Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
**НОВОУРАЛЬСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**
(ГАУ «Новоуральский КЦСОН»)
Гагарина ул., д.7а, г. Новоуральск,
Свердловская область, 624130
Тел./факс (34370) 4-84-18, тел. (34370) 4-80-89
E-mail:soc071@egov66.ru
Сайт: http://zabota071.msp.midural.ru
ОКПО 79933440, ОГРН 1056601831879
ИНН/КПП 6629018356/668201001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ «Новоуральский КЦСОН»
_____ Л.Г. Еремина
«21» декабря 2020 г.

АКТ КОНТРОЛЯ
полноты и качества оказания социальных услуг на соответствие стандартам социальных услуг за 4 квартал 2020 года.

Цель: выборочная проверка соответствия качества социальных услуг требованиям Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

Основание контроля: приказ Министерства социальной политики Свердловской области 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (в действующей редакции), письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2016 № 07-13-13/3715 «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания», письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 04.12.2018г. № 07-17-12/9152 «О направлении материалов», приказ ГАУ «Новоуральский КЦСОН» от 01.06.2016 г. № 17/1 «Об организации работ по контролю качества социальных услуг» (с изменениями: приказы от 29.12.2018г. № 85 и от 01.07.2019г. № 46) с целью фактического определения соответствия оказываемых социальных услуг в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

Комиссия в составе:

Председатель: Еремина Л.Г., директор;
заместитель председателя: Илемкова О.С., заместитель директора;
секретарь: Киселева М.М., специалист по социальной работе;
члены комиссии: Караваева Е.В., заместитель директора;
Драничников А.Г., юрисконсульт;
Иванова Н.А., заведующий участковой социальной службой (б/лист);
Скоморохова И.В., заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующий консультативным отделением (б/лист),
провела выборочную проверку соответствия качества социальных услуг требованиям Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (в действующей редакции) и анализ результатов анкетирования получателей социальных услуг.

Выборочная проверка проведена за **ноябрь, декабрь 2020 г.**
Проверяемое подразделение: отделения социального обслуживания на дому
Проверено: 3 социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

Перечень документов, подлежащих проверке:
1. Личные дела получателей социальных услуг
2. Акты о предоставлении социальных услуг.
3. Плановая документация
4. Отчетная документация
5. Иная документация

ОСО-1	ОСО-2	ОСО-3	ОСО-4	ОСО-6
Подкорытов В.К. Багаева Е.И. Соколова Л.М.	Клюева Э.В. Маркова А.Е. Кислицына Л.В.	Лешкова Н.И. Вергун Э.В. Ларионова Г.Д.	Косотурова Н.М. Цеброва О.А. Сапрыкина Т.В.	Макарова Т.Д. Никонов А.В. Федоров В.И.

Соблюдение требования стандартов
в части полноты и качества предоставления услуг

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг				Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение		
1.11.2 Покупка в районе проживания клиента и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	до 1 раза в неделю **Факт** – 1 раз в месяц **Факт** – 2 раза в месяц **Факт** – 1 раз в неделю **Факт** – 1 раз в неделю **Факт** – 1 раз в неделю	до 60 мин.	до 7кг.	Сумка хозяйственная	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено.	Лешкова Н.И. Косотурова Н.М. Клюева Э.В. Подкорытов В.К. Макарова Т.Д
2.19.13. Уборка жилых помещений. Мытье (газовой) электрической плиты.	до 4 раз в месяц **Факт** – 2 раза в месяц **Факт** – 2 раза в месяц **Факт** – 4 раза в месяц **Факт** – 4 раза в месяц **Факт** – 4 раза в месяц	до 20 мин	Мытье 1 газовой (электрической) плиты -1 услуга	Комплект спец. одежды: халат, сменная обувь, резиновые перчатки	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено.	Вергун Э.В. Маркова А.Е. Цеброва О.А. Багаева Е.И. Федоров В.И.
2.2.10. Личное обращение в медицинскую организацию	По мере необходимости **Факт** – 1 раз	до 60 мин	Одно обращение в медицинск	Не требуется	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено.	Сапрыкина Т.

	в месяц **Факт** – 1 раз в месяц **Факт** – 1 раз в месяц **Факт** – 1 раз в месяц **Факт** – 2 раза в месяц		ую организацию – 1 услуга			Кислицына Л.В Соколова Л.М. Никонов А.В. Ларионова Г.Д.

Проверяемое подразделение: отделение общего типа.
Проверена: 2 социальные услуги

Перечень документов, подлежащих проверке:
1. Личные дела получателей социальных услуг
2. Акты о предоставлении социальных услуг.
3. Отчетная документация

ООТ	
Агафонов Б.Г.	Елькина О.Ф.
Евстифеев А.Е.	Малышев О.В.
Лисова В.Л.	Мягков Ю.Б.
Толстобоков Н.И.	Нефедов В.А.
Щербаков А.В.	Останина Т.Г.

Соблюдение требования стандартов
в части полноты и качества предоставления услуг

Наименование услуги	**Объем, сроки, условия предоставления услуг**				**Выявленные нарушения**	**ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги**
	Периодичность	**Норматив предоставления**	**Единица социальной услуги**	**Специальное и табельное техническое оснащение**		
1.4.2 Предоставление в пользование постельных принадлежностей совершеннолетним гражданам	1 раз в 7 дней или по мере загрязнения **Факт** – 1 раз в неделю **Факт** – 1 раз в неделю **Факт** – 1 раз в неделю **Факт** – 1 раз в неделю **Факт** – 1 раз в неделю	На период проживания в организации социального обслуживания	Предоставление или смена одного комплекта постельных принадлежностей для одного клиента – 1 услуга	Кладовая, бельевая для чистого белья, бельевая для грязного белья, постельные принадлежности: наволочка, простыня, пододеяльник, полотенце, стеллажи, шкафы для белья.	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено	Агафонов Б.Г Евстифеев А. Лисова В.Л. Толстобоков Н.И. Щербаков А.

1.7.1 Предоставление условий для соблюдения правил личной гигиены и санитарии совершеннолетним гражданам	На период проживания в организации социального обслуживания **Факт** – 1 раз в день **Факт** – 1 раз в день **Факт** – 1 раз в день **Факт** – 1 раз в день **Факт** – 1 раз в день	Предоставление условий для соблюдения правил личной гигиены и санитарии осуществляется на время предоставления получателю социальной услуги « предоставление площади жилых помещений согласно утверждённым нормативам»	Предоставление средств личной гигиены и специального помещения для соблюдения правил личной гигиены и санитарии одному клиенту в день – 1 услуга	Кладовая, оборудованная стеллажами, помещения для соблюдения правил личной гигиены и санитарии; Расходные материалы: (канцелярские товары, моющие и дезинфицирующие средства)	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено	Елькина О.Ф Малышев О. Мягков Ю.Б. Нефедов В.А Останина Т.Г

Заключение:

1. По результатам контроля установлено:

- полнота и качество социальных услуг, предоставляемых клиентам, соответствуют требованиям стандарта социальных услуг, утвержденных приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг » (в действующей редакции);
- работники отделения соответетвуют требованиям к профессиональной подготовке и квалификации персонала поставщика социальных услуг по профессиям, должностям, специальностям, которые определяются на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, национальных стандартов Российской Федерации, профессиональных стандартов;
- специалисты внимательны и доброжелательны к получателям социальных услуг;
- нарушений в ходе проверки не выявлено.

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Заместитель председателя _____ \ О.С.Илемкова
(расшифровка)

Члены комиссии: _____ \ Е.В.Караваева
(расшифровка)

_____ \ А.Г. Драничников
(расшифровка)