

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции
Управления социальной политики по городу Качканару

г. Качканар

20 марта 2020 года

№ 1

Председательствовал:

Начальник управления

- Прокурова Юлия Анатольевна

Члены комиссии:

Заместитель начальника

- Сусанова Лариса Владимировна

Начальник отдела семейной политики
организации социального обслуживания, учета
и отчетности

- Тонконогова Гульнара Рашитовна

Начальник отдела обеспечения мер социальной
поддержки

- Вьюнова Наталья Раисовна

Начальник отдела опеки и попечительства

- Калужская Светлана Григорьевна

Ведущий специалист

- Чумичева Юлия Сергеевна

- I. О реализации плана мероприятий Управления социальной политики по городу Качканару по противодействию коррупции и выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы в 2020 году

(Чумичева Ю.С.)

1.1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста Чумичевой Ю.С. о реализации плана мероприятий Управления социальной политики по городу Качканару по противодействию коррупции и выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы в 2019 году.

1.2. Ведущему специалисту Чумичевой Ю.С. продолжить работу по реализации плана мероприятий Управления по противодействию коррупции и выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы в 2020 году в установленные сроки.

- III. Об организации работы по противодействию коррупции и результатах исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по городу Качканару за 2019 год.

(Чумичева Ю.С.)

1. Чумичевой Ю.С., обеспечить подготовку отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по городу Качканару за 1 полугодие 2020 года и своевременное размещение на официальном сайте управления в разделе «Противодействие коррупции».

Срок – до 10 июля 2020 года.

2. Чумичевой Ю.С., обеспечить выполнение пункта 2.5 Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 24.12.2019 № 4-к: выдавать памятку государственным гражданским служащим управления, замещающим должности с коррупционными рисками и планирующими увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, в день ознакомления с правовым актом об увольнении.

Срок – по мере увольнения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности с коррупционными рисками.

3. Чумичевой Ю.С., обеспечить выполнение пункта 2.3. Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 24.12.2019 № 4-к: провести с государственными гражданскими служащими Свердловской области, включенными в перечень должностей с коррупционными рисками семинар по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

Срок – до 26 марта 2020 года.

Председатель комиссии
начальник Управления

Ю.А. Прокурова

Протокол вела
Ю.С. Чумичева