

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Камышловского района

от «14» января 2020 г.

№ 13-0

О противодействии коррупции

В целях организации деятельности по противодействию коррупции, созданию условий затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения руководителями и работниками ГАУ «КЦСОН Камышловского района» норм антикоррупционного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за антикоррупционную работу  
Гаврильченко О.П. - и.о. заместитель директора ГАУ «КЦСОН Камышловского района»
2. Утвердить Комиссию по противодействию коррупции в составе:  
Председатель комиссии: Мотыцкая В. Б. - директор ГАУ «КЦСОН Камышловского района»  
Заместитель председателя:  
Гаврильченко О.П. - и.о. заместитель директора ГАУ «КЦСОН Камышловского района»  
Члены комиссии:  
Попова А. Г. - ведущий специалист Управления социальной политики по г. Камышлову и Камышловскому району ( по согласованию )  
Брагина Н. Н. – специалист по социальной работе  
Шиморина Ю. В. – бухгалтер  
Секретарь:  
Толщина Т.Н. - инспектор по кадрам.
3. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на 2020год.
4. Утвердить План мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в организации на 2020 год
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор ГАУ КЦСОН Камышловского района Мотыцкая В.Б. Мотыцкая

Утверждаю

Директор ГАУ «КЦСОН  
Камышловского района»

*Мотыцкая В.Б.*  
«14» 01. 2020 г.



**План мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в ГАУ «КЦСОН  
Камышловского района» на 2020 год.**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг (функций), работе комиссий по урегулированию конфликта интересов и соблюдению служебного поведения на сайте учреждения	Заместители директора, заведующие структурных подразделений	В течении года
2.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	Ответственный за сайт	В течении года
3.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса граждан	Заместитель директора по социальным вопросам, заведующие структурных подразделений	В течении года
4.	Организация проведения проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	Директор	В случае поступления жалоб
5.	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Комиссия по закупкам	В течении года
6.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения нужд учреждения	Комиссия по закупкам	Декабрь, по мере необходимости
7	Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения	Заместитель директора по АХЧ, юрисконсульт,	В течении года

	государственных контрактов и договоров первоначально заложенным в них параметрам	гл. бухгалтер.	
8.	Размещение Плана мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в организации на 2020 год на сайте учреждения (далее План противодействия коррупции)	Ответственный за сайт	январь
9.	Размещение протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции на сайте учреждения	Ответственный за сайт	Ежеквартально
10	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
11	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения, получателей социальных услуг.	Программист, специалист по кадрам, заведующие структурных подразделений	Постоянно
12	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	В течении года
13	Рассмотреть на семинарах учреждения вопросы о противодействии коррупции	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	3 квартал 2020г
14			

Составил: и.о. зам.директора по АХЧ Гаврильченко О.П.

Утверждено  
 Приказом ГАУ «КЦСОН Камышловского района»  
 от «14» января 2020 № 13-0

План  
 работы комиссии по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН Камышловского района» на 2020

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
1	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия, почты доверия)		Постоянно	Формирование культуры нетерпимости к коррупции, создание системы предупреждения и противодействия коррупции.
2	Информирование правоохранительных органов о случаях склонения работников Учреждения к правонарушениям коррупционной направленности	Гаврильченко О.П.	По мере поступления информации	Персональная ответственность и необратимость наказания за правонарушения - эффективный путь в преодолении коррупции
Обучение и информирование работников				
3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Гаврильченко О.П.	В течение года	Поддержание знаний и навыков в сфере противодействия коррупции

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля

3	Контроль осуществления закупок в соответствии с планом-графиком	Гаврильченко О.П.	В течение года	Соблюдение плана-графика закупок
4	Проведение контроля качества оказываемых услуг	Фертикова С.А. Зав. подразделениями	В течение года	Повышение эффективности оказания социальных услуг на дому.
5	Совершенствование проводимых мероприятий по обеспечению гласности и прозрачности размещения заказов.	Гаврильченко О.П.	Постоянно	Добросовестная конкуренция, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения государственных заказов.
6	Размещение на сайте учреждения законов, проектов, актов, имеющих нормативный характер по противодействию коррупции.	Гаврильченко О.П.	Постоянно	Ознакомление с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции.
7	Организация учета и рассмотрения обращений граждан о фактах коррупционных нарушений	Толщина Т.Н.	В течение года	Выявление коррупционных правонарушений.
8	Проведение социологических исследований по оценке уровня коррупции в социальной сфере	Брагина Н.Н.	В течение года	Изучение общественного мнения о состоянии коррупции.

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы

9	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Гаврильченко О.П.	4 квартал	Информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер.
---	---	-------------------	-----------	---