

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области - Управление социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области  
по Верхнесалдинскому району

**ПРИКАЗ**

№ 434 /ос.

от 31.12.2014 года

**Об утверждении Положения об уведомлении Начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления**

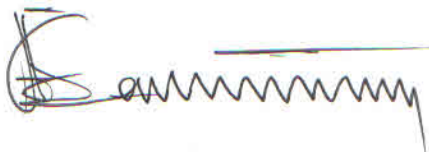
В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об уведомлении Начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления СП  
по Верхнесалдинскому району



А.В. Балакин

Согласовано:  
Главный специалист



Ю.В. Щербинина



## Положение

### об уведомлении Начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления

1. Настоящее Положение об уведомлении Начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления (далее - Положение) определяет порядок уведомления Начальника Управления социальной политики по Верхнесалдинскому району государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее государственные гражданские служащие) в Управлении социальной политики по Верхнесалдинскому району (далее Управление), о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях Начальника Управления социальной политики по Верхнесалдинскому району (далее Начальник Управления) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению к настоящему приказу и передаётся (направляется по почте) в Управление.

3. Государственный гражданский служащий обязан уведомить Начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить Начальника Управления не позднее, чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, иные обстоятельства);



3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьём присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

5. Организация приёма и регистрации уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления.

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдаётся государственному гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае, если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чём делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

8. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

9. Начальник Управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и все должностные лица, которым стало известно о факте склонения к коррупционным правонарушениям, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о



личности заявителя.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению Начальника Управления путём направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с государственным гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими, указанными в уведомлении, получения от государственного гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале направляется Начальником Управления в органы прокуратуры или иные государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Начальника Управления в порядке, аналогичном определённому настоящим Положением.

13. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения государственный гражданский служащий одновременно сообщает об этом Начальнику Управления с указанием содержания уведомления.

14. Начальником Управления принимаются меры по защите государственного гражданского служащего, уведомившего Начальника, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении государственного гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта,

обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии Управления социальной политики по Верхнесалдинскому району по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссии Управления социальной политики по Верхнесалдинскому району области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Управления социальной политики по Верхнесалдинскому району от 24.11.2014 N 633/ос "О составе комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов".