

**Положение
об отделе обеспечения социальных гарантий и организации социального
обслуживания территориального отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 5**

Глава 1. Общие положения

1. Отдел обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания (далее – Отдел) является структурным подразделением территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (далее – Управление), обеспечивающим, в пределах своей компетенции, проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района.
2. Отдел выполняет возложенные на него полномочия и функции в сферах государственного управления, социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, предусмотренные Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 и настоящим Положением об отделе, и несет ответственность за их выполнение.
3. Отдел имеет простую круглую печать с наименованием Управления и наименованием Отдела, а также соответствующие штампы.
4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, положением об Управлении, приказами начальника Управления, а также настоящим Положением.
5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Управления.
6. Работники Отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области и исполняют обязанности по должности государственной гражданской службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Свердловской области.
7. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью отдела осуществляет начальник Управления, заместители начальника Управления.
8. Ликвидация и реорганизация Отдела производятся в установленном действующим законодательством порядке.

Глава 2. Полномочия и функции Отдела

9. В сфере социальной защиты населения Отдел осуществляет на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района следующие полномочия:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района;

4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

5) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

6) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

10. В сфере социального обслуживания граждан Отдел осуществляет на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района следующие полномочия:

1) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

2) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

11. В сфере государственного управления Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) полномочия по противодействию терроризму;

3) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

12. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Отдел осуществляет следующие

функции:

определение размера средств, подлежащих выплате членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, на проведение ремонта индивидуальных жилых домов;

организация в пределах своей компетенции работы по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, удостоенным почетного звания Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области" и знака отличия Свердловской области "За заслуги перед Свердловской областью";

предоставление лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, а также лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам - участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, не имеющим инвалидности, один раз в два календарных года при наличии медицинских показаний одной бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

предоставление гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей путевки на оздоровление и отдых и путевки на оздоровительную поездку на теплоходе;

выдача путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

организация изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

предоставление инвалидам-колясочникам специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания доступности жилых помещений, входных групп в жилых домах, формирование и поддержание в актуальном состоянии банка данных об инвалидах, нуждающихся в предоставлении специальных устройств, приспособлений, технических средств, формирование и направление в Министерство социальной политики Свердловской области заявок на их предоставление;

предоставление меры социальной поддержки по освобождению от оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В" в пределах нормы, установленной Правительством Свердловской области;

предоставление меры социальной поддержки по освобождению от оплаты услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу) при освоении программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В" в пределах нормы, установленной Правительством Свердловской области;

предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении отдельным категориям граждан;

предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста семи лет, а также обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении;

выдача в установленном порядке удостоверения "Ветеран труда" и "Ветеран труда Свердловской области";

выдача удостоверений реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области;

выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

выдача отдельным категориям граждан удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны;

выдача отдельным категориям граждан удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

выдача отдельным категориям граждан удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (далее - Чернобыльская АЭС);

выдача отдельным категориям граждан удостоверения гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

отнесение граждан, проживающих на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района, к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, на которых распространяется действие Федерального закона от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", и выдача им удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

13. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Отдел осуществляет следующие функции:

направление граждан на медико-социальную экспертизу для установления инвалидности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

осуществление деятельности в сфере реабилитации и абилитации инвалидов на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района;

мониторинг объектов социальной инфраструктуры и ввод сведений в автоматизированную информационную систему "Доступная среда Свердловской области";

согласование заданий на проектирование объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в случаях, если при реконструкции или капитальном ремонте эти объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов;

формирование экспертных комиссий для предварительного рассмотрения заданий на проектирование объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в случаях, если при реконструкции или капитальном ремонте эти объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов;

составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.41 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

выдача справки, удостоверяющей право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа;

14. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

сбор, статистический анализ, обобщение информационно-аналитических материалов и формирование базы данных по категориям граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки и социальные выплаты в соответствии с компетенцией Отдела;

формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении в соответствии с компетенцией Отдела;

15. С целью реализации полномочий, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 9 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

участие по поручению начальника Управления в осуществлении контрольных мероприятий Министерства финансов Свердловской области и Министерства социальной политики Свердловской области за целевым использованием бюджетных средств, переданных из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

принятие списков о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, по форме, утвержденной Министерством социальной политики Свердловской области;

представление указанных списков в Министерство социальной политики Свердловской области.

16. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявлений, принятие решения о назначении (предоставлении, выплате) и перечисление (организация перечисления) пособий, компенсаций и выплат либо принятие решения об отказе в назначении (предоставлении, выплате) пособий, компенсаций и выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в соответствии с компетенцией отдела.

17. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявления о предоставлении социального обслуживания и документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

18. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

определение индивидуальной потребности гражданина в форме социального обслуживания, видах, объемах, периодичности, условиях и сроках предоставления социальных услуг, мероприятиях по социальному сопровождению, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

представление в Министерство социальной политики Свердловской области информации для формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Свердловской области и регистра получателей социальных услуг Свердловской области;

19. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

подготовка проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

внутренняя экспертиза проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

организация работы по охране труда в Отделе;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготовка по ним проектов решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

обеспечение в пределах компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

проведение работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Отделе;

осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике коррупции, повышение эффективности противодействия коррупции в Отделе;

участие в соответствии с компетенцией в работе межведомственных советов и комиссий;

обеспечение доступа к информации о деятельности Отдела в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

организация выполнения и осуществления мер пожарной безопасности в Отделе;

проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Отделе.

20. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

в рамках своей компетенции разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает в рамках своей компетенции, соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие Отдела в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

Глава 3. Права Отдела

20. Отдел для осуществления полномочий и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) вносить предложения руководству Управления по вопросам реализации основных направлений и приоритетов государственной социальной политики на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района.

Глава 4. Организация деятельности Отдела

21. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области начальником Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

22. Начальник Отдела:

1) подчиняется непосредственно начальнику Управления, заместителям начальника Управления;

2) осуществляет руководство Отделом, обеспечивая выполнение возложенных на Отдел полномочий и функций, и несет персональную ответственность за их выполнение;

3) представляет начальнику Управления, заместителям начальника Управления информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, вносит предложения по организации планирования деятельности Отдела;

- 4) готовит и представляет начальнику Управления предложения, по рациональному использованию бюджетных средств, в пределах своей компетенции;
- 5) распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими в Отделе, разрабатывает, согласовывает должностные регламенты гражданских служащих, замещающих должности в Отделе, представляет их начальнику Управления на утверждение;
- 6) формирует планы работы Отдела (годовые, квартальные, планы проведения технической учебы, проведения плановых и иных мероприятий), представляет их для согласования и утверждения начальнику Управления, организует и обеспечивает их выполнение;
- 7) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления, выносит на них вопросы, входящие в компетенцию Отдела;
- 8) организует подготовку проектов и программ по социальной защите населения, способствует реализации принятых программ;
- 9) ведет прием граждан;
- 10) обеспечивает своевременное рассмотрение писем и обращений граждан в сроки, установленные действующим законодательством;
- 11) готовит предложения об установлении размера премии за выполнение особо важных и сложных задач государственным гражданским служащим Отдела;
- 12) осуществляет контроль за соблюдением Служебного распорядка, требований по охране труда и норм противопожарного режима;
- 13) представляет начальнику Управления предложения об изменении штатного расписания Отдела, о назначении на должность государственной гражданской службы Управления и освобождении от должности государственных гражданских служащих в Отделе, повышении их квалификации, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания, создании соответствующих условий для работы;
- 14) подписывает и визирует служебную документацию в пределах своей компетенции, несет ответственность за подготавливаемые Отделом проекты решений, приказов и иных документов;
- 15) несет персональную ответственность за проекты решений, приказов и иных документов, подготавливаемых Отделом;
- 16) представляет Отдел в отношениях со структурными подразделениями Управления;
- 17) принимает решения по вопросам деятельности Отдела, относящимся к его компетенции;
- 18) обеспечивает контроль за сохранностью документов Отдела и формированием архивного фонда Отдела, в соответствии с правилами архивного хранения документов;
- 19) формирует планы проведения технической учебы специалистов Отдела (годовые, квартальные), организует и обеспечивает их выполнение;
- 20) организует и обеспечивает проведение технической учебы по своевременному изучению изменений действующего законодательства, регулирующего деятельность Отдела, с целью их последующего своевременного применения, обеспечивает их применение с момента вступления в законную силу;
- 21) выполняет в установленном порядке иные должностные обязанности в соответствии с локальными актами Управления, должностным регламентом начальника Отдела.

23. Начальник Отдела вправе:

- 1) принимать решения по организационным вопросам деятельности Отдела;

2)вносить предложения по программам Управления, по совершенствованию деятельности Управления (в рамках деятельности отдела).

24. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

25. Отдел укомплектовывается специалистами, которые назначаются на должность и принимаются на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождаются от должности и увольняются с государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с действующим законодательством.

26. Государственные гражданские служащие в Отделе осуществляют свою работу в соответствии с указаниями начальника Управления, заместителей начальника Управления, начальника Отдела и его заместителя, должностными регламентами и несут персональную ответственность за их выполнение.