МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17

ПРИКАЗ

25 мая 2020 г. № 9

г. Лесной

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства Социальной политики Свердловской области № 17

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (Приложение № 1);

2) Состав Единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (Приложение № 2);

2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Управления социальной политики № 17 (ответственный – заместитель начальника управления Шильцева Е.А.)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Е.В. Гущин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 25.05.2020 № 9
«О создании Единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, принципы работы, функции, порядок формирования и работы, ответственность членов Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее - Управление) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ).

3. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, приказами Управления и настоящим положением.

4. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с Управлением в порядке, установленном настоящим положением.

2. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

5. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Единая комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, двухэтапный конкурс), аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений (далее - конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

7. В случае осуществления закупок товаров, работ, услуг закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) формируется отдельная конкурсная (аукционная) комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, состав которой утверждается правовым актом Министерства.

8. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:
1) открытость и прозрачность информации о процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
2) обеспечение конкуренции, недопущение введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;
3) осуществление деятельности на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
4) приоритет обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции;
5) единство контрактной системы в сфере закупок, основанной на принципах и подходах, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ и позволяющих обеспечивать государственные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
6) ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

3. Функции Единой комиссии

9. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса:
1) объявление участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием таких конвертов или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов, а также о последствиях подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;
2) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
3) возвращение участнику всех заявок на участие в открытом конкурсе, поданных в отношении одного и того же лота, в случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны;
4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
5) размещение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в единой информационной системе в сфере закупок не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола;

6) рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе;
7) признание заявок на участие в открытом конкурсе соответствующими требованиям, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, а также признание заявок соответствующими извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участника закупки, подавшего такую заявку, соответствующим требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации;
8) отклонение заявки на участие в открытом конкурсе в случае, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику такого конкурса, указанным в конкурсной документации, или заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение заявки, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ;
9) отстранение участника открытого конкурса от участия в таком конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ;
10) оценка заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;
11) присвоение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта;
12) выявление победителя открытого конкурса;
13) оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе или оформление протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

10. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме:
1) рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
2) принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, к участию в нем и признание этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ;
3) осуществление оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ (при установлении этого критерия в конкурсной документации);
4) оформление протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
5) рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
6) принятие решения о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией;
7) отстранение участника открытого конкурса в электронной форме, на любом этапе его проведения, в случае установления недостоверной информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме;

8) осуществление оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации);
9) оформление протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
10) присвоение каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта;
11) оформление протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.

11. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения двухэтапного конкурса:
1) вскрытие конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе;
2) проведение обсуждения с участниками закупки, подавшими первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, предложений в отношении объекта закупки, содержащихся в таких заявках;
3) оформление протокола первого этапа двухэтапного конкурса;
4) предложение всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки;
5) рассмотрение окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;
6) признание окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе соответствующими требованиям, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, а также признание заявок соответствующими извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участника закупки, подавшего такую заявку, соответствующим требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации;
7) отклонение заявки на участие в двухэтапном конкурсе в случае, если участник двухэтапного конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику двухэтапного конкурса, указанным в конкурсной документации, или заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение заявки, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ;
8) отстранение участника двухэтапного конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником двухэтапного конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ;
9) оценка заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя двухэтапного конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;
10) присвоение каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта;
11) выявление победителя двухэтапного конкурса;
12) оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе или оформление протокола рассмотрения единственной заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

5) принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 69 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ;
6) оформление протокола подведения итогов электронного аукциона.

14. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок:
1) объявление участникам запроса котировок, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками;
2) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;
3) возвращение участнику запроса котировок всех заявок на участие в запросе котировок, в случае установления факта подачи таким участником двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны;
4) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
5) отклонение заявок на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктами 1, 2, 4 - 7 (за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ) части 3 статьи 73 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ;
6) выявление победителя запроса котировок;
7) оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

15. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме:
1) рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
2) принятие решения о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса соответствующими или несоответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 82.4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ;
3) оформление протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

16. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений:
1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
2) отстранение участников запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений, не соответствующие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставивших недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ;

3) оценка заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;
4) признание заявки на участие в запросе предложений лучшей;
5) оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений;
6) оформление протокола проведения запроса предложений;
7) вскрытие конвертов с окончательными предложениями;
8) оценка окончательных предложений и выявление победителя запроса предложений;
9) оформление итогового протокола запроса предложений.

17. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме:
1) рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
2) отстранение участников запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не соответствующие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставивших недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ;
3) оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
4) оформление протокола проведения запроса предложений в электронной форме;
5) рассмотрение окончательных предложений участников запроса предложений в электронной форме;
6) оформление итогового протокола проведения запроса предложений в электронной форме.

4. Порядок формирования и работы Единой комиссии

18. Единая комиссия является коллегиальным органом Управления, действующим на постоянной основе, состоящей из возглавляющего ее председателя, секретаря и членов Единой комиссии. Председатель, секретарь Единой комиссии являются членами Единой комиссии.

19. Единая комиссия состоит не менее чем из пяти человек.

20. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

21. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов

управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

22. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Начальника управления социальной политики № 17, которое оформляется правовым актом Управления.

23. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

24. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Единой комиссии является решающим.

25. На заседания Единой комиссии могут приглашаться сотрудники структурных подразделений Управления, не являющиеся членами Единой комиссии, без предоставления им права голоса.

27. Председатель Единой комиссии:
1) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;
2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в связи с отсутствием необходимого количества членов Единой комиссии;
3) открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет перерывы, объявляет информацию перед вскрытием конвертов;
4) в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
5) принимает решения в пределах своей компетенции, подписывает протоколы, подготовленные в ходе работы Единой комиссии;
6) при отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет один из членов Единой комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством).

28. Секретарь Единой комиссии:
1) по поручению председателя Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания;
2) осуществляет подготовку заседания Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссий по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами);

3) принимает решения в пределах своей компетенции, оформляет и подписывает протоколы, подготовленные в ходе работы Единой комиссии.

29. Члены Единой комиссии вправе:
1) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение на заседании Единой комиссии;
2) выступать по вопросам повестки дня на заседании Единой комиссии;
3) проверять правильность содержания составляемых протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

30. Члены Единой комиссии обязаны:
1) присутствовать на заседании Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
2) принимать решения в пределах своей компетенции;
3) подписывать протоколы, подготовленные в ходе работы Единой комиссии, или представлять мотивированный отказ от их подписания.

5. Ответственность членов Единой комиссии

31. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 25.05.2020 № 9
«О создании Единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

Приложение № 2

СОСТАВ
Единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, работ, услуг для нужд территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17

1.	Чарушина Светлана Михайловна	-	Заместитель начальника управления, председатель комиссии
2.	Пономарева Марина Владимировна	-	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, секретарь комиссии
	Члены комиссии:		
3.	Дрожжина Наталья Николаевна	-	Начальник отдела семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности – главный бухгалтер
5.	Кузнецова Екатерина Владимировна	-	Ведущий специалист отдела семейной политики, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации социального обслуживания, учета и отчетности
6.	Ельмешкина Ольга Алексеевна	-	Специалист 1 категории отдела организации социального обслуживания, обеспечения социальных гарантий, учета и отчетности