



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

03.02.2021

№ 42

г. Екатеринбург

Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

В целях реализации частей восьмой и девятой статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», Соглашения о взаимодействии между Министерством социальной политики Свердловской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, от 18 января 2016 года, Соглашения о взаимодействии между федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства» и Министерством социальной политики Свердловской области по вопросам реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, от 14 июня 2017 года № 19-1, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области

от 08.10.2013 № 1213-ПП «О создании государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – Порядок) (прилагается);

2) форму заявки на создание учетных записей в информационной системе «Информационное взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы», построенной на базе программного комплекса «Информационное взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ)» (далее – заявка на создание учетных записей) (прилагается);

3) форму заявки на добавление (изменение) записей в справочник организаций информационной системы «Информационное взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы», построенной на базе программного комплекса «Информационное взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ)» (далее – заявка на добавление (изменение) записей) (прилагается).

2. Определить государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – ГКУ ОИРЦ):

1) оператором по приему выписок из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) в электронном виде из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и направления сводной информации об исполнении возложенных на Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) мероприятий, предусмотренных ИПРА (далее – сводная информация), в электронном виде в ФГИС ФРИ с использованием СМЭВ;

2) ответственным за актуализацию справочника организаций информационной системы «Информационное взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы», построенной на базе программного комплекса «Информационное взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ)» (далее – ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ») на основании обращений Министерства или заявок территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего приказа.

3. Отделу информационных технологий и защиты информации Министерства осуществлять консультативную помощь управлениям социальной политики, ГКУ ОИРЦ по работе в ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ» и ФГИС ФРИ с использованием СМЭВ.

4. Отделу по делам инвалидов Министерства осуществлять координацию, организационно-методическое руководство деятельности управлений социальной политики, организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области (далее – организации социального обслуживания), ГКУ ОИРЦ по вопросам реализации мероприятий ИПРА.

5. ГКУ ОИРЦ:

1) назначить ответственных лиц за сопровождение ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ» и актуализацию справочника организаций ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ»;

2) обеспечить в ежедневном режиме прием выписок из ИПРА в электронном виде из ФГИС ФРИ с использованием СМЭВ;

3) обеспечить в ежедневном режиме направление сводной информации в электронном виде из ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ» в ФГИС ФРИ с использованием СМЭВ.

6. Управлением социальной политики, организациям социального обслуживания:

1) определить организационно-распорядительными документами ответственных лиц за обеспечение работы по реализации мероприятий ИПРА;

2) организовать работу по реализации мероприятий ИПРА в соответствии с Порядком;

3) обеспечить защиту информации при обмене данными в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с применением необходимых организационно-технических мер защиты.

7. Управлением социальной политики:

1) определить должностных лиц управления социальной политики, ответственных за работу в ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ» и учет сведений по реализации мероприятий ИПРА в ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ» (далее – должностные лица);

2) направлять в течение 5 рабочих дней в ГКУ ОИРЦ по системе подачи заявок в электронном виде (система HelpDesk), размещенной в ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ»:

заявки на создание учетных записей;

заявки на прекращение действия логина и пароля для доступа должностных лиц в ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ» (в случае изменения должностных обязанностей должностных лиц или прекращения их деятельности в управлении социальной политики);

заявки на добавление (изменение) записей;

3) обеспечить формирование в ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ» информации об исполнении мероприятий ИПРА не позднее 1 месяца до окончания срока реализации ИПРА;

4) проводить информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам реализации мероприятий ИПРА.

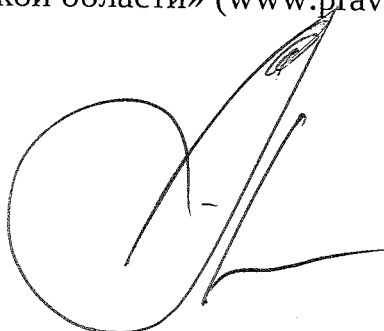
8. Организациям социального обслуживания при изменении информации об организации социального обслуживания в течение пяти рабочих дней направлять в управления социальной политики заявки на добавление (изменение) записей.

9. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 13.07.2016 № 399 «Об организации работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области О.Б. Федосееву.

11. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от «03» 02 2021 года № 42
«Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы»

ПОРЯДОК

работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

1. Государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – ГКУ ОИРЦ) ежедневно осуществляет прием выписок из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) в электронном виде из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2. Территориальные отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики) (за исключением управлений социальной политики № 10, № 17, № 20):

1) в ежедневном режиме осуществляют мониторинг поступления выписок из ИПРА в электронном виде в управление социальной политики;

2) в трехдневный срок с даты поступления заявления инвалида (ребенка-инвалида), законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида) о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), в рамках оказания социальных услуг:

разрабатывают или пересматривают индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) с учетом возложенных на Министерство социальной политики Свердловской области мероприятий, предусмотренных ИПРА (далее – мероприятия ИПРА). ИППСУ составляется в двух экземплярах. Один экземпляр ИППСУ, подписанный руководителем управления социальной политики, передается инвалиду (ребенку-инвалиду), законному или уполномоченному представителю инвалида (ребенка-инвалида) в срок не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр ИППСУ остается в управлении социальной политики;

формируют, с учетом мероприятий ИПРА, перечень мероприятий с указанием поставщиков социальных услуг, сроков исполнения мероприятий (далее – перечень мероприятий) и вносят его в информационную систему «Информационное взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы», построенную на базе программного комплекса «Информационное взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ)» (далее – ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ»). Срок исполнения мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий, не должен превышать срока, рекомендованного для проведения данных мероприятий ИПРА;

сформированный перечень мероприятий в трехдневный срок направляют поставщикам социальных услуг.

3. Управления социальной политики № 10, № 17, № 20:

1) в ежедневном режиме осуществляют мониторинг поступления выписок из ИПРА на бумажном носителе из федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства» (далее – ГБ МСЭ ФМБА);

2) в трехдневный срок с даты поступления выписок из ИПРА из ГБ МСЭ ФМБА вводят информацию в ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ»;

3) в трехдневный срок с даты поступления заявления:

разрабатывают или пересматривают ИППСУ с учетом мероприятий ИПРА. ИППСУ составляется в двух экземплярах. Один экземпляр ИППСУ, подписанный руководителем управления социальной политики, передается инвалиду (ребенку-инвалиду), законному или уполномоченному представителю инвалида (ребенка-инвалида) в срок не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр ИППСУ остается в управлении социальной политики;

формируют перечень мероприятий с указанием поставщиков социальных услуг, сроков исполнения мероприятий и вносят его в ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ». Срок исполнения мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий, не должен превышать срока, рекомендованного для проведения данных мероприятий ИПРА;

сформированный перечень мероприятий в трехдневный срок направляют поставщикам социальных услуг.

4. Поставщики социальных услуг:

1) предоставляют социальные услуги в соответствии с ИППСУ;

2) по результатам реализации ИППСУ направляют в управление социальной политики по месту жительства инвалида (ребенка-инвалида) информацию об исполнении мероприятий ИПРА по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» (далее – приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н) на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или в электронном виде с использованием защищенной сети передачи данных.

5. Управления социальной политики (за исключением управлений социальной политики № 10, № 17, № 20) формируют в ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ» информацию об исполнении мероприятий ИПРА по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н в течение пяти дней с даты получения информации об исполнении мероприятий ИПРА, но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА.

6. Управления социальной политики № 10, № 17, № 20 формируют в ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ» информацию об исполнении мероприятий ИПРА по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н в течение пяти дней с даты получения информации об исполнении мероприятий ИПРА, но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА, и направляют ее в ГБ МСЭ ФМБА на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. ГКУ ОИРЦ в ежедневном режиме обеспечивает направление сводной информации об исполнении ИПРА в электронном виде из ИС «Информационное взаимодействие с МСЭ» в ФГИС ФРИ с использованием СМЭВ.

