, по результатам конкурса на замещение вакантной должности с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданские служащие по результатам аттестации в соответствии
с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основанию, предусмотренному пунктом 82 или 83 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, по решению представителя нанимателя государственного органа Свердловской области, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа Свердловской области, которому переданы функции упраздненного государственного органа Свердловской области, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

10. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа (далее – конкурс) проводится в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, методикой проведения конкурса в государственном органе Свердловской области, разработанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

11. Конкурс проводится конкурсной комиссией государственного органа Свердловской области, образованной в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее – конкурсная комиссия).

12. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением государственного органа Свердловской области по вопросам государственной службы и кадров.

13. Гражданские служащие и граждане, указанные в [подпункт](#Par3)ах 2 [и 4 пункта](#Par6) 9 настоящего положения и не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации конкурсной комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантных должностей той же группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – группа должностей гражданской службы), к которой относилась вакантная должность, на замещение которой проводился конкурс на замещение вакантных должностей.

14. Гражданские служащие, указанные в [подпункте 5 пункта](#Par7) 9 настоящего положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией государственного органа Свердловской области, сформированной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы к включению в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантной должности в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа в течение одного месяца после проведения аттестации.

15. Гражданские служащие, указанные в [подпунктах 6 и 7 пункта](#Par8) 9 настоящего положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантных должностей той же группы должностей гражданской службы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

16. Включение гражданских служащих, указанных в подпункте 6 пункта 9 настоящего положения, в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа Свердловской области (далее – правовой акт), в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа Свердловской области, которому переданы функции упраздненного государственного органа Свердловской области.

17. В кадровый резерв государственного органа не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 591 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ.

18. Включение и исключение гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва государственного органа оформляются правовыми актами, принимаемыми государственным органом Свердловской области на основании решений представителя нанимателя с учетом требований, установленных настоящим положением.

19. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом о включении в кадровый резерв государственного органа с указанием группы должностей гражданской службы, на которую они могут быть назначены.

Гражданский служащий (гражданин) может быть включен в кадровый резерв государственного органа для замещения нескольких должностей.

20. Подразделения государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров:

1) в течение трех рабочих дней со дня включения в кадровый резерв государственного органа подготавливают в электронном виде справку, содержащую сведения о государственном гражданском служащем Свердловской области (гражданине Российской Федерации), включенном в кадровый резерв государственного органа Свердловской области, по форме согласно
приложению № 1 к настоящему положению (далее – справка лица, включенного в кадровый резерв государственного органа). Справка лица, включенного в кадровый резерв государственного органа, может быть сформирована посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система управления кадровым составом);

2) в течение трех рабочих дней со дня включения в кадровый резерв государственного органа (исключения из кадрового резерва государственного органа) на основании правовых актов о включении в кадровый резерв государственного органа (об исключении из кадрового резерва государственного органа) вносят соответствующую информацию в список государственных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа Свердловской области, который сформирован посредством формы № 7 автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области и ежегодно актуализируется по состоянию на 1 июля и 31 декабря;

3) проводят мониторинг количественного изменения кадрового резерва государственного органа в части изменения количества назначенных гражданских служащих (граждан) на вакантную должность из кадрового резерва государственного органа;

4) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент государственной службы, кадров и наград) информацию о государственных гражданских служащих Свердловской области (гражданах Российской Федерации), включенных в кадровый резерв государственного органа Свердловской области (исключенных из кадрового резерва государственного органа Свердловской области), за квартал по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (далее – информация о включении в кадровый резерв государственного органа).

К информации о включении в кадровый резерв государственного органа прилагаются письменное согласие государственного гражданского служащего Свердловской области (гражданина Российской Федерации) на включениев кадровый резерв Свердловской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению, заверенные копии справки лица, включенного в кадровый резерв государственного органа, и правового акта о включении в кадровый резерв государственного органа;

5) при наличии вакантной должности совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения государственного органа Свердловской области предварительно рассматривают кандидатуры лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа, для возможного назначения на вакантную должность. По результатам предварительного рассмотрения вносят представителю нанимателя предложение о замещении вакантной должности из кадрового резерва государственного органа либоо проведении конкурса на замещение вакантной должности;

6) при наличии вакантной должности высшей, главной и ведущей групп должностей и отсутствии кандидатур лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа, соответствующих установленным квалификационным требованиям для ее замещения, по поручению представителя нанимателя письменно запрашивают у Департамента государственной службы, кадров и наград информацию о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Свердловской области, с указанием наименования, категории и группы вакантной должности и установленных для ее замещения квалификационных требованиях (далее – запрос), предлагают для рассмотрения представителю нанимателя кандидатуры гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Свердловской области, направленные в ответ на запрос;

7) при принятии правового акта о включении в кадровый резерв государственного органа (об исключении из кадрового резерва государственного органа) либо при получении выписки из распоряжения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области о включении гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Свердловской области (об исключении гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва Свердловской области) (далее – выписка из распоряжения) уведомляют об этом гражданских служащих (граждан) в течение семи рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего правового акта либо получения выписки из распоряжения. Копии указанных правовых актов и выписок из распоряжения хранятся в личных делах гражданских служащих;

8) в случае назначения гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Свердловской области, на вакантную должность направляют в Департамент государственной службы, кадров и наград копию правового акта государственного органа Свердловской области о назначении в течение семи рабочих дней с даты его принятия.

В случае невозможности назначения гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Свердловской области, на вакантную должность по причине его отказа от назначения или отказа представителя нанимателя в его назначении на вакантную должность направляют в Департамент государственной службы, кадров и наград соответствующую информацию с указанием причины отказа;

9) осуществляют организацию мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего, включенного в кадровый резерв государственного органа Свердловской области, замещающего должность гражданской службы в этом же государственном органе Свердловской области;

10) актуализируют справку лица, включенного в кадровый резерв государственного органа, при изменении его персональных данных, прохождении мероприятий профессионального развития, уточнении сведений о профессиональных достижениях и другую информацию;

11) размещают на официальных сайтах информацию о формировании кадрового резерва государственного органа и работе с ним.

21. Лицо, включенное в кадровый резерв государственного органа, назначается на вакантную должность с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа, при условии его соответствия установленным квалификационным требованиям для ее замещения (далее – соответствующий кандидат).

22. До принятия решения о назначении соответствующего кандидата на вакантную должность представителем нанимателя направляется письменное уведомление с предложением о замещении вакантной должности (далее – уведомление) с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование даты получения уведомления (лично под роспись, заказным письмом с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты, указанный в справке лица, включенного в кадровый резерв государственного органа, или иными средствами связи и доставки). После получения уведомления соответствующий кандидат обязан письменно подтвердить его получение.

Соответствующий кандидат в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления направляет в адрес представителя нанимателя письменное согласие на замещение предложенной вакантной должности или письменный отказ от ее замещения (далее – письменный ответ).

Отсутствие письменного ответа признается отказом от замещения вакантной должности и учитывается при определении основания исключения из кадрового резерва государственного органа.

23. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

1) личное заявление;

2) назначение на вакантную должность в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа;

3) назначение на вакантную должность в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа в соответствии с подпунктом 6 или 7 пункта 9 настоящего положения;

4) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ;

5) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 591 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ;

6) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному частью 3 статьи 35 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, либо пунктами 82 или 83 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ;

7) повторный отказ от замещения вакантной должности;

8) непрерывное пребывание в кадровом резерве государственного органа более трех лет.

24. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

1) личное заявление;

2) назначение на вакантную должность в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв государственного органа;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 251 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) прекращение гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) повторный отказ от замещения вакантной должности;

12) непрерывное пребывание в кадровом резерве государственного органа более трех лет.

25. Документы гражданских служащих (граждан), состоявших в кадровом резерве государственного органа, хранятся в подразделении государственного органа Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров в течение одного года со дня исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

**Глава 3. Порядок формирования кадрового резерва**

**Свердловской области и работы с ним**

26. Кадровый резерв Свердловской области формируется Аппаратом Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для замещения вакантных должностей высшей, главной и ведущей групп должностей в государственных органах Свердловской области из числа лиц, включенных в кадровые резервы государственных органов.

27. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Свердловской области оформляется распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на основании документов, направленных в Департамент государственной службы, кадров и наград, указанных в подпункте 4 пункта 20 настоящего положения. Датой включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Свердловской области считается дата подписания распоряжения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Свердловской области.

28. Организация работы с кадровым резервом Свердловской области возлагается на Департамент государственной службы, кадров и наград и включает в себя:

1) ежегодный мониторинг количественного изменения кадровых резервов в части изменения количества назначенных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Свердловской области, на вакантную должность из кадрового резерва Свердловской области за истекший период;

2) формирование списка кадрового резерва Свердловской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению;

3) подготовку запросов в соответствующие государственные органы Свердловской области при необходимости получения актуальной справки лица, включенного в кадровый резерв государственного органа;

4) осуществление отбора и предоставление ответа на запрос, указанный в подпункте 6 пункта 20 настоящего положения, в срок не позднее четырнадцати рабочих дней со дня его поступления с приложением копии актуальной справки лица, включенного в кадровый резерв государственного органа;

5) направление в подразделения государственных органов Свердловской области по вопросам гражданской службы и кадров соответствующих выписок из распоряжений;

6) размещение в Единой системе управления кадровым составом информации о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Свердловской области.

29. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв Свердловской области, может быть назначен с его согласия на вакантную должность в любом государственном органе Свердловской области в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых он включен в кадровый резерв Свердловской области.

Согласование замещения вакантной должности с гражданским служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв Свердловской области, осуществляется в соответствии с пунктом 22 настоящего положения.

30. Замещение вакантной должности гражданским служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв Свердловской области, осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие в государственном органе Свердловской области кадрового резерва государственного органа, сформированного на группу должностей гражданской службы, к которой относится вакантная должность;

2) отсутствие в кадровом резерве государственного органа соответствующего кандидата для замещения вакантной должности или его отказ от замещения вакантной должности;

3) соответствие гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Свердловской области, квалификационным требованиям, установленным для замещения вакантной должности;

4) решение руководителя государственного органа Свердловской области, в котором образована вакантная должность, о ее замещении гражданским служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв Свердловской области.

31. В случае если гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Свердловской области для замещения вакантных должностей нескольких групп должностей гражданской службы, при назначении его на вакантную должность за ним сохраняется право состоять в кадровом резерве Свердловской области для замещения вакантных должностей иных групп должностей гражданской службы.

32. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Свердловской области являются:

1) исключение из кадрового резерва государственного органа;

2) личное заявление;

3) назначение на вакантную должность гражданской службы в государственный орган Свердловской области в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Свердловской области;

4) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы;

5) непрерывное пребывание в кадровом резерве Свердловской области более трех лет.

33. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Свердловской области оформляется распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Датой исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Свердловской области считается дата подписания распоряжения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Свердловской области.

34. Документы гражданских служащих (граждан), состоявших в кадровом резерве Свердловской области, хранятся в Департаменте государственной службы, кадров и наград в течение одного года со дня исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Свердловской области, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1

к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе Свердловской области

Форма

**СПРАВКА,**

**содержащая сведения о государственном гражданском служащем**

**Свердловской области (гражданине Российской Федерации), включенном**

**в кадровый резерв государственного органа Свердловской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование государственного органа Свердловской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Местодляфотографии |  |

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменялись фамилия, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, при наличии гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государств – указать) |  |
| 5. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты |  |
| 6. Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому) |  |
| 7. Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 8. Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующем государственном органе Свердловской области |  |
| 9. Выполняемая работа (замещаемая должность, наименование организации, включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иное) с начала трудовой деятельности |  |
| 10. Сведения о профессиональных достижениях |  |
| 11. Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации на дату включения в кадровый резерв государственного органа Свердловской области | \_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев[\*](#Par139) |
| 12. Стаж работы по специальности (направлению подготовки) на дату включения в кадровый резерв государственного органа Свердловской области | наименования специальностей (направлений подготовки), стаж работы по каждой из них[\*](#Par139): |
| 13. Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва государственного органа Свердловской области | [ ] 13.1 высшая[ ] 13.2 главная[ ] 13.3 ведущая[ ] 13.4 старшая[ ] 13.5 младшая |
| 14. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв государственного органа Свердловской области | [ ] 14.1 – по результатам конкурса на включениев кадровый резерв[ ] 14.2 – по результатам конкурса на замещение вакантной должности[ ] 14.3 – по результатам аттестации[ ] 14.4 – в связи с сокращением должностей[ ] 14.5 – в связи с упразднением государственного органа Свердловской области[ ] 14.6 – в связи с увольнением по одному из оснований, предусмотренныхчастью 1 статьи 39 Федерального законаот 27 июля 2004 года № 79-ФЗ«О государственной гражданской службе Российской Федерации»[\*\*](#Par139)14.7 наименование и реквизиты правового актао включении в кадровый резерв государственного органа Свердловской области:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве государственного органа Свердловской области | 15.1 дополнительное профессиональное образование:[ ] профессиональная переподготовка[ ] повышение квалификациинаименования образовательных программ, год получения дополнительного профессионального образования, объем учебных часов, дипломы, удостоверения, справки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15.2 иные мероприятия по профессиональному развитию, год их проведения, документы (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва государственного органа Свердловской области | [ ] 16.1 личное заявление[ ] 16.2 назначение на должность из кадрового резерва[ ] 16.3 увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации[ ] 16.4 непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет[ ] 16.5 совершение дисциплинарного проступка[ ] 16.6 понижение в должности[ ] 16.7 иное[\*\*\*](#Par139):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16.8 наименование и реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва государственного органа Свердловской области:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, заполнившего справку)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Определяется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 14 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

[\*\*](#Par139)Указывается в соответствии с пунктом 9 Положения о кадровом резерве
на государственной гражданской службе Свердловской области, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 № 451-УГ «Об утверждении Положения
о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области».

[\*\*\*](#Par139)Указывается в соответствии с пунктами 23 и 24 Положения о кадровом резерве
на государственной гражданской службе Свердловской области, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 № 451-УГ «Об утверждении Положения
о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области».

Приложение № 2

к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе Свердловской области

Форма

 **ИНФОРМАЦИЯ**

**о государственных гражданских служащих Свердловской области (гражданах Российской Федерации), включенных в кадровый резерв (исключенных из кадрового резерва)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 (наименование государственного органа Свердловской области)

**в \_\_ квартале 20\_\_года**

| Номерстроки | Фамилия,имя, отчество | Дата рождения | Место работы, должность | Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации(стаж работыпо специальности) | Образование(уровень профессионального образования, какие образовательные организации и когда закончены, направление подготовки или специальностьпо диплому, квалификацияпо диплому) | Знания и умения с учетом областии вида профессиональной служебной деятельности в государственном органе Свердловской области | Дата включенияв кадровый резерв государствен-ного органа Свердловской области, номер правового акта | Дата исключенияиз кадрового резерва государствен-ного органа Свердловской области | Примеча-ние\* |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| 1. | Высшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Главная группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего за отчетный период включено \_\_\_\_\_ человек.

Всего за отчетный период исключено \_\_\_\_ человек.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Письменное согласие государственного гражданского служащего Свердловской области (гражданина Российской Федерации) на его включение в кадровый резерв Свердловской области. |
|  | 2. Копия справки, содержащей сведения о государственном гражданском служащем Свердловской области (гражданине Российской Федерации), включенном в кадровый резерв государственного органа Свердловской области, заверенная кадровой службой государственного органа Свердловской области в установленном порядке. |
|  | 3. Копия правового акта государственного органа Свердловской области, подтверждающего включение государственного гражданского служащего Свердловской области (гражданина Российской Федерации) в кадровый резерв государственного органа Свердловской области, заверенная кадровой службой государственного органа Свердловской области в установленном порядке. |

Руководитель государственного органа

Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается информация об отказе в замещении вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, иная информация.

Приложение № 3

к Положению о кадровом резерве

на государственной гражданской

службе Свердловской области

Форма

Заместителю Губернатора Свердловской области –

Руководителю Аппарата

Губернатора Свердловской области

и Правительства Свердловской области

В.А. Чайникову

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**государственного гражданского служащего Свердловской области (гражданина Российской Федерации)**

**на включение в кадровый резерв Свердловской области**

Выражаю свое согласие на включение в кадровый резерв Свердловской области для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в государственных органах Свердловской области в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать одну из групп должностей: высшая, главная, ведущая)

группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области, для замещения которых формируется кадровый резерв Свердловской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области

Форма

 **СПИСОК**

**кадрового резерва Свердловской области**

| Номерстроки | Фамилия,имя, отчество | Дата рождения | Место работы, должность | Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации(стаж работыпо специальности) | Образование(уровень профессионального образования, какие образовательные организации и когда закончены, направление подготовки или специальностьпо диплому, квалификацияпо диплому) | Знания и умения с учетом областии вида профессиональной служебной деятельности в государственном органе Свердловской области | Дата включенияв кадровый резерв государствен-ного органа Свердловской области, номер правового акта | Дата включения в кадровый резерв Свердловской области, номер правового акта | Примеча-ние |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Высшая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Главная группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |