

Договор № 2

между территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артинскому району и государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Артинского района» о передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства

п. Арти

«10» апреля 2020 года

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артинскому району, исполняющее функции по опеке и попечительству, именуемое в дальнейшем «Орган опеки и попечительства», в лице начальника Управления Цивуниной Ольги Александровны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Артинского района», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Головиной Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 года № 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", приказом Министерства образования и науки РФ от 17 февраля 2015 года № 101 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей", приказом Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2012 года № 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации", приказом Министерства



образования и науки РФ от 13 марта 2015 года № 235 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей", постановлением Правительства Свердловской области от 26 сентября 2012 года № 1064-ПП "Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей".

1.2. Предметом настоящего Договора являются отношения, связанные с наделением Организации отдельными полномочиями органа опеки и попечительства:

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочия),

1.3. Деятельность Организации по исполнению указанных полномочий органа опеки и попечительства осуществляется Организацией безвозмездно, в том числе для граждан.

2. Права и обязанности Организации

при осуществлении переданного ей полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.1. Организация вправе:

- 1) запрашивать и получать у органов государственной власти Свердловской области, в том числе у Органа опеки и попечительства, а также у организаций информацию, необходимую для осуществления указанного полномочия;

- 2) направлять органам государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с осуществлением указанного полномочия;

- 3) получать информацию от должностных лиц учреждений (дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, лечебных учреждений и других учреждений) и иных граждан, располагающих сведениями о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Организация обязана:

- 1) вести учет сообщений, поступивших от должностных лиц учреждений (дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, лечебных учреждений и других учреждений) и иных граждан, располагающих



сведениями о детях- сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;

2) проводить обследование условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их семей в течение трех рабочих дней со дня получения сведений;

3) оформлять, подписывать и утверждать акты обследования условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их семей по форме, предусмотренной действующим законодательством, в течение трех дней со дня проведения обследования;

4) представлять акты обследования условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их семей, утвержденные руководителем Организации, в Орган опеки и попечительства не позднее 15 часов рабочего дня, следующего за днем утверждения актов, по защищенному каналу связи VipNet, с последующим представлением на бумажном носителе;

5) сообщать в Орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения несовершеннолетнего гражданина о выявлении по результатам обследования обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ним, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проведения обследования, по защищенному каналу связи VipNet, с последующим представлением на бумажном носителе;

6) создавать условия для осуществления Органом опеки и попечительства контроля за осуществлением Организацией переданного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в том числе:

- представлять в Орган опеки и попечительства ежеквартально письменный отчет об исполнении указанного полномочия в срок до 25 числа последнего месяца текущего квартала (форма прилагается);

- представлять материалы об исполнении указанного полномочия для заслушивания на заседаниях Территориальной комиссии Артинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссии Управления социальной политики по Артинскому району по профилактике социального сиротства (по запросу Органа опеки и попечительства);

- предоставлять возможность Органу опеки и попечительства осуществлять проверку в Организации (не реже 1 раза в 6 месяцев);

7) производить обработку персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность сведений о гражданах, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.



3. Права и обязанности Органа опеки и попечительства при осуществлении уполномоченной Организацией переданного ей полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

3.1. Орган опеки и попечительства вправе:

1) получать от Организации акты обследования условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их семей;

2) получать от Организации ежеквартально письменный отчет об исполнении Организацией переданного ей полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

3) организовывать мероприятия в целях совершенствования деятельности по исполнению организацией переданного полномочия (совещания, рабочие встречи и т.п.).

3.2. Орган опеки и попечительства обязан:

1) вносить в установленном порядке сведения о несовершеннолетнем гражданине в журнал первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 1 дня, следующего за днем получения информации, а также обеспечивать временное устройство несовершеннолетнего гражданина (предварительная опека (попечительство), либо решение Органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот) до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении информации о выявлении по результатам обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ним;

2) оказывать содействие Организации при осуществлении Организацией указанного полномочия, в том числе осуществлять консультирование Организации по исполнению переданного полномочия;

3) рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с осуществлением указанного полномочия;

4) осуществлять контроль за исполнением Организацией указанного полномочия;

5) осуществлять информирование субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об осуществлении указанного полномочия органа опеки и попечительства Организацией;

6) направлять в Организацию информацию, необходимую для



осуществления указанного полномочия (по запросу Организации);

7) расторгнуть настоящий Договор в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией переданного полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Организации
при осуществлении переданного ей полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

4.1. Организация вправе:

1) запрашивать и получать у органов государственной власти Свердловской области, в том числе у Органа опеки и попечительства, а также у организаций информацию, необходимую для осуществления указанного полномочия;

2) направлять органам государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с осуществлением указанного полномочия.

4.2. Организация обязана:

1) осуществлять подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями несовершеннолетних граждан, в соответствии с программой, предусмотренной действующим законодательством, в полном объеме, на безвозмездной основе, с предоставлением гражданам справочных, информационных и методических материалов по вопросам, включенным в программу подготовки;

2) осуществлять знакомство граждан с тематическим планом программы и формой обучения граждан;

3) выдавать документ, подтверждающий прохождение гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями, программы подготовки по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации;

4) проводить психологическое обследование граждан в процессе подготовки с их письменного согласия;

5) направлять в Орган опеки и попечительства информацию о фактах прохождения гражданами подготовки и выдачи свидетельства о прохождении подготовки (с указанием реквизитов свидетельства) с приложением рекомендаций по результатам психологического обследования граждан, в течение трех рабочих дней с даты выдачи гражданину свидетельства о прохождении подготовки;

6) обеспечить при проведении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил противопожарной



безопасности;

7) осуществлять широкое информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации и сети Интернет, о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека (попечительство), приемная семья, усыновление);

8) проводить обследование условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, в течение трех рабочих дней со дня получения сведений от Органа опеки и попечительства;

9) оформлять, подписывать и утверждать акты обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями, приемными родителями, по форме, предусмотренной действующим законодательством, в течение трех дней со дня проведения обследования;

10) представлять акты обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями, приемными родителями, утвержденные руководителем Организации, в Орган опеки и попечительства не позднее 15 часов рабочего дня, следующего за днем утверждения актов, по защищенному каналу связи VipNet, с последующим представлением на бумажном носителе;

11) создавать условия для осуществления Органом опеки и попечительства контроля за осуществлением Организацией переданного полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в том числе:

- представлять в Орган опеки и попечительства ежеквартально письменный отчет об исполнении указанного полномочия в срок до 25 числа последнего месяца текущего квартала (форма прилагается);

- представлять материалы об исполнении указанного полномочия для заслушивания на заседаниях Территориальной комиссии Артинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссии Управления социальной политики по Артинскому району по профилактике социального сиротства (по запросу Органа опеки и попечительства);

- представлять в Орган опеки и попечительства текущую информацию о реализации переданного полномочия (по запросу Органа опеки и попечительства);

- предоставлять возможность Органу опеки и попечительства осуществлять проверку в Организации (не реже 1 раза в 6 месяцев);

12) производить обработку персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность сведений о гражданах, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

13) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим



законодательством.

5. Права и обязанности Органа опеки и попечительства при осуществлении уполномоченной Организацией переданного ей полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

5.1. Орган опеки и попечительства вправе:

- 1) получать от Организации акты обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями;
- 2) получать от Организации ежеквартальный письменный отчет об исполнении Организацией переданного ей полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- 3) организовывать мероприятия в целях совершенствования деятельности по исполнению организацией переданного полномочия (совещания, рабочие встречи и т.п.).

5.2. Орган опеки и попечительства обязан:

- 1) при получении от Организации актов обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, рассмотреть указанные документы в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, указанных гражданами в заявлении, и на основании указанных сведений, документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования принять решение о назначении опекуна (решение о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа;
- 2) оказывать содействие Организации при осуществлении Организацией указанного полномочия, в том числе осуществлять консультирование Организации по исполнению переданного полномочия;
- 3) рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с осуществлением указанного полномочия;
- 4) осуществлять контроль за исполнением Организацией указанного полномочия;



5) осуществлять информирование субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об осуществлении указанного полномочия органа опеки и попечительства Организацией;

6) направлять в Организацию информацию, необходимую для осуществления указанного полномочия (по запросу Организации);

7) расторгнуть настоящий Договор в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией переданного полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается сроком на пять лет, и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор считается пролонгированным на 5 лет, если за три месяца до истечения срока его действия ни одна из Сторон не уведомила другую о его расторжении. Количество пролонгации срока действия настоящего Договора неограниченно.

6.3. В случае невозможности исполнения в дальнейшем переданных полномочий органа опеки и попечительства, Организация в течение 3 рабочих дней письменно извещает об этом Орган опеки и попечительства, передавший Организации указанные полномочия, с указанием причин.

6.4. Освобождение Организации от исполнения полномочий органа опеки и попечительства оформляется соглашением сторон.

7. Ответственность Сторон

7.1. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в Орган опеки и попечительства в рамках исполнения полномочий, являющихся предметом настоящего Договора.

7.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае расторжения настоящего Договора, Организация не имеет права осуществлять полномочия Органа опеки и попечительства, являющиеся предметом настоящего Договора, со дня расторжения Договора.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешаются Арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством



Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

9.2. Договор между территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Артинскому району и Государственным областным учреждением социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Полянка» Артинского района» о передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства от 23.08.2010 №1 Стороны считают утратившим силу с момента подписания настоящего Договора.

9.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой их Сторон.

10. Юридические адреса Сторон

Территориальный исполнительный государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артинскому району, ул. Ленина, д. 100, п. Арти, Артинский район, Свердловская область, 623340, Телефон/Факс (34391) 2-19-34, E-mail: usp41@egov66.ru , ИНН/КПП 6636004080 / 661901001	отраслевой орган Государственное учреждение обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Артинского района» ул. Бажова, д. 89, п. Арти, Артинский район, Свердловская область, 623340, Телефон (34391) 2-23-31, Факс (34391) 2-25-63, E-mail: soc110@egov66.ru , ИНН/КПП 6636006224 / 661901001
Начальник  О.А. Цивунина М.П. 	Директор  И.А. Головина М.П. 

