

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «КЦСОН города Кушвы»

Е.М. Бородина

«25» декабря 2020 г.

ПЛАН развития СМК и СМ СО
на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Повышение степени открытости и доступности информации об организации социального обслуживания:				
1.1	Размещение на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru установленной отчетной информации за 2020 год, плановой информации на 2021 год	1 квартал	Зам. директора Гл. бухгалтер Юрисконсульт	
1.2	Размещение на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Кушвы» плана развития СМК и СМСО на 2021 год	1 квартал	Зам. директора Спец. по соц. работе	
1.3	Взаимодействие со СМИ, общественными организациями, учреждениями КГО и ГО В. Тура	В течение года	Зам. директора Спец. по соц. работе	
1.4	Освещение информации о работе Центра в СМИ, на официальном сайте, информационных стендах. Издание корпоративной газеты.	Постоянно	Зам. директора Спец. по соц. работе	
1.5	С целью повышения результативности обращений использование дистанционных способов взаимодействия с получателями социальных услуг	В течение года	Директор Зам. директора	
1.6.	Повышение количества получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации о работе организации социального обслуживания, в том числе перечнем и порядком предоставления социальных услуг	Постоянно	Зам. директора Зав. отделений	

1.7.	Разработка, обновление и распространение информационных буклетов, памяток для различных категорий населения с целью информирования о деятельности Центра	В течение года	Зам. директора Спец. по соц. работе	
2. Повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения				
2.1.	Организация работы по разработке (корректировке) внутренней нормативной документации и локальных актов учреждения	В течение года	Юрисконсульт Специалист по кадрам Зав. отделений	
2.2.	Развитие материально-технической базы учреждения	В течение года	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора	
2.3.	Организация работы по проведению проверки тонометров	4 квартал	Директор Гл. бухгалтер Специалист по социальной работе	
2.4.	Проведение мероприятий по подготовке учреждения к отопительному периоду 2021-2022 гг.	Май-сентябрь	Директор Зам. директора	
2.5.	Проведение мероприятий по антитеррористической деятельности и пожарной безопасности	В течение года	Директор Специалист в области охраны труда	
2.6.	Организация работы по заключению и пролонгации договоров по хозяйственной деятельности Центра	В течение года	Директор Гл. бухгалтер Юрисконсульт	
2.7.	Развитие совершенствования системы межведомственного взаимодействия с учреждениями КГО и ГО В.Тура	В течение года	Директор Зам. директора Зав. отделений	
3. Повышение уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников организаций				
3.1.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников об оплате труда и изменениях в оплате труда	По мере необходимости	Директор, Зав. отделений	
3.2.	Проведение анализа кадрового состава сотрудников по уровню образования, стажу работы	4 квартал	Специалист по кадрам	

3.3.	Организация участия сотрудников в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации и курсах переподготовки	В течение года	Директор Специалист по кадрам	
3.4.	Организация и проведение обучающих учебно-методических занятий в учреждении: -тренинги, обучающие семинары, производственные совещания; -конкурс профессионального мастерства: -круглые столы. Индивидуальные формы работы: -методическое консультирование специалистов; -самообразование	В течение года	Директор, заместитель директора	
4. Повышение удовлетворенности качеством оказания услуг				
4.1.	Проведение и анализ исследования по определению востребованного спектра социальных услуг и удовлетворенности полученными услугами	Ежеквартально	Зам. директора Зав. отделений	
4.2.	Разработка Плана мероприятий по улучшению качества работы Центра	Январь	Зам. директора	
4.3.	Проведение работ по контролю качества предоставляемых социальных услуг (в соответствии с графиком)	В течение всего периода	Директор Зам. директора Зав. отделений	
4.4.	Проведение социологического опроса для определения степени удовлетворенности клиентов предоставляемыми социальными услугами	Ежеквартально	Зам. директора Зав. отделений	

Представитель руководство по системе качества и социальной ответственности

Ф.Б.Фазлыева

