



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
Федеральная служба по труду и занятости
(РОСТРУД)

Государственная инспекция труда в Свердловской области

ул. Мельковская, д. 12, г.
Екатеринбург, обл.
Свердловская, 620027
(место составления акта)

" 16 " марта 2020 г.
(дата составления акта)
12:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 66/7-828-20-ОБ/12-4893-И/57-67

По адресу/адресам: ул. Мельковская, д. 12, г. Екатеринбург, обл. Свердловская, 620027
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 66/7-828-20-ОБ/12-3273-И/57-67 от 25.02.2020,
Балакина Михаила Сергеевича заместителя руководителя
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, документарная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ГАУ "Тагильский пансионат"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 12 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Свердловской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Сероштан Юлия Михайловна, Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Не присутствовали

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Численность работников на момент проведения проверки составляет 215 человек
В ходе проведения проверки:

Семенищева И.С. принята на работу 20.01.2004, что подтверждается приказом о приеме на работу № 2 от 20.01.2004., а также трудовым договором.

с 28.06.2006 Семенищева И.С. переведена на должность социального педагога 14 разряда, с 06.04.2007 переведена на специалиста по социальной работе 9 разряда ЕТС.

В соответствии с требованиями ст. 74 ТК РФ Семенищева И.С. 04.04.2019 была уведомлена о предстоящей реорганизацией ГАУ "Черноисточинский ПНИ" в форме присоединения к ГАУ "Тагильский пансионат". Семенищева И.С. выразила свое письменное согласие на работу после реорганизации.

08.07.2019 года в соответствии с требованиями ст. 74 ТК РФ Семенищевой И.С. ГАУ "Тагильский пансионат" было выдано уведомление об изменении существенных условий ее трудового договора с 08.09.2019.

09.09.2019 с Семенищевой И.С. заключено дополнительное соглашение к трудовому договору №11 от 09.01.2008.

Из представленного дополнительного соглашения к трудовому договору следует, что с 09.09.2019 работодателем для Семенищевой И.С. является ГАУ "Тагильский пансионат", работником осуществляется трудовая деятельность в структурном подразделении социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания "Черноисточинского психоневрологического отделения" в должности специалиста по социальной работе.

Рабочее время согласно указанного дополнительного соглашения Семенищевой И.С. установлено следующее: 36-часовая рабочая неделя, начало работы 8-00, окончание 15-42.

С указанным дополнительным соглашением, а также условиями, указанными в нем Семенищева И.С. ознакомлена и согласна, выразив свое согласие в письменной форме посредством проставления подписи в соглашении.

Факт проведения аттестации в отношении Семенищевой И.С. не нашел своего документального подтверждения. Работодателем указанный факт также отрицается.

Вместе с тем в ходе проверки установлено, что в настоящее время Семенищева И.С. по направлению работодателя проходит обучение по специальности социальная работа.

Из представленных работодателем документов следует, что в 2019 году Семенищевой И.С. по ее письменному заявлению был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 14 календарных дней с 16.09.2019 по 29.09.2019. Оплата отпуска была произведена 06.09.2019, что подтверждается платежным документом.

17.12.2019 года работодателем на 2020 год утвержден график отпусков. С указанным графиком работники, в силу требований ст. 22 ТК РФ, ознакомлены под роспись, в том числе и Семенищева И.С.

Согласно представленного графика отпусков у Семенищевой И.С. за период работы с 02.08.2018 по 01.08.2019 на март 2020 года запланирован ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 14 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск за период работы с 02.08.2019 по 01.08.2020 в количестве 28 календарных дней запланирован на август 2020 года.

Из представленных документов следует, что за 2019 год и по настоящее время заявлений о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска от Семенищевой И.С. работодателю не поступало. Факт отказа в переносе ежегодного оплачиваемого отпуска не нашел своего документального подтверждения и работодателем отрицается.

В соответствии с требованиями Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

В ходе проверки работодателем представлены журналы учета инструкций по охране труда, журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, журнал регистрации повторного инструктажа по пожарной безопасности, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, а также журнал повторного инструктажа на рабочем месте.

В указанных обстоятельствах обязанность работодателя по ведению журналов, а также регистрации проводимых инструктажей в них соблюдается.

Статьей 91 ТК РФ установлено, что работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Из представленных табелей учета рабочего времени нарушений в части ненадлежащего ведения учета рабочего времени Семенищевой И.С. не установлено.

Статьей 212 ТК РФ предусмотрено, что работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

В ходе проверки установлены факты нарушения проведения работникам обязательных инструктажей. Так согласно представленным документам (журналы регистрации инструктажей ГАУ "Черноисточинский ПНИ", ГАУ "Тагильский пансионат") Семенищевой И.С. в нарушении требований п. 2.1.5 Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", ст. 212 ТК РФ, повторный инструктаж проведен реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. 02.07.2019; 27.02.2020

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание от 16.03.2020

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам), Сероштан Юлия Михайловна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"16" 03 2019

(подпись)