

## ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции  
территориального отраслевого исполнительного органа государственной  
власти Свердловской области – Управления социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области  
по Шалинскому району от 04 сентября 2018 года

---

п.г.т. Шаля

04.09.2018

№ 1

### Председательствовал:

Ведущий специалист – главный бухгалтер  
Управления социальной политики по Шалинскому  
району, заместитель председателя Комиссии

- Л.А. Ганьжина

Делопроизводитель Управления социальной политики  
по Шалинскому району, секретарь Комиссии

- Е.В. Смоленская

### Члены Комиссии:

Ведущий специалист отдела обеспечения мер  
социальной поддержки, организации социального  
обслуживания Управления социальной политики по  
Шалинскому району

- А.Л. Сурнина

Ведущий специалист отдела опеки и попечительства,  
семейной политики, профилактики социального  
сиротства и семейного неблагополучия Управления  
социальной политики по Шалинскому району

- М.Н. Беринцева

Директор государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения Шалинского района»

- Н.М. Филиппова

Директор государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Шалинского района»

- М.А. Раисова

I. Информация о результатах общественного обсуждения проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Шалинскому району на 2018 – 2020 годы.

(Л.А. Ганьжина)

1. Информацию ведущего специалиста – главного бухгалтера Управления социальной политики по Шалинскому району Ганьжиной Л.А. о результатах общественного обсуждения проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Шалинскому району 2018 – 2020 годы (прилагается) принять к сведению.

2. Ведущему специалисту – главному бухгалтеру Управления социальной политики по Шалинскому району Ганьжиной Л.А.:

- разместить в подразделе «Общественное обсуждение» раздела «Деятельность» итоговый протокол общественного обсуждения проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Шалинскому району 2018 – 2020 годы и представить проект приказа «О внесении изменений в приказ Управления социальной политики по Шалинскому району от 21.03.2018 № 21/1-о «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Шалинскому району на 2018-2019 годы» на утверждение начальнику Управления Клевакиной Т.В.

Срок – до 11 сентября 2018 года.

- разместить в подразделе «Планы, отчеты» раздела «Противодействие коррупции» правовой акт об утверждении ведомственного плана по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы.

Срок – до 14 сентября 2018 года.

- направить скан копию правового акта, утверждающего ведомственный план по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы, и копию итогового протокола общественного обсуждения проекта ведомственного плана по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области.

Срок – до 25 сентября 2018 года.

3. Заместителю начальника Управления социальной политики по Шалинскому району Кузнецовой Г.С.:

- отчет об исполнении ведомственного плана по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы размещать на официальном сайте Управления социальной политики по Шалинскому району в подразделе «Планы, отчеты» раздела «Противодействие коррупции» в течение пяти рабочих дней со дня окончания отчетного периода.

Срок – один раз в полугодие.

Ведущий специалист – главный бухгалтер  
Управления социальной политики  
по Шалинскому району, заместитель  
председателя Комиссии



Л.А. Ганьжина