

Приложение № 1 приказу директора
ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»
от 29.12.2020 № 538-20 «Об утверждении
Положения о порядке привлечения и
расходования благотворительных
пожертвований и целевых взносов (денежных
средств) от физических и (или) юридических
лиц»

Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) от физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) от физических и (или) юридических лиц (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174 –ФЗ (ред. 27.11.2017 с изменениями от 15.10.2020) «Об автономных учреждениях» с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018), Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011г. № 373-П и Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция по бюджетному учету), Устава государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича» (далее – Учреждение).

1.2. Благотворительным пожертвованием для Учреждения является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Благотворительные пожертвования и целевые взносы (денежные средства) от физических лиц или юридических лиц привлекаются Учреждением в целях:

- дополнительной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей;
- развития материально-технической базы Учреждения;
- осуществления уставной деятельности Учреждения.

Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то исполняются Учреждением на:

- Оплату работ, услуг:
 - услуги связи;
 - коммунальные услуги;
 - расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием и ремонтом имущества;
 - расходы на противопожарные мероприятия и мероприятия, связанные с обеспечением комплексной безопасности;
 - прочие работы, услуги, включая услуги в области информационных технологий, типографские услуги, обучение, повышение квалификации, участие в семинарах, услуги по страхованию имущества, медицинские услуги (диспансеризация, медицинский осмотр сотрудников), услуги по охране, по оплате договоров гражданско-правового характера;

- Приобретение:

- горюче-смазочных материалов; запасных и составных частей для машин, механизмов;
- канцелярских товаров;
- медикаментов, перевязочных средств, изделий медицинского назначения;
- мягкого инвентаря и специальной одежды;

- кухонного инвентаря;
- основных средств.

1.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) для Учреждения является правом, а не обязанностью.

1.5. Если обозначено определенное назначение, то ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Основные понятия.

Целевые взносы физических и (или) юридических лиц - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. Пожертвование имущества Учреждению может быть обусловлено благотворителем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с назначением имущества.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования.

Благополучатель - Учреждение, принимающее добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими или физическими лицами.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований и целевых средств.

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, заведующих отделений и других) вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной, так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи на цели, указанные в п. 1.3. Положения.

3.2. Благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц могут приниматься Учреждением только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для кого бы то ни было.

Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований и целевых средств.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, обязывающих внести денежных средств.

4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и др.

4.2. Передача пожертвования в денежной форме осуществляется физическими лицами на основании платежного поручения по реквизитам, указанным на официальном сайте Учреждения (<https://zabota086.msp.midural.ru/about-u086/rekvizity-u086.html>), юридическими лицами на основании договора, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Договор на

благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

Подтверждающим документом поступления целевых взносов и добровольных пожертвований на лицевой счет Учреждения является выписка из банка. По запросу юридического или физического лица Учреждением выдается справка, в которой отражается наименование благотворителя и сумма пожертвования.

4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) на основании договора. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Службой Бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляется по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения на:

- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, афиш;
- приобретение лицензионного программного обеспечения, антивирусов и пр.;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение компьютеров, офисной техники и иного оборудования;
- обслуживание компьютеров, офисной техники и иного оборудования;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5.3. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

6.1. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет контроль за переданными Учреждению благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований главный бухгалтер службы Бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности обязан ежемесячно представлять письменные отчеты о поступивших целевых взносах и добровольных пожертвований, их расходовании и переходящем остатке в Комиссию по противодействию коррупции (приложение № 2 Отчет о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований и целевых взносов (далее – Отчет). Главный бухгалтер службы Бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.

Комиссия по противодействию коррупции рассматривает Отчет и готовит в адрес директора Учреждения заключение о целевом использовании благотворительных пожертвований.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6.3. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет директор Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке
привлечения и расходования
благотворительных
пожертвований и целевых
взносов (денежных средств)
от физических и (или)
юридических лиц

**Договор
о благотворительном пожертвовании № ____**

г. Богданович

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица)

именуемое в дальнейшем **«Благотворитель»** и государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича», именуемое в дальнейшем **«Благополучатель»** в лице директора Берко Елены Валерьевны, действующий на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель в качестве добровольного пожертвования (целевого взноса) передает Благополучателю в собственность денежные средства (имущество), оказание услуг (работ) на безвозмездной основе.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю в качестве пожертвования

(указать, что именно: денежные средства в сумме; имущество; оказание услуг (работ))

1.3. Добровольные пожертвования (целевые взносы) или имущество передаются в собственность Благополучателя на осуществление уставной деятельности по акту приема-передачи (приложение № 1) и передачи сопроводительных документов.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель вносит денежные средства на лицевой счет 331015007180 Благополучателя, открытый в Министерстве финансов Свердловской области, через учреждения банка, на основании реквизитов, указанным на официальном сайте Благополучателя (<https://zabota086.msp.midural.ru/about-u086/rekvizity-u086.html>).

2.2. Имущество, денежные средства передаются в собственность Благополучателя, которая ставит его на бухгалтерский учет, в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Благополучатель обязуется использовать добровольные пожертвования (целевые взносы), имущество исключительно на уставную деятельность Учреждения.

2.4. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ Благотворитель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований (целевых взносов), имущества.

2.5. Благотворитель вправе знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование добровольного пожертвования (целевого взноса), имущества.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора. После выполнения Сторонами своих обязательств, договор считается прекратившим свое действие.

3.2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон до передачи пожертвования Благотворителю.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Все споры, возникающие по настоящему Договору, Стороны будут разрешаться путем переговоров.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель:

ГАУ «ЦСПСиД г.Богдановича»
Адрес: 623530, Свердловская область,
г.Богданович, ул.Новая, д.16 а
ИНН 6605006182
КПП 663301001
Банковские реквизиты:
Министерство финансов Свердловской
области (ГАУ «ЦСПСиД г.Богдановича»,
л/с 33015007180)
р/с 03224643650000006200
к/с 40102810645370000054
в Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области г.Екатеринбург
БИК 016577551
ОГРН 1026600705592
Тел.: (34376) 5-13-76, бух. 5-16-22
e-mail: soc086@egov66.ru

Благотворитель:

(для юр.лиц - наименование организации; для физ.лиц – Ф.И.О)

Адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Тел.:

Директор Учреждения

Е.В.Берко

(подпись)

Благотворитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Имущество передал:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Имущество получил:

(подпись)

(расшифровка подписи)