

от «12» января 2021г.

№ 21-О

О противодействии коррупции

В целях организации деятельности по противодействию коррупции, созданию условий затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения руководителями и работниками ГАУ «КЦСОН Камышловского района» норм антикоррупционного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за антикоррупционную работу

Гаврильченко О.П. - и.о. заместитель директора ГАУ «КЦСОН Камышловского района»

2. Назначить ответственного за организацию и координацию работы по противодействию коррупции

Гаврильченко О.П. - и.о. заместитель директора ГАУ «КЦСОН Камышловского района»

3. Назначить ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Толщину Т.Н. – специалист по кадрам

4. Утвердить Комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии: Мотыцкая В. Б. - директор ГАУ «КЦСОН Камышловского района»

Заместитель председателя:

Гаврильченко О.П. - и.о. заместитель директора ГАУ «КЦСОН Камышловского района»

Члены комиссии:

Попова А. Г. - ведущий специалист Управления социальной политики по г. Камышлову и Камышловскому району ( по согласованию )

Брагина Н. Н. – специалист по социальной работе

Шиморина Ю. В. – бухгалтер

Секретарь:

Толщина Т.Н. – специалист по кадрам.

5. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год.

6. Утвердить План мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в организации на 2021 год

7. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор ГАУ КЦСОН Камышловского района  В.Б. Мотыцкая

**План мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Камышловского района» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	юрисконсульт	направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов учреждения	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
2.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения. Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг (функций), работе комиссий по урегулированию конфликта интересов и соблюдению служебного поведения на сайте учреждения	Ответственный за сайт Заместители директора, заведующие структурных подразделений	подготовка проектов приказов учреждения,  замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	2021-2024 годы
3.	Организация проведения проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	Директор	в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения о коррупционных правонарушений	По мере необходимости

4.	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц "	Комиссия по закупкам	по Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов	2021-2024 годы
	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения нужд учреждения	Комиссия по закупкам	по Исключение условий неправомерного заключения государственных контрактов	2021-2024 годы
6.	Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения государственных контрактов и договоров первоначально заложенным в них параметрам	Заместитель директора по АХЧ, юрисконсульт, гл. бухгалтер.	по Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств	2021-2024 годы
7	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Члены комиссии по противодействию коррупции	по Даты проведения занятий и количество работников, принявших участие в занятиях	2021-2024 годы
8.	Рассмотреть на семинарах учреждения вопросы о противодействии коррупции	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	по Даты проведения занятий и количество работников, принявших участие в занятиях	2021-2024 годы
9	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	специалист по кадрам	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта

Составил и.о. зам. директора по АХЧ Гаврильченко О.П.