

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Осень» города Первоуральска»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «КЦСОН «Осень»
города Первоуральска»
Л.И. Сосунова
«30» декабря 2020 г.




ОТЧЕТ
ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»
за 2020 год

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  А.С. Ульянов

Заместитель директора  О.В. Снигирева

Заместитель директора  Е.М. Татаринова

Главный бухгалтер  Н.П. Муфтеева

Применяемые сокращения:

Обозначение	Полные наименования
МСП СО	Министерство социальной политики Свердловской области
ЗУО	Западный управленческий округ Свердловской области
ОМО	Организационно-методическое отделение
ИППСУ	Индивидуальная программа предоставления социальных услуг
ИПРА	Индивидуальная программа реабилитации и /или абилитации инвалидов
ОСО на дому	Отделения социального обслуживания на дому №1, № 3, №4, №5, №6, № 7
ОССО	Отделение срочного социального обслуживания
УСС	Участковая социальная служба (отделение профилактики и социального сопровождения)
СРО	Социально-реабилитационное отделение
ОВП	Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов
СРО «Мирный»	Социально-реабилитационное отделение «Мирный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок/ периодичность	Ответственный	Показатели / параметры выполнения	Отметка о выполнении
1.1	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	По мере формирования комиссии	Директор, Сосунова Л.И., должностные лица, назначенные приказом	Наличие протоколов заседания комиссии	Прошло 3 заседания: Протокол заседания №1 от 30.03.2020 Протокол заседания №2 от 30.06.2020 Протокол заседания №3 от 07.08.2020 Комиссия переименована и внесены изменения в Положение о комиссии приказом ГАУ КЦСОН «Осень» города Первоуральска» от 13 ноября 2020 г. № 506-ОД «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска». Прошло 2 заседания: Протокол заседания №4 от 04.12.2020 Протокол заседания №5 от 25.12.2020
1.2	Организация работы экспертной комиссии ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	Не менее 2 раз в год	Заместитель директора Ульянов А.С., должностные лица в соответствии с приказом от 09.12.2019 г. №699-ОД	Наличие протоколов заседания комиссии	Состоялось 3 заседания. Составлено 3 протокола №1 от 11.02.2020 №2 от 01.04.2020 №3 от 25.05.2020г.
1.3	Организация работы комиссии ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» по противодействию коррупции	ежеквартально	Специалист по кадрам Байбуз Л.Н., должностные лица, входящие в состав комиссии	Наличие протоколов заседания комиссии	Прошло 3 заседания: Протокол заседания №1 от 30.03.2020 Протокол заседания №2 от 30.06.2020 Протокол заседания №3 от 07.08.2020 Комиссия переименована и внесены изменения в Положение о комиссии приказом ГАУ КЦСОН «Осень» города Первоуральска» от 13 ноября 2020 г. № 506-ОД

					«Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска». Прошло 2 заседания: Протокол заседания №4 от 04.12.2020 Протокол заседания №5 от 25.12.2020
1.4	Организация работы комиссии по проверке соответствия качества социальных услуг действующему законодательству	В течение года по специальному графику в соответствии с приказом	Заместитель директора Е.М.Татарина, должностные лица в соответствии с приказом	Наличие технологических карт контроля по результатам проверки отделений	Приказ учреждения №770-ОД от 30 декабря 2019 г. «О проведении внутренних контрольных мероприятий в ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» в 2020 году». Всего было произведено 12 проверочных выходов в подразделения. Составлено 12 технологических карт проверки. Составлен и утверждён 29.01.2021г. Отчет о проведенных контрольных мероприятиях и об устраненных недостатках.
1.5	Организация внутренних аудитов системы менеджмента качества и системы менеджмента социальной ответственности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	В течение года в соответствии с программой и планом аудита	Заместитель директора Е.М.Татарина, должностные лица в соответствии с приказом	Наличие актов несоответствий/наблюдений (при наличии). Наличие сводного отчета по внутренним аудитам	Согласно утвержденной Программе внутренних аудитов СМК на 2020 год (Приказ учреждения №273-ОД от 22.06.2020г.) в период 08-14 октября 2020 года было проведено пять внутренних аудитов СМК по подразделениям (процессам), оформлены Акты проведения внутреннего аудита СМК. По результатам проведенных внутренних аудитов оформлен Акт о наблюдении. Согласно утвержденной Программе внутренних аудитов СМ СО на 2020 год в период 01-07 октября 2020 года

					<p>было проведено пять внутренних аудитов СМ СО по подразделениям (процессам), оформлены Акты проведения внутреннего аудита СМ СО.</p> <p>По результатам проведенных внутренних аудитов оформлен Акт о наблюдении.</p> <p>Подготовлен сводный отчет для МСП СО и размещен в ИС СОН.</p>
2.1	Реализация мероприятий финансово-хозяйственной деятельности	В течение года по специальному плану	Главный бухгалтер Муфтыева Н.П., заместители директора Ульянов А.С., Снигирева О.В.	Исполнение плана в 100%-ном объеме	<p>В 2020 г. исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» составило 100%.</p> <p>Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в 2020 г. выделена в размере 77 331 196 руб., исполнение составило 100%, Поступления от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) за 2020 год составили 4 782 927,41 руб., доходы от операций с активами (продажа автомобиля, сдача металлолома после проведения ремонтных работ) составили 166 792,40 руб. Исполнение составило 100% ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» в 2020 году были выделены целевые субсидии в сумме 8 954 894,73 руб., исполнение составило 100%</p> <p>См. подробнее приложение к данному отчету (приложение 1)</p>
3.1	Реализация	В течение года	Специалист по	Исполнение плана	Основные показатели кадровой

	мероприятий по работе с кадрами	по специальному плану	кадрам Байбуз Л.Н.	повышения квалификации работников. Соответствие уровня квалификации кадров существующим требованиям. Отсутствие дефицита кадров для осуществления основной деятельности	работы за 2020 год: Принято 35 человек, уволено 37 человек. Укомплектованность 89,3%. Обучение: проф.переподготовка 4 человека, повышение квалификации 57 человек. В соответствии с профстандартами сотрудники соответствуют занимаемым должностям.
4.1	Реализация мероприятий по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда	Отсутствие нарушений / несоответствий в области охраны труда	В 2020 году произведена специальная оценка рабочих мест в количестве 4 шт. Составлено 8 приказов в области охраны труда. Произведена оценка физических факторов. Произведен лабораторный анализ выбросов из трубы котельной СРО «Мирный»
5.1	Содействие в организации работы Наблюдательного совета	Не менее 1 раза в квартал	Директор, Сосунова Л.И.	Наличие протоколов заседаний Наблюдательного совета	В 2020 году состоялось 19 заседаний Наблюдательного совета. Были составлены протоколы с №1 по №19. Также изменился состав Наблюдательного совета. Из совета вышла Ершова Е.А., на ее место назначена Кучеркова В.В., заведующий ОССО Учреждения
5.2	Организация работы общего собрания работников ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	По мере необходимости	Директор, Сосунова Л.И., председатель профсоюзной организации	Наличие протоколов собраний	Общие собрания работников ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» в 2020 году не проводились
5.3	Содействие в организации заседаний Попечительского совета	Не менее 2 раз в год	Директор, Сосунова Л.И.	Наличие протоколов заседаний Попечительского совета	В связи с профилактическими мероприятиями против распространения коронавирусной инфекции заседания Попечительского совета в 2020 году не проводились
Направление 2. Организационно-методическая работа					

1.1.	Организация работы методических секций руководителей и специалистов учреждений социального обслуживания, находящихся на территории Западного управленческого округа	2-3 раза в квартал (по специальному плану)	Заведующий ОМО, методист	Наличие плана и графика работы методических секций на 2020 год. Наличие протоколов заседаний методических секций	Методические секции были организованы и проведены в соответствии с планом работы (в различных формах: заочно, в режиме видеоконференции и очно) Проведено 29 методических секций в различных формах работы (очных и заочных), наличие 29 протоколов проведения секций
1.2	Организация работы Методического совета ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	1 раз в квартал (по специальному плану)	Заместитель директора Е.М.Татарина	Наличие протоколов заседаний методического совета. Наличие не менее 10 утвержденных материалов (документов) в год	Проведено 4 заседания методического совета. Имеются протоколы заседаний методического совета.
1.3	Организация работы «Школы профессионального совершенства»	1 раз в квартал (по специальному плану)	Заместитель директора Е.М.Татарина, заведующий ОМО, методист	Не менее 4 занятий (не менее 1 занятия в квартал)	Проведено 4 обучающих материала из 6 запланированных, материалы по темам мероприятий, листы регистрации участников имеются. Дополнительно проведено 1 обучающее мероприятие по теме: «Планирование деятельности»
1.4	Проведение технической учебы в структурных подразделениях	Ежемесячно по специальным планам	Руководители структурных подразделений	Исполнение планов технической учебы структурных подразделений в полном объеме	Проведены мероприятия в рамках технической учебы в каждом структурном подразделении в соответствии со специальными планами. В течение 2020 года в каждом подразделении прошло по 12 занятий (занятия проводятся в ежемесячном режиме)
2.1	Организация отборочных конкурсных туров	В течение года в соответствии с приказом МСП	Заведующий ОМО, методист	Проведение не менее 7 отборочных конкурсных мероприятий в	Проведено 19 комплексов организационных мероприятий

	мероприятий Министерства социальной политики Свердловской области (далее – МСП СО) на территории ЗУО Свердловской области:	СО		ЗУО, наличие протоколов проведения мероприятий	
2.1.1	Региональный этап IX Всероссийского чемпионата по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста Свердловской области	апрель-май			<p>Проведены организационно-координационные мероприятия по организации и проведению второго тура чемпионата по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста Западного управленческого округа Свердловской области.</p> <p>Второй тур чемпионата в заочной форме состоялся 06.05.2020 г. (представитель ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» стал победителем в номинации «Начинающий пользователь»).</p> <p>Принято участие в организации регионального этапа X Всероссийского чемпионата по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста Свердловской области (в дистанционной форме).</p> <p>Представитель ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» стал победителем регионального этапа в номинации «Начинающий пользователь» 09.07.2020 г. представитель ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» принял участие в финальном туре</p>

					Чемпионата в номинации «Начинающий пользователь».
2.1.2	Конкурс профессионального мастерства работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области «Профессионал-2020»	апрель – май			<p>14.04.2020 г. – первый тур конкурса (в мероприятии приняло участие 11 работников учреждений социального обслуживания ГО Первоуральск) – прошел в заочной форме;</p> <p>24.04.2020 г. – второй тур конкурса (в мероприятии принял участие 21 работник учреждений социального обслуживания Западного управленческого округа Свердловской области; из числа сотрудников ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» в финал вышли Дробинина Н.О., заведующий ОСО на дому; Елькина И.Н., фельдшер) – второй тур прошел в заочной форме.</p> <p>Принято участие в организации третьего (финального) тура конкурса профессионального мастерства работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области «Профессионал - 2020» - 28.05.2020 г. (Елькина И.Н. стала победителем в номинации «Лучший работник организации социального обслуживания, в компетенцию которого входит исполнение обязанностей фельдшера – 2020»)</p>
2.1.3	Туристический слет клубов по интересам,	июнь - август			Проведены организационно-координационные мероприятия по

	созданных учреждений социального обслуживания при				<p>обеспечению участия учреждений социального обслуживания Западного управленческого округа в обучающем семинаре для руководителей и слушателей «Школ пожилого возраста» по направлению «Социальный туризм» (взаимодействие с учреждениями социального обслуживания ЗУО по организации мероприятия – до 24.11.2020).</p> <p>В конкурсной части мероприятия (24.11.2020) команда ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» «ПервоStar» заняла 3 место в номинации «Лучшая визитная карточка туристического клуба».</p>
2.1.4	Ежегодный фестиваль клубного движения среди граждан пожилого возраста	сентябрь - ноябрь			<p>Проведены организационно-координационные мероприятия по организации и проведению второго и финального туров фестиваля клубного движения среди граждан пожилого возраста Свердловской области (взаимодействие с учреждениями социального обслуживания ЗУО по организации мероприятия – до 22.12.2020).</p> <p>Второй тур проведен заочно на базе ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» 13.11.2020 г. Среди победителей фестиваля ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»:</p> <p>- студия «Вдохновение» ГАУ «КЦСОН «Осень» города</p>

					Первоуральска» (представитель – Минаева О.О., моноспектакль «Привидение в каменном мешке»); - «Леди осень», картина из природных материалов (клуб «Рукодельница» ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»).
2.1.5	Олимпиада по финансовой грамотности среди граждан пожилого возраста Свердловской области	сентябрь – ноябрь			Проведены организационно-координационные мероприятия по организации и проведению второго и финального туров олимпиады по финансовой грамотности среди граждан пожилого возраста Свердловской области (взаимодействие с учреждениями социального обслуживания ЗУО по организации мероприятия – до 13.11.2020). Второй тур проведен заочно на базе ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» 14.10.2020 г. Одной из лучших (в числе четырех лучших результатов) признана Шарапова З.Г. (ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»), участие в финале – 13.11.2020 (дистанционно).
2.1.6	Конкурс «Золотая осень» среди граждан пожилого возраста Свердловской области	сентябрь			Проведены организационно-координационные мероприятия по организации и проведению второго (финального) тура конкурса «Золотая осень» среди граждан пожилого возраста Западного управленческого округа Свердловской области (взаимодействие с учреждениями

					<p>социального обслуживания ЗУО по организации мероприятия – до 05.10.2020 г.).</p> <p>Принято участие в финальном туре конкурса (05.10.2020). По итогам конкурса в номинации «Мастер флористики» победителем стала Хрушева М.Я. (ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска», клуб «Рукодельница»).</p>
2.1.7	<p>Конкурс на лучшую работу по освещению мероприятий в средствах массовой информации организаций социального обслуживания Свердловской области</p>	ноябрь			<p>Проведены организационно-координационные мероприятия по организации и проведению первого тура конкурса на лучшую работу по освещению мероприятий в средствах массовой информации организаций социального обслуживания Свердловской области (взаимодействие с учреждениями социального обслуживания ЗУО по организации мероприятия – до 28.10.2020 г.). По итогам первого тура (28.10.2020) ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» стало победителем в двух номинациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в номинации «Лучшая публикация специалиста организации социального обслуживания в печатном СМИ или корпоративном издании о деятельности, осуществляемой в организации социального обслуживания» (публикация в корпоративной газете «Осенний TREND» «Изготовление мороженого -

					увлекательный процесс!)); - в номинации «Лучшее корпоративное издание организации социального обслуживания» (информационный бюллетень «Участковый вестник»).
3.1	Проведение мониторинга состояния деятельности учреждений социального обслуживания на территории Западного управленческого округа Свердловской области / ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	Ежеквартально в соответствии с планом работы ОМО	Заведующие структурными подразделениями, социолог	Наличие анкет, подтверждающих проведение опросов граждан. Наличие протоколов / аналитических справок по результатам обработки анкет	Проведены опросы / мониторинг: 1) Опрос по оценке качества оказания услуг в организациях социального обслуживания населения /независимая оценка качества (опрошено 840 человек). Организовано заполнение анкет получателями социальных услуг в электронной форме. 2) Информированность населения города о социальном центре проката ТСР (опрошено 120 человек). 3) Мониторинг нуждаемости жителей города в социальном обслуживании (опрошено 80 человек). 4) Опрос посетителей массовых мероприятий (опрошено 20 человек). 5) Опрос инвалидов о качестве и доступности различных услуг (в форме онлайн-анкеты) (опрошено 25 человек). 6) Опрос получателей социальных услуг о соблюдении требований к служебному поведению работников учреждения (опрошено 73 человека). 7) Принято участие в анкетировании инвалидов, организованном ФГБУ ФНЦРИ им.Г.А.Альбрехта г.Москва, направленное на изучение прав
3.1.1	Проведение опросов / анкетирования граждан по направлениям: 1) информированность населения города о социальном центре /пункте проката ТСР; 2) опрос удовлетворенности получателей социальных услуг по повышению качества, доступности и эффективности получения социальных услуг; 3) мониторинг				

	<p>нуждаемости жителей города в социальном обслуживании;</p> <p>4) опрос посетителей массовых мероприятий о качестве их проведения;</p> <p>5) мониторинг конфликтных ситуаций в стационарных отделениях;</p> <p>и др.</p>				<p>инвалидов и возможностей их соблюдения (опрошено 10 человек по специальной выборке) и другие мероприятия</p>
4.1	<p>Организация сбора статистических данных и информации, формирование сводных данных и статистической информации по Западному управленческому округу Свердловской области по запросам МСП СО</p>	<p>В течение года по специальному графику</p>	<p>Заведующий ОМО, социолог, методист</p>	<p>Наличие не менее 10 обобщенных форм статистических данных по ЗУО</p>	<p>Сбор и анализ 664 отчетов учреждений ЗУО по различным направлениям деятельности (плановая информация)</p> <p>Подготовлено 74 сводных отчета.</p> <p>В течение года осуществлялся сбор и анализ информации от учреждений социального обслуживания (внеплановые запросы)</p> <p>Итого по ЗУО: сформировано и отправлено сводных – 267 отчетов.</p>
4.1.1	<p>Подготовка отчетов по различным направлениям деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»</p>	<p>В течение года по специальному графику</p>	<p>Руководители, ответственные за реализацию направлений, методист</p>	<p>Наличие не менее 20 отчетов</p>	<p>Подготовлено не менее 40 форм отчетности в соответствии с сетевым графиком отчетности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска».</p>
4.1.2	<p>Подготовка планов по различным направлениям деятельности ГАУ</p>	<p>В течение года по специальному графику / по</p>	<p>Руководители, ответственные за реализацию направлений,</p>	<p>Наличие не менее 10 планов</p>	<p>Подготовлены планы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по работе со СМИ (ежемесячно); - план работы методического совета ГАУ «КЦСОН «Осень» города

	«КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	запросу	методист		Первоуральска»; - план корпоративного обучения сотрудников ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» в рамках «Школы профессионального совершенства»; - план мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; - план мероприятий, проводимых в рамках Дня семьи, любви и верности; - план мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера и др.
4.2	Выработка предложений по вопросам повышения качества социального обслуживания и совершенствования деятельности учреждений, в том числе по итогам работы методических секций, проведения конкурсов и других мероприятий	В течение года по мере поступления запросов	Заведующий ОМО, социолог, методист	Наличие оформленных предложений (ответов на запросы о внесении предложений)	Выработка и направление 10 писем с предложениями в МСП СО, ОМЦ по вопросам повышения качества социального обслуживания и оптимизации деятельности учреждений, в том числе по итогам работы методических секций, проведения конкурсов и других мероприятий. Разработка иных предложений в соответствии с запросами МСП СО, ОМЦ – документов

4.3	<p>Разработка информационно-аналитических и информационно-методических пособий (материалов) по вопросам социального обслуживания:</p> <p>1) Разработка методических рекомендаций по проведению методических секций в заочной форме.</p> <p>2) Формирование электронного реестра методических, информационных материалов И др.</p>	В течение года в соответствии с планом ОМО	Заведующий ОМО, методист	Наличие утвержденных методических рекомендаций	Подготовлено 28 документов, в том числе план и график работы методических секций
4.4	<p>Разработка информационной продукции (буклетов, памяток, информационных листов) для получателей социальных услуг, сотрудников учреждений</p>	В течение года в соответствии с планами отделений	Руководители структурных подразделений	Наличие утвержденных информационных материалов	Разработаны информационные материалы: буклет «Пальчиковая гимнастика», буклеты «Черника», «Иван-чай», «Облепиха» и др.
4.5	<p>Разработка материалов для проведения мероприятий в рамках деятельности</p>	В течение года в соответствии с планами работы отделений	Заведующие структурными подразделениями	Наличие материалов для проведения занятий (программ, сценариев, планов и т.д.)	Разработано не менее 40 материалов для проведения мероприятий (тематические беседы, материалы для проведения занятий в клубах и т.п.), в

	структурных подразделений, в т.ч. для обеспечения клубной деятельности (планы, сценарии, программы и пр.)				т.ч. - «Пальчиковая гимнастика », - «Дети войны», -«15 подвигов Великой Отечественной Войны», - «История обычных вещей: валенки и варежки», - «Судьба и Родина – едины (А.Г.Грибоедов)», - «Волшебный лабиринт», - «Турнир почемучек», - «Две любви Николая Рыбникова», - «История России: Сталин и его сын-оболганная трагедия вождя» и другие
5.1	Подготовка и проведение мероприятий, направленных на информационную открытость учреждений, повышение качества и доступности социальных услуг: 1) Подготовка и размещение информации о деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» на официальном сайте учреждения, иных средствах	В течение года согласно установленному порядку	Заведующие структурными подразделениями, программист, методист	Наличие информации на официальном сайте, не менее 50 публикаций за год	Оказание помощи в ведении, актуализации информации и наполнении официальных сайтов учреждений социального обслуживания Западного управленческого округа Свердловской области осуществлялось в еженедельном режиме. Размещение информации о деятельности учреждений социального обслуживания Западного управленческого округа Свердловской области и ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска», размещена 161 публикация. Принято участие в подготовке 161 информационного материала.

	размещения информации				
5.2	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию и совершенствование информационной системы «Социальное обслуживание населения» и других информационных систем (тестирование, подготовка предложений)	В течение года по мере необходимости	Программист, заведующие структурными подразделениями в зависимости от профиля информационной системы	Наличие нормально функционирующих, актуализированных информационных систем	Подготовлена информационная справка по мониторингу исполнения учреждениями Приказа ИС СОН Имеется в наличии нормально функционирующие, актуализированные информационные системы - модули (ежедневно) В 2020 году осуществлен переход на заполнение веб-модулей технологий ИС СОН
5.3	Выпуск корпоративных изданий: 1) газеты «Осенний trend», 2) бюллетеня «Участковый вестник»	Не менее 2 раз в год, 1 раз в квартал	Заместитель директора Е.М.Татарина, заведующий ОМО, методист, заведующий УСС	Наличие газеты, бюллетеня	Подготовлен 1 номер газеты, второй номер газеты подготовлен частично в виде проекта Подготовлены 2 информационных бюллетеня «Участковый вестник»
Направление 3. Социальное обслуживание					
1.1	Предоставление социально-бытовых услуг: - на дому, в т.ч. бригадным методом (ОСО на дому) - в форме полустационарного социального	В течение года в соответствии с ИППСУ	Заведующие ОСО на дому, СРО, СРО «Мирный», ОВП	Наличие актов о предоставлении социальных услуг	Предоставление социально-бытовых услуг: - на дому, в т.ч. бригадным методом (ОСО на дому) – 128120 ед./795 чел - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО) – 2269 усл./164 чел - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный», ОВП)

	обслуживания (СРО) - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный», ОВП)				- 62739 усл./368 чел Всего: 193128 ед./1327
1.2	Предоставление социально- медицинских услуг: - на дому (ОСО на дому) - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО) - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный», ОВП)	В течение года в соответствии с ИППСУ	Заведующие ОСО на дому, СРО, СРО «Мирный», ОВП	Наличие актов о предоставлении социальных услуг	Предоставление социально- медицинских услуг: - на дому (ОСО на дому) – 17539 ед./656 чел. - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО) – 3004 ед./164 чел. - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный», ОВП) – 18495 ед./366 чел. Всего: 39038 ед./1038 чел.
1.3	Предоставление социально- психологических услуг на дому	В течение года в соответствии с ИППСУ	Заведующие ОСО на дому	Наличие актов о предоставлении социальных услуг	Предоставление социально- психологических услуг на дому – 5747 ед.
1.4	Предоставление социально- педагогических услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО); - в форме стационарного социального обслуживания (СРО	В течение года в соответствии с ИППСУ	Заведующие СРО, СРО «Мирный», ОВП	Наличие актов о предоставлении социальных услуг	Предоставление социально- педагогических услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО) – 1931 ед. - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный», ОВП) – 1769 ед.

	«Мирный», ОВП)				
1.5	Предоставление услуг, оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО); - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный»)	В течение года в соответствии с ИППСУ	Заведующие СРО, «Мирный» СРО	Наличие актов о предоставлении социальных услуг	Предоставление услуг, оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО) – 594 ед./122 чел. - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный») – 0 ед.
1.6	Предоставление социально-трудовых услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО); - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный»)	В течение года в соответствии с ИППСУ	Заведующие СРО, «Мирный» СРО	Наличие актов о предоставлении социальных услуг	Предоставление социально-трудовых услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО) – 282 ед./69 чел. - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный») – 88 ед./54 чел. Всего 370 ед./123 чел.
1.7	Предоставление социально-правовых услуг: - в форме полустационарного социального	В течение года в соответствии с ИППСУ	Заведующие СРО, «Мирный» СРО	Наличие актов о предоставлении социальных услуг	Предоставление социально-правовых услуг: - в форме полустационарного социального обслуживания (СРО) – 164 ед./167 чел. - в форме стационарного социального

	обслуживания (СРО); - в форме стационарного социального обслуживания (СРО «Мирный»)				обслуживания (СРО «Мирный») – 337 ед./337 чел. Всего 501 ед./501 чел.
1.8	Предоставление срочных социальных услуг, в т.ч.:	В течение года в соответствии с планами работы ОССО, УСС	Заведующие ОССО, УСС	Предоставление срочных социальных услуг – 7090 ед.	
1.8.1	1) организация работы центра / пункта проката ТСР;			Не менее 1200 договоров в год	Заключено 1142 договора за год
1.8.2	2) организация выездов междисциплинарной бригады;			Не менее 10 выездов	За отчетный период было организовано 2 выезда междисциплинарной бригады (п. Новоуткинск, п. Кузино), оказана помощь 15 гражданам. Остальные выезды были отменены из-за неблагоприятной эпид. обстановки
1.8.3	3) организация работы мобильной бригады;			Не менее 12 выездов	За отчетный период организовано 39 выездов мобильной бригады в соответствии с планом и по обращению граждан
1.8.4	4) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости			Не менее 120 человек в год	За отчетный период услуга обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости была оказана 22 гражданам. План не выполнен из-за неблагоприятной эпид. обстановки

Направление 4. Социальная реабилитация и абилитация

Задачи:

1. Организовать мероприятия, направленные на реализацию ИПРА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Показатели / параметры выполнения	Отметка о выполнении
1.1	Формирование	В течение года	Заведующий ОССО	Наличие не менее 100	За отчетный период подготовлено

	перечней мероприятий, рекомендованных ИПРА инвалида	по мере поступления информации из УСП по г.Первоуральску		сформированных перечней	1636 перечней, рекомендованных мероприятий ИПРА
1.2	Информирование граждан, получивших впервые ИПРА, о мероприятиях по социальной реабилитации в ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска»	В течение года по мере поступления информации из УСП по г.Первоуральску	Заведующие ОССО, УСС	Не менее 800 выходов в течение года	Проинформировано 1496 инвалидов посредством выходов на адреса проживания, остальные граждане были проинформированы через телефонную связь
1.3	Организация консультирования инвалидов, получивших ИПРА, в бюро МСЭ	В течение года в соответствии с планами работы ОССО, УСС	Заведующие ОССО, УСС	Не менее 50 консультаций в год	Проведено 6 консультаций в бюро МСЭ для 6 инвалидов. Далее данная работа не проводилась из-за работы бюро МСЭ дистанционно
1.4	Организация направления граждан в учреждения социального обслуживания Свердловской области для прохождения курса реабилитации (в т.ч. инвалидов, ветеранов и др.)	В течение года в соответствии с графиками реабилитации учреждений	Специалист по социальной работе структурного подразделения «Делопроизводство»	Не менее 150 человек в год	Получили направления на реабилитацию: В СРО «Мирный» - 39 чел. В Пансионат Тагильский – 2 чел. В СРО ГАУСО СО «КЦСОН города Полевского» - 5 чел. В ОЦРИ – 5 чел. В ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфмиска» - 16 чел. Всего 67 чел. Данная работа выполнена частично из-за неблагоприятной эпид. обстановки и введенных ограничений для граждан старше 65 лет
1.5	Проведение мероприятий по социально-средовой	В течение года в соответствии с ИПРА инвалида	Заведующие СРО, ОССО	100%-ный охват обратившихся граждан, имеющих инвалидность,	Услуги получили 146 инвалидов, 465 услуг

	<p>реабилитации и абилитации:</p> <p>1) информирование и консультирование по вопросам социально - средовой реабилитации;</p> <p>2) адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации</p>			<p>которым рекомендованы данные мероприятия в ИПРА</p>	
1.6	<p>Проведение мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации:</p> <p>1) консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов;</p> <p>2) создание условий для полноценного участия в досуговых культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности (организация досуга: посещение театров, выставок, экскурсии,</p>	<p>В течение года в соответствии с ИПРА инвалида</p>	<p>Заведующие СРО, СРО «Мирный»</p>	<p>100%-ный охват обратившихся граждан, имеющих инвалидность, которым рекомендованы данные мероприятия в ИПРА</p>	<p>Услуги получили 126 инвалидов, 2075 услуг</p>

	концерты и другие мероприятия)				
1.7	Проведение мероприятий по социально-бытовой адаптации: 1) адаптационное обучение инвалида и членов его семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности (занятия по обучению навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах)	В течение года в соответствии с ИПРА инвалида	Заведующий СРО	100%-ный охват обратившихся граждан, имеющих инвалидность, которым рекомендованы данные мероприятия в ИПРА	Услуги получили 38 инвалидов, 154 услуги

Направление 5.Профилактика и социальное сопровождение

Задачи:

1. Провести мероприятия, направленные на обеспечение условий для социальной адаптации и интеграции в общественную жизнь пожилых людей и инвалидов.
2. Осуществлять социальное сопровождение / социальный патронаж различных категорий граждан.
3. Повысить уровень информированности граждан о деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска».
4. Принять участие в работе комиссий, направленных на профилактику социально негативных явлений.
5. Привлечь добровольцев для реализации различных видов деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Показатели / параметры выполнения	Отметка о выполнении
1.1	Организация работы клубов по интересам для граждан пожилого возраста, инвалидов и пр.	В течение года в соответствии с планами работы клубов	Заведующий УСС	Организована работа не менее 15 клубов	Организована работа 16 клубов. Прошло 317 заседаний клубов. К участию привлечено 144 чел.
1.2	Организация работы	В течение года в	Заведующий УСС	Реализовано не менее 10	Организована работа по 11

	«Школы пожилого возраста»	соответствии с расписаниями занятий		направлений «Школы пожилого возраста»	направлениям 1) Обучение навыкам ухода 2) Правовая и экономическая культура 3) Компьютерная грамотность 4) Безопасная жизнедеятельность 5) Активное долголетие 6) Творческая и прикладная деятельность 7) Социальный туризм 8) Краеведение 9) Садоводы и огородники 10) Социокультурная реабилитация 11) Финансовая грамотность Обучение прошли 142 чел.
1.3	Проведение культурных и просветительских мероприятий, в том числе с привлечением волонтеров серебряного возраста: -просветительские мероприятия; - культурные мероприятия; - социальные акции.	В течении года по специальному плану	Заведующий УСС	Проведено не менее 90 культурно – массовых и просветительских мероприятий	Организовано 80 мероприятий. Выполнено частично в связи с неблагоприятной эпид. обстановкой и самоизоляцией граждан старше 65 лет
2.1	Патронажные выходы (первичные и повторные) в адреса прибытия граждан, освободившихся из мест лишения свободы	ежемесячно	Заведующий УСС	Не менее 50 выходов в год, наличие актов	66 патронажных выходов
3.1	Консультирование граждан по вопросам	В течение года в соответствии с	Заведующий УСС	Не менее 4200 консультаций в год.	5255 консультаций

	<p>социального обслуживания, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе личного приема; - во время выездных консультационных мероприятий (мобильный консультационный пункт, на площадке различных организаций); - во время проведения совместных приемных дней с организациями ГО Первоуральск; 	<p>графиками приема граждан и специальными планами</p>		<p>Исполнения графиков приема / консультирования граждан в полном объеме</p>	
4.1	<p>Участие в заседаниях Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений по направлению деятельности социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заведующий ОССО</p>	<p>Не менее 4 докладов в год</p>	<p>Подготовлено 4 доклада для участия в заседаниях Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений по направлению деятельности социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание</p>
4.2	<p>Организация заседаний рабочей группы для оперативного решения возникающих проблем и вопросов по социальной адаптации и реабилитации лиц,</p>	<p>По специальному графику Администрации ГО Первоуральск</p>	<p>Заведующий ОССО</p>	<p>Не менее 4 докладов в год</p>	<p>Принято участие в 4 заседаниях Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений по направлению деятельности социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание, с докладами</p>

	отбывших уголовное наказание				
5.1	Организация работы по привлечению волонтеров для оказания помощи гражданам	1 квартал	Заведующий УСС, Заведующий ОССО, Заведующие ОСО	Не менее 1 договоров о волонтерской деятельности	Проведены следующие мероприятия: Акция «Подари книге новую жизнь» сбор книг различных жанров 14 чел. Акция «От сердца к сердцу» покупка и выдача лицам БОМЖ вещей (носки) и предметов гигиены (расческа и др.) 1 чел. Приобретение продуктов для акции «Блокадный хлеб» 145 чел. Выдача продуктовых наборов гражданам 65+, ветеранам ВОВ и иным категориям 1374 чел. Покупка и доставка на дом продуктов жителям города старше 65 лет 19 чел. Сбор и выдача вещей б/у гражданам, пострадавшим от наводнения в г.Нижние Сергии 15 чел. Акция "Витамины с грядки" выдача волонтерами самовыращенных овощей другим нуждающимся гражданам 22 чел. Вручение сладких подарков ко Дню пенсионера 12 чел. Всего 1602 гражданина, 118 волонтеров

Направление 6. Культурно-досуговые мероприятия и социальные акции

Задача:

1. Организовать и провести заседания мини-клуба на дому.
2. Организовать и провести мероприятия и социальные акции, приуроченные к значимым событиям.

1.1	Организация работы мини-клубов на дому: - «Оптимист» (ОСО на дому №1)	Ежеквартально	Заведующие ОСО на дому	Исполнение планов работы мини-клубов в полном объеме. Не менее 4 заседаний	- «Оптимист» (ОСО на дому №1) одно заседание мини-клуба «Оптимист» «История Международного женского дня!» в
-----	--	---------------	------------------------	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - «Ажурная беседка» (ОСО на дому №3) - «Матрешки» (ОСО на дому №4) - «Селяне» (ОСО на дому №5) - «Бодрость» (ОСО на дому №6) - «Мир женщины» (ОСО на дому №7) 			каждого мини-клуба в год	<p>марте 2020г</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ажурная беседка» (ОСО на дому №3) 1 заседание мини-клуба «Ажурная беседка» по теме: «Весеннее настроение» - «Матрешки» (ОСО на дому №4) Проведено 1 мероприятие «За нас – девчата» привлечено 7 участников - «Селяне» (ОСО на дому №5) Проведено 1 мероприятие «Селяне» привлечено 7 участников - «Бодрость» (ОСО на дому №6) Одно заседание мини-клуба за год, привлечено 3 граждан - «Мир женщины» (ОСО на дому №7): обсуждение биографических сведений об известных женщинах, в том числе о жительницах села Новоалексеевское мероприятие «Победа входит в каждый дом» в феврале 2020 года. План выполнен частично. Причина частичного неисполнения - самоизоляция граждан 65+ возраста
2.1	Участие в подготовке и проведении основных мероприятий, приуроченных к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (во исполнение приказа МСП СО от 07.12.2018 года №468):	в течение года (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	Организация мониторинга социально-экономических условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны: проведено обследование 6 человек, акты направлены в УСП № 5 Персональные поздравления ветеранов совместно с администрацией ГО Первоуральск с выездом на дом – 216 ветеранов В связи с неблагоприятной эпидемической ситуацией произведена замена запланированных

<p>- «С Днем Победы – великой Победы!» «Помнит сердце, не забудет никогда» - праздничное мероприятие с чаепитием для обслуживаемых получателей социальных услуг;</p> <p>- «Воевали наши деды» - фотовыставка;</p> <p>- «Сороковые - пороховые»;</p> <p>- «Песни военных лет...» - праздничный огонек для ветеранов;</p> <p>- подготовка цикла видеосюжетов о тружениках тыла, проживающих в с. Новоалексеевское и др.</p>				<p>мероприятий на мероприятия в дистанционной форме: принято участие в онлайн – акции «Георгиевская лента» - фотографирование с георгиевской лентой и размещение фотографии в сети интернет (157 чел), онлайн-акции «Окна Победы» (оформление окон своих квартир рисунками, плакатами, атрибутикой, посвященные Победе-150 чел.)</p> <p>проведено онлайн-мероприятие «Как хорошо на свете без войны» (в режиме видеозвонка – воспоминания о днях войны и рассуждения на тему мирного существования – 24 чел.)</p> <p>Проведены запланированные мероприятия в надомной форме: Тематические беседы на дому «История в лицах: подвиг Зои Космодемьянской», «Встреча на Эльбе» и др.-261 чел</p> <p>Выставка фотографий «И глаза молодых ребят с фотографий увядших глядят»-8 чел</p> <p>Выставка фотографий «Была война...Была Победа...» фото сделаны фронтовиком-танкистом старшим лейтенантом Трифоновым Н.В</p> <p>Праздничные визиты к ветеранам и приравненным к ним категориям, находящимся на социальном обслуживании на дому – 61 ветеран</p> <p>В п. Новоуткинск принято участие в</p>
---	--	--	--	---

					озеленении зоны возле памятника погибшим в ВОВ
2.2	Участие в месячнике мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества: 1) «Юность вперед!» - концертная программа на дому; 2) «Не потому ли мы живы, что умерли они?»; 3) «День вывода Советских войск из Афганистана» - тематическая беседа; 4) Праздничные визиты на дом к гражданам, находящимся на обслуживании и др.	февраль (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	Проведено 19 мероприятий, в т.ч.: - комплексное мероприятие «Эхо Афганистана» - тематическая беседа-презентация «Афганистан - моя боль» - концертные программы с приглашением ансамблей «Ретро», «Огонек», «Рябиновые гроздья» - тематическая беседа «День защитника Отечества» - тематическая викторина «Мундиры, чины и медали» - тематическая викторина «Во времена былые» - литературная встреча «Герои живут среди нас» - информационный час «Не потому ли мы живы, что умерли они?» и др. К участию в мероприятиях привлечен 301 человек
2.3	Участие в мероприятиях, приуроченных к Весенней неделе добра: 1) «Я с тобой!» - взаимодействие с волонтерами сельских территорий по оказанию помощи нуждающимся гражданам.	апрель (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	Организован сбор вещей б/у для нуждающихся граждан (вещи будут переданы нуждающимся после отмены ограничений в связи неблагоприятной эпидемиологической ситуацией). Привлечено 36 граждан. Акция «Помоги ближнему» (сбор средств личной гигиены: подгузников, пеленок). Помощь представлена 4 гражданам

	<p>2) «Помоги ближнему» - благотворительная акция по сбору средств личной гигиены: подгузников, пеленок.</p> <p>3) «Эстафета добра» - благотворительная акция по сбору и выдаче вещей б/у для малоимущих граждан и инвалидов в отдаленных поселках</p> <p>И др.</p>				
2.4	<p>Участие в месячнике мероприятий, посвященных Дню пенсионера Свердловской области, Дню пожилого человека:</p> <p>1) «Нашей жизни осень золотая» - мероприятие с чаепитием;</p> <p>2) «Поделись урожаем» - акция по сбору овощей и фруктов для малоимущих получателей социальных услуг;</p>	август – 1 неделя октября (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	<p>Проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Зажги в душе огонь былой» - поздравление на дому граждан, находящихся на обслуживании с вручением сувениров и сладких подарков (200 граждан). - Информирование граждан, находящихся на обслуживании на дому, о мероприятиях, посвященных Дню пенсионера в Свердловской области. 200 граждан - Организована работа «горячей линии» для пенсионеров (еженедельно – 10 – 15 звонков). <p>и др.</p> <p>«День Пенсионера 2020» видео – поздравление для клиентов пенсионеров. – 72 человека</p>

	<p>3) «Урожай» - акция по сбору и вручению овощей и фруктов малообеспеченным пожилым гражданам;</p> <p>4) «Портрет моей бабули» - конкурс творческих идей среди волонтеров и сотрудников отделения в рамках празднования Дня пожилого человека и др.</p>				<p>Акция «Зажги в душе огонь былой»-поздравление на дому получателей социальных услуг с вручением сладких подарков (наборов конфет и рулетов) 86 чел.</p> <p>Акция «Поделись урожаем» - по сбору овощей и фруктов для малоимущих получателей социальных услуг – 12 чел.</p> <p>В мероприятиях, приуроченных к «Дню пенсионера» приняли участие 370 граждан</p>
2.5	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню народов Среднего Урала	сентябрь (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	<p>Проведено мероприятие «Обычаи и традиции народов Среднего Урала» - слайд-программа.</p> <p>Мероприятие в онлайн-режиме, по месту пребывания получателей слайд-программы.</p> <p>В мероприятии принял участие 31 человек.</p> <p>Проведены мероприятия, в т.ч:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематическая беседа «Заповедные места Урала», - викторина «Путешествие по Среднему Уралу» <p>Привлечено 15 участников Всего 3 мероприятия/46 участников</p>
2.6	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню народного единства	1 декада ноября (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	<p>Проведено 1 мероприятие, в т.ч:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематическая беседа «День народного единства» <p>Привлечено 10 участников</p>

2.7	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню матери 1) «Материнское счастье» - выставка проектов. 2) «Ода матери» - тематическая беседа; 3) «Много песен о матери спето» - музыкальный калейдоскоп и др.	3 декада ноября (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	Проведено 2 мероприятия, в т.ч: - тематическая беседа «Мама - самый дорогой человек для каждого»; - конкурс частушек. Привлечено 19 участников Проведены 2 акции: - «Быть матерью – завидней доли нет» - охвачено 15 человек (вручение поделок, изготовленных волонтерами, женщинам, находящимся на социальной обслуживании). «Самая лучшая мама на свете» - охвачено 37 человек (вручение открыток, сувениров от волонтеров-учащихся МАОУ «СОШ» №22). Всего в праздничных мероприятиях участвовало 71 чел.
2.8	Участие в мероприятиях по проведению добровольческой акции «10 000 добрых дел в один день»	декабрь (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	Проведены следующие мероприятия: организация трансляций концертов местных вокальных ансамблей (ОВП), добровольческая помощь по хозяйству (утепление окон), предоставление гражданам домашней консервации и т.п. В мероприятиях приняло участие 30 человек
2.9	Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню инвалидов (декада инвалидов): 1) «Умельцы и умелицы»	декабрь (по отдельному плану)	Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы	Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме	Проведено 2 мероприятия: - выставка поделок (поделки на выставку представили 5 граждан с инвалидностью); - беседа « Все мы разные - все мы равные». В мероприятиях приняло участие 18 человек

	<p>выставки творческих работ инвалидов, находящихся на обслуживании на дому.</p> <p>2) «Доступный центр проката» - выезд в отдаленные поселки социального центра проката для выдачи средств реабилитации инвалидам и др.</p>				
2.10	<p>Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией</p>	декабрь	<p>Руководители структурных подразделений в соответствии с профилем работы</p>	<p>Исполнение специального плана мероприятий в полном объеме.</p> <p>Наличие информационных материалов в местах приема граждан</p>	<p>Проведено 6 мероприятий:</p> <p>Беседа с работниками с последующей передачей информации получателям социальных услуг на тему «Правила обмена деловыми подарками»</p> <p>Совместное с получателями изготовление стенгазеты на тему «А мы против коррупции!»</p> <p>Беседа с получателями социальных услуг на тему «Методы противодействия коррупции»</p> <p>Беседа с работниками отделения на тему «Требования к антикоррупционному поведению работников учреждения»</p> <p>Выставка детских рисунков на тему «Коррупция глазами детей»</p> <p>Беседа с гражданами на тему "Будь честным!"</p> <p>Всего приняло участие 57 чел.</p>

2.11	Поздравление ветеранов ВОВ с юбилейными датами совместно с Администрацией ГО Первоуральска	По специальному графику	Директор Сосунова Л.И.	Не менее 150 поздравлений в год	Вручено 216 писем с поздравлениями ветеранам ВОВ
Направление 7. Контрольно-аналитическая деятельность					
Задачи:					
1. Осуществлять внутренний контроль деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска».					
2. Готовить планово-отчетную и иную документацию в соответствии с сетевым графиком / поступающими запросами.					
3. Проводить анализ исполнения планов, финансово-экономический анализ.					
1.1	Организация внутреннего контроля по различным направлениям деятельности: - исполнение государственного задания; - предоставление социальных услуг различных видов и т.д.	В течение года по специальным графикам	Директор Сосунова Л.И., заместители директора по направлениям работы	Наличие документации, подтверждающей проведение контрольных мероприятий	Приказ учреждения №770-ОД от 30 декабря 2019 г. «О проведении внутренних контрольных мероприятий в ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» в 2020 году» Всего было произведено 12 проверочных выходов в подразделения. Составлено 12 технологических карт проверки. Составлен и утверждён 29.01.2021г. Отчет о проведенных контрольных мероприятиях и об устраненных недостатках.
2.1	Подготовка отчетной документации по направлениям работы	В течение года в соответствии с сетевым графиком / поступающими запросами	Руководители по направлениям работы	Наличие отчетов	Отчеты имеются в наличии
3.1	Анализ договоров с поставщиками товаров, работ, услуг	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора Снигирева О.В.	Наличие электронных форм документов, подтверждающих проведение анализа	Анализ договоров с поставщиками товаров, работ, услуг проводился в течение всего 2020 г., электронные формы документов, подтверждающих проведение

					анализа, в наличии.
3.2	Анализ исполнения заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Заместитель директора Снигирева О.В., экономисты	Наличие электронных форм документов, подтверждающих проведение анализа	Анализ исполнения заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводился в течение всего 2020 г., электронные формы документов, подтверждающих проведение анализа, в наличии.
3.3	Анализ потребления энергоресурсов, выявление экономии и перерасхода	В течение года	Заместитель директора Снигирева О.В., экономисты	Наличие электронных форм документов, подтверждающих проведение анализа	Анализ потребления энергоресурсов, выявление экономии и перерасхода проводилось в течение всего 2020 г., электронные формы документов, подтверждающих проведение анализа, в наличии.
3.4	Анализ по доходам, полученным от оказания платных услуг в разрезе отделений	В течение года	Заместитель директора Снигирева О.В., экономисты	Наличие электронных форм документов, подтверждающих проведение анализа	Анализ по доходам, полученным от оказания платных услуг в разрезе отделений, проводился в течение всего 2020 г., электронные формы документов, подтверждающих проведение анализа, в наличии.
3.5	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Главный бухгалтер Муфтеева Н.П., заместитель директора Снигирева О.В., экономисты	Исполнение плана в полном объеме	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» проводился в течение всего 2020 г. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности составило 100%.
3.6	Анализ исполнения	Декабрь	Заместитель	Наличие информационной	В связи с неблагоприятной

	годовых планов структурных подразделений		директора Татарина Е.М., заведующий ОМО Мельчакова М.А.	справки	эпидемиологической ситуацией, введением карантинных мероприятий, самоизоляции граждан старше 65 лет годовые планы работы структурных подразделений выполнены частично
--	--	--	--	---------	---

Реализация мероприятий финансово-хозяйственной деятельности.

В 2020 г. исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» составило 100%.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в 2020 г. выделена в размере 77 331 196 руб., исполнение составило 100%, из них:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
1	Заработная плата	50 801 229,68
2	Начисления на выплаты по оплате труда	15 945 145,53
3	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	348 898,22
4	Услуги связи	145 221,91
5	Коммунальные услуги	2 698 436,11
6	Работы, услуги по содержанию имущества	900 365,30
7	Прочие работы, услуги	870 345,38
8	Страхование	23 358,19
9	Налоги, пошлины и сборы	522 034,00
10	Увеличение стоимости основных средств	588 687,80
11	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	3 555,00
12	Увеличение стоимости продуктов питания	1 696 484,44
13	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	1 912 779,50
14	Увеличение стоимости строительных материалов	66 602,67
15	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	802 972,27
16	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	5 080,00

Поступления от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату) за 2020 год составили 4 782 927,41 руб., доходы от операций с активами (продажа автомобиля, сдача металлолома после проведения ремонтных работ) составили 166 792,40 руб. Исполнение составило 100%, из них:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
1	Заработная плата	1 323 908,34

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
2	Начисления на выплаты по оплате труда	424 979,44
3	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	18 152,24
4	Услуги связи	66 895,84
5	Транспортные услуги	475 394,08
6	Арендная плата за пользование имуществом	128 976,32
7	Работы, услуги по содержанию имущества	568 617,45
8	Прочие работы, услуги	699 248,97
9	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	165 195,64
10	Налоги, пошлины и сборы	1 821,49
11	Увеличение стоимости основных средств	6 850,00
12	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	1 805,10
13	Увеличение стоимости мягкого инвентаря	141 247,87
14	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	159 079,50
15	Увеличение стоимости строительных материалов	100 891,00
16	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	661 162,53
17	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	5 494,00

ГАУ «КЦСОН «Осень» города Первоуральска» в 2020 году были выделены целевые субсидии в сумме 8 954 894,73 руб., исполнение составило 100%, из них:

№ п/п	Направление расходов	Сумма, руб.
1	Капитальный ремонт системы отопления спального корпуса СРО «Мирный2	1 794 000,00
2	Капитальный ремонт системы отопления здания столовой СРО «Мирный»	854 000,00
3	Ремонт помещений (замена кафельной плитки, цокольный этаж) спальный корпус СРО «Мирный»	1 750 000,00
4	Поставка оборудования для СРО, СРО «Мирный»	183 587,00
5	Поставка персонального компьютера, услуги по обеспечению защиты каналов связи	59 447,50
6	Поставка технических средств ухода, реабилитации и абилитации, в том числе с целью проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях	159 010,01

№ п/п	Направление расходов	Сумма, руб.
7	Замена деревянных оконных блоков на блоки из поливинилхлорида в здании столовой СРО «Мирный»	238 000,00
8	Замена деревянных оконных и дверных блоков на блоки из поливинилхлорида Герцена, 12Б	1 035 596,42
9	Замена деревянных дверных блоков на блоки из алюминиевых профилей СРО «Мирный»	180 000,00
10	Замена деревянных дверных блоков на блоки из алюминиевых профилей по адресу Герцена, 12Б	160 000,00
11	Монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в ОВП	190 403,00
12	Аварийный ремонт котла №2 КВм-1,28 КБД котельной СРО «Мирный»	220 000,00
13	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам учреждения, находящихся в режиме временной изоляции при сменном характере работы	2 006 345,20
14	Осуществления оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска работникам отделений с круглосуточным пребыванием граждан, которым предоставлялись выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе в целях компенсации ранее произведенных расходов на указанные цели за счет средств федерального бюджета	124 505,60