

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКУ «СРЦН  
Октябрьского района г. Екатеринбурга»  
Щербакова Н.Ф. \_\_\_\_\_  
«14» Апрель 2021г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О разработке и ведении индивидуального плана развития и  
жизнеустройства несовершеннолетнего (ИПРиЖ)**

государственного казенного учреждения социального  
обслуживания Свердловской области «Социально-  
реабилитационного центра для несовершеннолетних Октябрьского  
района г. Екатеринбурга»



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение предназначено для систематизации работы с индивидуальными планами развития и жизнеустройства несовершеннолетних (далее ИПРиЖ) воспитанников Отделения социальной реабилитации Центра.

1.2. Порядок работы с ИПРиЖ несовершеннолетних вводится с целью определения сроков и ответственных за заполнение пунктов ИПРиЖ несовершеннолетних.

1.3. ИПРиЖ несовершеннолетнего рассчитан на период проживания ребенка в Отделении социальной реабилитации Центра.

## **2. Требования к порядку оформления индивидуальных планов развития и жизнеустройства несовершеннолетних.**

2.1. ИПРиЖ несовершеннолетнего составляется индивидуально в отношении каждого несовершеннолетнего.

2.2. ИПРиЖ несовершеннолетнего составляется и направляется в Отдел опеки и попечительства Управления социальной политики по Октябрьскому району г. Екатеринбурга для утверждения в течение 1 месяца со дня издания акта Отдела опеки и попечительства о помещении ребенка в организацию.

2.3. ИПРиЖ несовершеннолетнего предварительно проходит обсуждение на заседании Консилиума Центра, подписывается руководителем организации и утверждается актом Отдела опеки и попечительства.

2.4. ИПРиЖ несовершеннолетнего пересматривается в организации не реже 1 раза в полгода.

2.5. В ИПРиЖ несовершеннолетнего могут быть внесены изменения по мере необходимости.

2.6. Через 6 месяцев результаты реабилитации оформляются в Заключении. Заключение пишется специалистом-куратором в свободной форме.

2.7. Контроль за своевременным составлением и заполнением ИПРиЖ несовершеннолетнего осуществляет заведующий отделением (ОСР, ОСПП, медики). Контроль за исполнением мероприятий ИПРиЖ несовершеннолетних осуществляется руководителем организации или уполномоченным лицом не реже 1 раза в месяц.

2.8. ИПРиЖ несовершеннолетнего регистрируется в «Журнале учета составленных и реализуемых Индивидуальных планов развития и



жизнеустройства несовершеннолетних», с присвоением порядкового номера. Форма «Журнала учета составленных и реализуемых Индивидуальных планов развития и жизнеустройства несовершеннолетних» - в Приложении 1.

2.9. ИПРиЖ несовершеннолетнего хранится в Личном деле ребенка.

### **3.Содержание и структура Индивидуального плана развития и жизнеустройства несовершеннолетнего.**

Содержание ИПРиЖ несовершеннолетнего определяется Письмом министра социальной политики Злоказова А.В. №07-15-32/6496 «О разработке ИПРиЖ ребенка» от 28.09.2015г.

### **4. Порядок заполнения Индивидуального плана развития и жизнеустройства несовершеннолетнего(далее ИПРиЖ).**

№	Заполнение пунктов в ИПРиЖ несовершеннолетнего	Срок заполнения	Ответственный специалист
	Б/н Период действия ИПРиЖ несовершеннолетнего	Первый день поступления несовершеннолетнего.	Спец-т по соц.работе,соц.педагог
	Б/н Порядковый номер ИПРиЖ несовершеннолетнего(Заносит информацию в «Журнал регистрации ИПРиЖ»)	Первый день поступления несовершеннолетнего.	Спец-т по соц.работе,соц.педагог
	П.п.№1-13	Первый день поступления несовершеннолетнего.	Спец-т по соц.работе,соц.педагог
	П№14 Задача1 «Медицинское сопровождение».	Первая неделя с даты поступления несовершеннолетнего	Педиатр,ст.медсестра
	П№14 Задача 2 « Развитие и коррекция социально-бытовых навыков».	Третья неделя с даты поступления несовершеннолетнего.	Воспитатель.
	П№14 Задача 3 « Развитие умственных способностей ребенка».	2 - 3 недели с даты поступления несовершеннолетнего	Логопед Воспитатель Библиотекарь Дефектолог Психолог



П№14                      Задача                      4	Третья неделя с даты поступления несовершеннолетнего	Психолог
П№14 Задача 5 «Развитие социально-приемлемого поведения».	2 - 3 недели с даты поступления несовершеннолетнего	Воспитатель Медик Зам дир-ра по ВРР Зав ОСР
П№14 Задача 6 «Развитие физических способностей».	Третья неделя с даты поступления несовершеннолетнего.	Воспитатель Инструктор                      по адаптивной физкультуре
П№14 Задача7 «Организация досуга».	Первая неделя с даты поступления несовершеннолетнего.	Культорганизатор Зам дир-ра по ВРР Зав ОСР Воспитатель
П№14                      Задача8	Третья неделя с даты поступления несовершеннолетнего.	Спец-т                      по соц.работе,соц.педагог
П15 п.п.15.1 Предполагаемая форма жизнеустройства.	Четвертая неделя с даты поступления несовершеннолетнего.	Зав ОСР Специалист                      по социальной работе,соц.педагог
П15.1 Задача1	Четвертая неделя с даты поступления несовершеннолетнего.	Зав ОСР Специалист                      по социальной работе,соц.педагог
П15.2 Задача1 Обеспечение защиты                      личных имущественных                      прав несовершеннолетнего.	Четвертая неделя с даты поступления несовершеннолетнего.	Спец-т                      по соц.работе,соц.педагог,з ав ОСР.
П15.2 Задача2 Обеспечение защиты                      личных неимущественных                      прав несовершеннолетнего.	Четвертая неделя с даты поступления несовершеннолетнего.	Спец-т                      по соц.работе,соц.педагог,з ав ОСР.
Подпись руководителя или уполномоченного лица,печать учреждения.	Конец четвертой недели с даты поступления несовершеннолетнего.	Руководитель                      или уполномоченное лицо

Составил:Зам дир-ра по ВРР

Истомина О.С.

Ознакомлены: