

**Публикация по бухгалтерской (финансовой) отчетности на 01.01.2021  
года Управления социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области № 8.**

Полное наименование - территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 8.

Сокращенное наименование Управления – Управление социальной политики № 8.

Юридический и фактический адрес Управления: Свердловская область, индекс 624860, г. Камышлов, ул. Гагарина, д. 1а.

Организационно-правовая форма Управления – государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Согласно Указу Губернатора Свердловской области от 30.12.2019 № 710-УГ реорганизован территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Камышлову и Камышловскому району в форме присоединения к нему территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Пышминскому району и переименование его в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 8.

Обособленное подразделение Управления: Свердловская область, индекс 623550, пгт. Пышма, ул. Кирова, д. 36.

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, другими законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Административными регламентами территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 8, иными правовыми актами, регулирующие деятельность Управления социальной политики № 8.

Управление выполняет возложенные на него полномочия, предусмотренные Постановлением Правительства Свердловской области от



23.04.2020 № 274-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области».

Учредителем Управления является Министерство социальной политики Свердловской области.

Внешний государственный финансовый контроль в Управлении за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области осуществляется Счетной палатой Свердловской области.

Управление создано на неопределенный срок.

Бюджетный учет и отчетность осуществляются в соответствии со следующими документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»,

- приказом Министерства финансов Российской Федерации 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»,

- Федеральными стандартами, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

Учетная политика Управления, утверждена приказом начальника Управления от 30.12.2019 № 60-О.

Часть 1. Общие положения.

Часть 2. Организация бюджетного учета.

Часть 3. Методология бюджетного учета.

Раздел 1. Учет нефинансовых активов.

Раздел 2. Учет основных средств.

Раздел 3. Учет материальных запасов.

Раздел 4. Учет материальных ценностей, полученных от государственного казенного учреждения Свердловской области "Областной информационно-расчетный центр".

Раздел 5. Учет денежных средств и денежных документов.

Раздел 6. Учет санкционирования расходов.

Раздел 7. Учет операций по расчетам.

Раздел 8. Учет на забалансовых счетах.

Раздел 9. Учет финансового результата.

Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период.

Раздел 10. Учет операций по формированию и использованию резервов.

Раздел 11. Учет событий после отчетной даты.

Часть 4. Порядок составления и сроки представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иной отчетности.

Часть 5. Общие принципы ведения налогового учета.

Часть 6. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля.

Приложение N 1. Рабочий план счетов Управления социальной политики №8.

Приложение N 2. Перечень первичных документов и форм внутренней отчетности.

Приложение N 3. Положение о документах и документообороте.

Изменений оценочных значений в отчетном периоде в Управлении не производилось.

Для сопоставимости информации в отчетности на 01.01.2020 года Управление обобщает некоторые коды бюджетной классификации КОСГУ:

- с 266 на 211 на оплату труда при начислении листов нетрудоспособности, оплаченных за счет предприятия;

- с 266 на 213 начисления на оплату труда при начислении листов нетрудоспособности, оплаченных за счет предприятия;

- с 346, 343, 349 на 340 на увеличение общей стоимости материальных запасов с материальных запасов на приобретение горюче-смазочных средств, прочих материальных запасов, материальных запасов однократного применения;

- с 227 на 226 на прочие работы, услуги по расходам обязательное страхование автогражданской ответственности.

Реклассификация в Управлении не проводилась.

За отчетный период поступило основных средств на сумму 1 324 749,44 рублей, начислена амортизация в сумме 172 555,34 рублей.

За отчетный период оприходовано материальных запасов на сумму 1 205 226,69 рублей, из них поступило по внутриведомственным расчетам от Министерства социальной политики Свердловской области знаков отличия, удостоверений к знакам отличия на сумму 44 148,48 рублей. Выбыло материальных запасов на сумму 1 078 693,06 рублей, из них списано на нужды Управления на сумму 1 032 761,45 рубля.

По счету 103 00 000 «Непроизведенные активы» остаток составил 921 292,06 рублей.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2021 составила 736 057,11 руб.

в том числе;

- Задолженность по счету 303.02: КБК 015 1006 1571012000 129 -

случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» по состоянию на 01.01.2021 составляет всего, на сумму 233 166,36 руб. по больничным листкам.

- Задолженность по счету 303.10: КБК 015 1004 1540517120 323 - «Расчеты по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ» по состоянию на 01.01.2021 составляет всего, на сумму 442 311,21 руб.

Дебиторская задолженность по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации образовалась по причине вступления в силу с 01.07.2020 Федерального закона от 01.04.2020 № 86-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании Российской Федерации», согласно которому, лица, получающие страховые пенсии и являющиеся опекунами или попечителями, в том числе по договору о приемной семье, исключены из числа застрахованных лиц.

Просроченная дебиторская задолженности отсутствуют.

Долгосрочная дебиторская задолженности отсутствуют.

В 2021 году в доход бюджета возвращены 81 989,18 рублей., в том числе по возврату дебиторской задолженности ОМСК прошлых лет. Средства были направлены в доход бюджета своевременно, в сумме 81 988,78 рублей.

По состоянию на 01.01.2021 кредиторская задолженность составила в сумме 174 146,08 руб.,

в том числе:

Остаток по счету 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» составил в сумме 5 268,10 рублей, из-за возврата перечисленных средств по вознаграждению приемному родителю, в связи с закрытием лицевого счета.

Задолженность по счету 0 303 07 000 «Расчеты по страховым взносам в ФФОМС» образовалась в сумме 168 877,98 рублей, по причине начисления в конце декабря 2020 года листов нетрудоспособности.

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Долгосрочная кредиторская задолженность отсутствует.

Остаток на 01.01.2021 по счету 1 401 50 «Расчеты будущих периодов» составил 16 806,70 рублей.

Остаток на 01.01.2021 по счету 1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» составил 2 549 725,83 рублей.

Утверждено на 2020 год бюджетных ассигнований – 88 201 300,52 рублей; лимитов бюджетных обязательств – 65 547 440,86 рублей, исполнено 86 779 125,27 рублей. Процент исполнения составил 98,39 %.

Предусмотрено бюджетной сметой на 2020 год 30 382 577 рублей, исполнено 30 382 552,83 рублей, что составляет 99,99 %.