

Приложение № 1 приказу директора  
ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»  
от 29.12.2020 № 538-20 «Об утверждении  
Положения о порядке привлечения и  
расходования благотворительных  
пожертвований и целевых взносов (денежных  
средств) от физических и (или) юридических  
лиц»

**Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) от физических и (или) юридических лиц**

**1. Общие положения.**

1.1 Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) от физических и (или) юридических лиц (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174 –ФЗ (ред. 27.11.2017 с изменениями от 15.10.2020 ) «Об автономных учреждениях» с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018), Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011г. № 373-П и Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция по бюджетному учету), Устава государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича» (далее – Учреждение).

1.2. Благотворительным пожертвованием для Учреждения является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Благотворительные пожертвования и целевые взносы (денежные средства) от физических лиц или юридических лиц привлекаются Учреждением в целях:

- дополнительной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей;
- развития материально-технической базы Учреждения;
- осуществления уставной деятельности Учреждения.

Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то исполняются Учреждением на:

- Оплату работ, услуг:
  - услуги связи;
  - коммунальные услуги;
  - расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием и ремонтом имущества;
  - расходы на противопожарные мероприятия и мероприятия, связанные с обеспечением комплексной безопасности;
  - прочие работы, услуги, включая услуги в области информационных технологий, типографские услуги, обучение, повышение квалификации, участие в семинарах, услуги по страхованию имущества, медицинские услуги (диспансеризация, медицинский осмотр сотрудников), услуги по охране, по оплате договоров гражданско-правового характера;
- Приобретение:
  - горюче-смазочных материалов; запасных и составных частей для машин, механизмов;
  - канцелярских товаров;
  - медикаментов, перевязочных средств, изделий медицинского назначения;
  - мягкого инвентаря и специальной одежды;

- кухонного инвентаря;
- основных средств.

1.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) для Учреждения является правом, а не обязанностью.

1.5. Если обозначено определенное назначение, то ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

## **2. Основные понятия.**

**Целевые взносы физических и (или) юридических лиц** - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. Пожертвование имущества Учреждению может быть обусловлено благотворителем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с назначением имущества.

**Благотворитель** - юридическое или физическое лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования.

**Благополучатель** - Учреждение, принимающее добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для Учреждения и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими или физическими лицами.

## **3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований и целевых средств.**

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, заведующих отделений и других) вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной, так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи на цели, указанные в п. 1.3. Положения.

3.2. Благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц могут приниматься Учреждением только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для кого бы то ни было.

Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований и целевых средств.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, обязывающих внести денежных средств.

## **4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и др.

4.2. Передача пожертвования в денежной форме осуществляется физическими лицами на основании платежного поручения по реквизитам, указанным на официальном сайте Учреждения (<https://zabota086.msp.midural.ru/about-u086/rekvizity-u086.html>), юридическими лицами на основании договора, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Договор на

благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

Подтверждающим документом поступления целевых взносов и добровольных пожертвований на лицевой счет Учреждения является выписка из банка. По запросу юридического или физического лица Учреждением выдается справка, в которой отражается наименование благотворителя и сумма пожертвования.

4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) на основании договора. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Службой Бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляется по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения на:

- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, афиш;
- приобретение лицензионного программного обеспечения, антивирусов и пр.;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение компьютеров, офисной техники и иного оборудования;
- обслуживание компьютеров, офисной техники и иного оборудования;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5.3. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований**

6.1. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет контроль за переданными Учреждению благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований главный бухгалтер службы Бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности обязан ежемесячно представлять письменные отчеты о поступивших целевых взносах и добровольных пожертвований, их расходовании и переходящем остатке в Комиссию по противодействию коррупции (приложение № 2 Отчет о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований и целевых взносов (далее – Отчет). Главный бухгалтер службы Бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.

Комиссия по противодействию коррупции рассматривает Отчет и готовит в адрес директора Учреждения заключение о целевом использовании благотворительных пожертвований.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6.3. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет директор Учреждения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
привлечения и расходования  
благотворительных  
пожертвований и целевых  
взносов (денежных средств)  
от физических и (или)  
юридических лиц

**Договор  
о благотворительном пожертвовании № \_\_\_\_**

г. Богданович

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица)

именуемое в дальнейшем **«Благотворитель»** и государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича», именуемое в дальнейшем **«Благополучатель»** в лице директора Берко Елены Валерьевны, действующий на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель в качестве добровольного пожертвования (целевого взноса) передает Благополучателю в собственность денежные средства (имущество), оказание услуг (работ) на безвозмездной основе.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю в качестве пожертвования

---

(указать, что именно: денежные средства в сумме; имущество; оказание услуг (работ))

1.3. Добровольные пожертвования (целевые взносы) или имущество передаются в собственность Благополучателя на осуществление уставной деятельности по акту приема-передачи (приложение № 1) и передачи сопроводительных документов.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Благотворитель вносит денежные средства на лицевой счет 331015007180 Благополучателя, открытый в Министерстве финансов Свердловской области, через учреждения банка, на основании реквизитов, указанным на официальном сайте Благополучателя (<https://zabota086.msp.midural.ru/about-u086/rekvizity-u086.html>).

2.2. Имущество, денежные средства передаются в собственность Благополучателя, которая ставит его на бухгалтерский учет, в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Благополучатель обязуется использовать добровольные пожертвования (целевые взносы), имущество исключительно на уставную деятельность Учреждения.

2.4. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований (целевых взносов), имущества.

2.5. Благотворитель вправе знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование добровольного пожертвования (целевого взноса), имущества.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора. После выполнения Сторонами своих обязательств, договор считается прекратившим свое действие.

3.2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон до передачи пожертвования Благополучателю.

### 4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Все споры, возникающие по настоящему Договору, Стороны будут разрешаться путем переговоров.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

#### Благополучатель:

ГАУ «ЦСПСиД г.Богдановича»  
Адрес: 623530, Свердловская область,  
г.Богданович, ул.Новая, д.16 а  
ИНН 6605006182  
КПП 663301001  
Банковские реквизиты:  
Министерство финансов Свердловской  
области (ГАУ «ЦСПСиД г.Богдановича»,  
л/с 33015007180)  
р/с 03224643650000006200  
к/с 40102810645370000054  
в Уральское ГУ Банка России//УФК по  
Свердловской области г.Екатеринбург  
БИК 016577551  
ОГРН 1026600705592  
Тел.: (34376) 5-13-76, бух. 5-16-22  
e-mail: soc086@egov66.ru

#### Благотворитель:

(для юр.лиц - наименование организации; для физ.лиц – Ф.И.О)

Адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Тел.:

Директор Учреждения

Е.В.Берко

(подпись)

Благотворитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1 к Договору  
о благотворительном  
пожертвовании

АКТ  
приема - передачи  
к Договору о благотворительном пожертвовании

г. Богданович

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича», в лице директора Берко Елены Валерьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Благополучатель, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(для юр.лиц - наименование организации; для физ.лиц – Ф.И.О)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

Благотворитель передает, а Благополучатель принимает на баланс в соответствии с условиями договора о благотворительном пожертвовании №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующее Имущество.

№	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Имущество передано Благополучателю в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Имущество передал:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Имущество получил:

(подпись)

(расшифровка подписи)