

Утверждаю
 Директор ГАСУСО СО «Пансионат
 «Семь ключей»
 Мурашкина Т.И.
 «12» Июля 2020г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению качества оказания социальных услуг в
ГАСУСО СО «Пансионат «Семь ключей»
(наименование организации)
на 2020 год

| Номер строки | Критерии оценки при проведении независимой оценки качества | Мероприятия | срок реализации | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Результат |
|--------------|--|-------------|-----------------|--|-----------|
|--------------|--|-------------|-----------------|--|-----------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|--------------------------|------------------------------|---|---|
| I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания | | | | | | |
| 1.1 | Открытость и прозрачность государственных и муниципальных учреждений | Своевременное информационное наполнение сайта ГАСУСО СО «Пансионат «Семь ключей» zabota012.msp.midural.ru и интернет сайта – www.bus.gov.ru -размещение информации на информационных стендах в холлах и помещениях учреждения; -участие специалистов в конкурсах профессионального мастерства | В течение года постоянно | Зам. директора Власова Ю. Г. | Повышение информированности граждан и удовлетворённость полнотой и доступностью информации о работе учреждения. | |
| 1.2 | Повышение информированности получателей услуг об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, условиях их предоставления, о тарифах на | Обеспечение наличия в организации и сайте учреждения печатной и электронной продукции (памяток, буклетов, информационных листов), содержащей информацию о правах и обязанностях получателей услуг, видах социальных услуг, условиях | Постоянно | Зам. директора Власова Ю. Г. | Повышение информированности граждан и удовлетворённость полнотой и доступностью информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, условиях их предоставления. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|---|---|--|---|---|
| | эти услуги, а также о стоимости платных услуг. | их предоставления, о тарифах на эти услуги | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| 2.1 | Проведение работ по благоустройству и поддержанию в надлежащем состоянии зданий, помещений организаций и территории, на которой они расположены | Организация деятельности по поддержанию уровня благоустройства, комфортных условий предоставления социальных услуг | В течении года | Заместитель директора Бидус Е. Б., Зав. хозяйством Ковалёв С. Л. | Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных предоставлением социальных услуг от числа всех опрошенных | |
| 2.2 | Проведение ремонтных работ в комнатах проживания получателей социальных услуг | Ремонт комнат и приобретение необходимого оборудования для оказания социальных услуг | В течении года при наличии финансирования | Директор Мурашкина Т.И. Зам. директора Бидус Е.Б., Зав. хозяйством Ковалёв С. Л. | Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных предоставлением социальных услуг от числа всех опрошенных | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.1 | Организация работы по повышению квалификации работников организаций через систему повышения квалификации и обучения. | Повышение уровня квалификации сотрудников посредством обучения (семинары, практикумы, курсы повышения квалификации и пр.) | В течение года | Спец. по кадрам Чернавских О. В. | Повышение качества оказания социальных услуг | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | |
| 4.1 | Проведение организационных мероприятий по закреплению кадрового потенциала учреждения | Организация тренингов с сотрудниками учреждения по предотвращению синдрома «эмоционального выгорания» и развитию деловых, профессиональных качеств | В течение года | Спец. по кадрам Чернавских О. В. | Увеличение доли получателей социальных услуг, высоко оценивающих внимательность, вежливость и компетентность персонала учреждения | |
| | | Ознакомление с основными принципами, нормами и правилами служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания с вновь принимаемыми сотрудниками при приеме на работу | В течение года | Спец. по кадрам Чернавских О.В. | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|--|---------------|------------------------------|--|---|
| | мониторинг мнений граждан о качестве условий оказания услуг организацией и проводить работу по устранению выявленных недостатков (при их наличии). | Проведение анкетирования среди получателей социальных услуг на уровень удовлетворенности качеством условий оказания услуг | Ежеквартально | Зам. директора Власова Ю. Г. | Выявление причин неудовлетворенности и рост числа получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством и полнотой предоставляемых услуг | |
| | | Проведение анализа обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставляемых учреждением (при наличии обращений). | Ежеквартально | Зам. директора Власова Ю. Г. | | |
| | | Организация внутреннего контроля качества социальных услуг | Ежеквартально | Зам. директора Власова Ю. Г. | | |

Заместитель директора



Ю.Г. Власова