



ГАУ СО СО «ЦСПС и Д города
Верхняя Нышма»
И. В. Басырова
« 11 » 01 2021 г.

Перечень социальных услуг предоставляемых отделением правового обслуживания

6. Вид социальных услуг: социально-правовые

6.3. Наименование социальной услуги: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов
получателей социальных услуг

Описание социальной услуги

Форма социального обслуживания: полустационарная

| Состав и элементы социальной услуги | Объем и сроки предоставления социальной услуги | Условия предоставления социальной услуги, определяющие качество социальной услуги |
|--|---|--|
| Содействие клиенту в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления и восстановления | 1. Норматив предоставления социальной услуги: Содействие клиенту в составлении заявлений, ходатайств и других документов правового характера. Продолжительность оказания услуги до 1 часа. 2. Периодичность предоставления социальной услуги: По мере необходимости. | 1. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация: Специалист по социальной работе или юрист (юрисконсульт). |

| | | |
|------------|---|--|
| документов | <p>3. Единица социальной услуги: Подготовка одного документа для одного клиента – 1 услуга</p> | <p>Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.</p> <p>2. Специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): Рабочий кабинет: стол, стул, шкаф для документации, шкаф для одежды, настольная лампа, стул для клиента, компьютерная техника, телефон, копировальный аппарат, принтер. Расходные материалы: канцелярские товары, расходные материалы для копировального аппарата и принтера</p> |
|------------|---|--|

6.4. Наименование социальной услуги: оказание помощи в получении юридических услуг

Описание социальной услуги

Форма социального обслуживания: **полустационарная**

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Состав и элементы социальной услуги | Объем и сроки предоставления социальной услуги | Условия предоставления социальной услуги, определяющие |
|-------------------------------------|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| <p>Оказание помощи в получении юридических услуг</p> | <p>1. Норматив предоставления социальной услуги: Разъяснение клиенту сути и правового содержания интересующих его проблем, определение возможных путей их решения, разъяснение типов и содержания документов, необходимых для решения проблемы, информирование клиента о возможностях получения бесплатной квалифицированной помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 05.10.2012 № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области» Продолжительность оказания услуги до 30 минут.</p> <p>2. Периодичность предоставления социальной услуги: По мере необходимости.</p> <p>3. Единица социальной услуги: Оказание помощи одному клиенту – 1 услуга</p> | <p>качество социальной услуги</p> <p>1. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация: Юрист (юрисконсульт). Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.</p> <p>2. Специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): Рабочий кабинет: стол, стул, шкаф для документации, шкаф для одежды, настольная лампа, стул для клиента, компьютерная техника, телефон, копировальный аппарат, принтер. Расходные материалы: канцелярские товары, расходные материалы для копировального аппарата и принтера</p> |
|--|--|---|

6.7. Наименование социальной услуги: консультация по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защите своих интересов

Описание социальной услуги

Форма социального обслуживания: **полустационарная**

| Состав и элементы социальной услуги | Объем и сроки предоставления социальной услуги | Условия предоставления социальной услуги, определяющие качество социальной услуги |
|---|---|---|
| <p>Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защите своих интересов</p> | <p>1. Норматив предоставления социальной услуги: Разъяснение клиенту сути и правового содержания интересующих его вопросов, определение возможных путей их решения, а также порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области. Продолжительность оказания услуги до 30 минут.</p> <p>2. Периодичность предоставления социальной услуги: По мере необходимости.</p> <p>3. Единица социальной услуги: Оказание помощи одному клиенту – 1 услуга</p> | <p>1. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация: Специалист по социальной работе или юрист (юрисконсульт). Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.</p> <p>2. Специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): Рабочий кабинет: стол, стул, шкаф</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | для документации, шкаф для одежды, настольная лампа, стул для клиента, компьютерная техника, телефон, копировальный аппарат, принтер. Расходные материалы: канцелярские товары, расходные материалы для копировального аппарата и принтера |
|--|--|--|

Исп. Терехина Т.С.
5-97-46

