Приложение № 1

к приказу № 203 от 30.12.2020г.

Утверждено:

директором ГАУ «КЦСОН

города Кушвы»

Бородиной Е.М.

**РЕГЛАМЕНТ**

**об официальном сайте государственного автономного**

**учреждения социального обслуживания Свердловской области**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения города Кушвы»**

1. **Общие положения**
2. Регламент об официальном сайте государственного автономного уч­реждения

социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Кушвы» (далее – ГАУ «КЦСОН города Кушвы) определяет правовую основу деятельности, тре­бования к информационному наполнению, порядок организационно- технического сопро­вождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официально­го сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее -сеть Интернет).

1. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в

качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом [**https://zabota042.msp.midural.ru/**](https://zabota042.msp.midural.ru/)

На официальном сайте размещается в соответствии с Перечнем информации о деятельности ГАУ «КЦСОН города Кушвы», размещаемой на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы», ответственных за своевременную подготовку и актуализацию информации, размещаемой в разделах данного официального сайта, утвержденным ГАУ «КЦСОН города Кушвы».

1. Подготовка информации о деятельности ГАУ «КЦСОН города Кушвы»,

предусмотренной для размещения, изменения или удаления в разделах (подразделах) официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы», осуществляется отделениями ГАУ «КЦСОН города Кушвы», ответственными за своевременную подготовку и актуализацию информации, размещаемой на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы».

1. Изменение места расположения разделов (подразделов) официального сайта ГАУ

«КЦСОН города Кушвы» определяется Заместителем директора ГАУ «КЦСОН города Кушвы» и отделениями ГАУ «КЦСОН города Кушвы», ответственных за своевременную подготовку и актуализацию информации, размещаемой в разделах данного

официального сайта, утвержденный ГАУ «КЦСОН города Кушвы».

1. Размещение, изменение и удаление информации на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» осуществляется администратором официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы» на основании подготовленных отделениями ГАУ «КЦСОН города Кушвы» заявок по формам, прилагаемым к настоящему регламенту.

**2.Обеспечение функционирования официального**

**сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы»**

1. Администратор официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы»:
2. обеспечивает бесперебойную работу официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы»;
3. обеспечивает размещение, изменение и удаление информации на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы»;
4. форматирует информацию либо осуществляет иную необходимую техническую подготовку информации к размещению на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы»;
5. обеспечивает поддержание структуры и дизайна официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы».
6. Отделения ГАУ «КЦСОН города Кушвы», ответственные за своевременную подготовку и актуализацию информации, размещаемой на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы»:
7. предоставляют администратору официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы» достоверную информацию о деятельности ГАУ «КЦСОН города Кушвы», за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (информации ограниченного доступа), соответствующую правилам и нормам русского языка, а также требованиям, определяющим порядок подготовки и оформления документов, установленным в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
8. при необходимости запрашивают информацию у других отделений ГАУ «КЦСОН города Кушвы» в соответствии с их компетенцией, осуществляют сбор, обобщение и направление сводной информации администратору официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы» в целях размещения в соответствующих разделах (подразделах) официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы»;
9. в случае необходимости удаления информации с официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы» обеспечивают точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать информацию, о которой идет речь;
10. вносят предложения администратору официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы» по оптимизации размещенной информации, в том числе систематизации информации по группам, темам и периодам, архивации, удалению и изменению информации;
11. по истечении двух дней со дня направления информации администратору официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы» проверяют наличие (отсутствие) размещенной (измененной, удаленной) на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» информации на соответствие достоверности и своевременности размещения (изменения, удаления).

**3.Порядок предоставления информации для размещения, изменения или удаления на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы»**

1. Отделения ГАУ «КЦСОН города Кушвы» направляют администратору официального

сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы» заявку посредством электронной почты по одному из следующих видов (далее - Заявка):

на размещение информации на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (приложение № 1 к настоящему регламенту);

на изменение информации на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (приложение № 2 к настоящему регламенту);

на удаление информации с официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (приложение № 3 к настоящему регламенту).

2.К Заявкам , указанным в абзацах первом и втором пункта 8 настоящего регламента, прилагаются файлы, содержащие актуальную информацию, подлежащую размещению (изменению) на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы», за исключением случаев, когда информация содержит персональные данные.

1. В случаях, когда информация содержит персональные данные, данная информация и согласие на размещение персональных данных на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (приложение № 4 к настоящему регламенту) направляются по защищенному каналу связи VipNet с указанием номера Заявки. Адрес защищенного канала связи VipNet администратор официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы» направляет в адрес ГАУ «КЦСОН города Кушвы» в течение 5 дней со дня утверждения настоящего регламента.
2. В согласование Заявки в электронной почте в обязательном порядке включаются:
3. Заведующий отделения, подготовившего информацию для размещения (изменения, удаления).
4. Заявку подписывает заведующий отделения.
5. При необходимости оперативного размещения информации на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» информация на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» может быть размещена без оформления и направления в адрес администратора официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы» заявки на основании выданного по электронной почте поручения заведующим отделения.
6. Нормативные правовые акты Свердловской области, в том числе об изменении и признании утратившими силу, размещаются с указанием вида акта, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления акта в силу.
7. Иные документы размещаются с указанием вида документа, даты, номера.
8. **Сроки размещения информации**
9. Администратор официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы» размещает информацию на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» в течение двух рабочих дней.
10. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы», администратор официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы» вправе отложить размещение информации на срок, не превышающий двух рабочих дней после окончания проведения вышеуказанных работ.

Приложение № 1

к Регламенту подготовки и размещения информации о деятельности ГАУ «КЦСОН города Кушвы» на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения функционирования официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

Администратору ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

Заявка на размещение информации  
на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

Прошу разместить информацию

наименование информации

содержащуюся в файле (файлах) ,

наименование файла (файлов)

на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» в подразделе

наименование подраздела

раздела

наименование раздела

Информация, содержащаяся в файле (файлах), проверена и соответствует правилам и нормам русского языка, а также требованиям, определяющим порядок подготовки и оформления документов, установленным в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Отсутствие информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (информации ограниченного доступа), подтверждаю.

Приложение: всего файлов ед. с информацией на л.

Приложение № 2

к Регламенту подготовки и размещения информации о деятельности ГАУ «КЦСОН города Кушвы» на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения функционирования официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

Администратору ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

Заявка на изменение информации  
на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

Прошу заменить информацию

наименование информации расположенную на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы»:

в подразделе

наименование подраздела

раздела ,

наименование раздела

на информацию

наименование информации

содержащуюся в файле .

наименование файла

Информация, содержащаяся в файле, проверена и соответствует правилам и нормам русского языка, а также требованиям, определяющим порядок подготовки и оформления документов, установленным в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Отсутствие информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (информации ограниченного доступа), подтверждаю.

Приложение: всего файлов 1 ед. с информацией на л.

Приложение № 3

к Регламенту подготовки и размещения информации о деятельности ГАУ «КЦСОН города Кушвы» на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения функционирования официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

Администратору ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

Заявка на удаление информации  
с официального сайта   
ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

Прошу удалить информацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенную на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы»:

в подразделе

наименование подраздела

раздела

наименование раздела Информация подлежит удалению по причине:

Приложение № 4

к Регламенту подготовки и размещения информации о деятельности ГАУ «КЦСОН города Кушвы» на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения функционирования официального сайта ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

СОГЛАСИЕ

на размещение персональных данных на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Я, ,

проживающий(проживающая) по адресу:

паспорт: серия номер ,

выдан ,

даю свое согласие ГАУ «КЦСОН города Кушвы» 624300 г. Кушва, ул. Красноармейская, 12, на опубликование на сайте [**https://zabota042.msp.midural.ru/**](https://zabota042.msp.midural.ru/)своих персональных данных на следующих условиях:

1. Персональные данные будут обрабатываться в целях обеспечения доступа пользователей информации к информации о деятельности государственных органов в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. Персональные данные будут обрабатываться в составе:

* сведений о месте и дате рождения;
* сведений о полученном образовании (наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень);
* сведений о предыдущих местах работы (должность в организации и период ее замещения);
* сведения о повышении квалификации (наименование курса, время прохождения);
* сведения о наградах;

нужное отметить, отсутствующее вписать в конце)

1. Согласие дается на срок, необходимый до достижения указанных в пункте 1 целей, и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной добровольно с правом отзыва.

Настоящее соглашение вступает в действие с момента его подписания и действует до получения отзыва согласия или расторжения служебного контракта.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(Дата) (Подпись)