

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной  
власти Свердловской области – Управление социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области №11  
**ПРИКАЗ**

« 05 » февраля 2021 г.  
г. Сухой Лог

№ 209

**О создании комиссии по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча**

Во исполнение Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденного приказом МЧС России, Министерства труда и социальной защиты РФ и Минфина России от 21.04.2020 № 253/207н/73н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденного приказом МЧС РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Минфина РФ от 11.04.2006 № 228/271/63н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденного Приказ МЧС РФ от 24.04.2000 № 229, и организации работы по выдаче удостоверений установленного образца в Управлении социальной политики №11,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (далее - Комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Потапова Нэлли Юрьевна, начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности – главный бухгалтер;

Заместитель председателя комиссии – Истомина Екатерина Владимировна, заместитель начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности;

Члены комиссии:

Тихонова Анна Ридольевна – главный специалист отдела опеки и попечительства;

Егорова Ольга Витальевна – специалист 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности;

Секретарь комиссии - Рожина Надежда Николаевна, главный специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности;

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С приказом ознакомлены



В.Г. Юшкова



Н.Ю.Потапова  
Е.В.Истомина  
А.Р.Тихонова  
Н.Н.Рожина  
О.В.Егорова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления  
социальной политики №11  
от 05.02.2021 № 209  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при Управлении социальной политики №11 (далее - Управление).

Комиссия принимает решения об оформлении и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и специальных удостоверений единого образца для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (далее - удостоверения установленного образца).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и(или) Свердловской области, нормативными правовыми актами и разъяснениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## 2. Полномочия Комиссии

2.1. Принятие решения об оформлении и выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС гражданам из числа:

2.1.1. работающих в органах исполнительной власти Свердловской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работников организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающих граждан (в том числе инвалидов) и работающих в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанным в настоящем абзаце;

2.1.2. пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.2. Принятие решения об оформлении и выдаче специальных удостоверений единого образца подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС гражданам из числа:

2.2.1. эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

2.2.2. выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

2.2.3. военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение.

2.3. Принятие решения об оформлении и выдаче удостоверений подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча гражданам из числа:

2.3.1. граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны:

а) принимавших в период с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1961 года непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк";

б) занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивнозагрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 года по 31 декабря 1962 года;

2.3.2. эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) проводилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

2.3.3. проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), или свыше 35 сЗв (бэр);

2.3.4. добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности).

### 3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Проверку документов, представленных в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2020 № 253/207н/73н, гражданами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.2. Проверку документов, представленных в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 11.04.2006 № 228/271/63н, гражданами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.3. Проверку документов, представленных в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229, гражданами, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.4. Подготовку решений об оформлении и выдаче (отказе в оформлении и выдаче) удостоверений установленного образца для представления их на утверждение начальника Управления.

3.5. Информирование граждан о принятых решениях.

3.6. Переоформление удостоверений установленного образца гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

#### 4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у заявителей либо в организациях, учреждениях, органах государственной власти документы, подтверждающие право граждан на оформление и выдачу им удостоверений установленного образца.

#### 5. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель;

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию функций;
- визирует документы, входящие в компетенцию Комиссии, ведет переписку от имени Комиссии;

- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя Комиссии, а также иные функции в соответствии с настоящим Положением;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

5.4. Члены Комиссии вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам и подписывают протоколы заседания Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- представляет председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии из числа присутствующих на заседаниях Комиссии протоколы заседания Комиссии для подписания;
- представляет подписанные протоколы решений Комиссии начальнику Управления социальной политики №11 для утверждения;

5.6. Заседание Комиссии проводится не позднее двадцати пяти календарных дней с момента принятия от гражданина заявления (при необходимости подтверждающих документов).

5.7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5.8. Протокол заседания комиссии ведет секретарь Комиссии, а в его отсутствие - лицо, избранное на заседании Комиссии ответственным по ведению протокола.

5.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующего на заседании состава Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии из числа присутствующих на заседании Комиссии и утверждается начальником Управления.

5.12. Решения Комиссии носят обязательный характер.

5.13. Документы Комиссии хранятся в Управлении.

5.14. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности Управления социальной политики №11.

5.15. Решения Комиссии могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.