

Протокол № 1

общего собрания УСП по Невьянскому району

13 марта 2017 г. 16-30 часов

г. Невьянск, ул. Ленина, д. 20, Управление социальной политики по Невьянскому району

Председатель – Лузина И.И.

Секретарь - Перминова М.С.

Присутствовали: Козлова Е.В., Перминова М.С., Лузина И.И., Саканцева С.А., Семенова И.А., Меховых Н.Н., Мягкова Л.Г., Корюкова О.В., Воробьева А.А., Мулина Н.Н., Козилова Ю.В., Полковникова А.М., Возовикова Н.В., Катышева А.М., Меленберг Е.С., Александрова С.М., Ермачкова О.В., Козлова Н.П., Крупинин А.И., Симакова, Овсянкин Д.В., Плохих И. А..

Повестка дня

1. О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими Управления социальной политики по Невьянскому району, их супругами и несовершеннолетними детьми. Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. О новой форме представления сведений об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых государственным гражданскими служащими, либо гражданином, претендующим на замещение государственной гражданской службы Российской Федерации размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Слушали:

По первому вопросу заместитель начальника Лузина И.И., ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, которая довела до сведения слушателей информацию об обязанности государственных гражданских служащих Управления социальной политики по Невьянскому району предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругов и своих несовершеннолетних детей. Форма справки утверждена Указом президента РФ от 23.06.2014 г. № 460. Госслужащие обязаны предоставить сведения не позднее 30 апреля следующего за отчетным года, однако, если последний день срока предоставления сведений приходится на нерабочий день, то сведения предоставляются в последний рабочий день, таким образом, до слушателей доведена информация о том, что справки необходимо сдать в кадровую службу до 28 апреля 2017 года на себя, супругов и несовершеннолетних детей. Форма справки и методические указания размещены на диске F- doc-разное с отделов-ДЕКЛАРАЦИИ О ДОХОДАХ-Справки о доходах – 2017 год, либо на официальном сайте Управления usp18.msp.midural.ru в разделе «Противодействие коррупции» подменю формы, бланки. Сведения могут быть заполнены на персональном компьютере в формате Word или Excel. Рекомендуется заполнение в ПП БК (официальный сайт Президента РФ и на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров), не рекомендуется рукописное заполнение.

Рассмотрен порядок заполнения сведений по всем разделам СПРАВКИ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, рассмотрены частные вопросы (о возрасте несовершеннолетних когда наступает время совершеннолетия, о фактических брачных отношениях, когда супруги фактически не живут вместе, но фактически брак не расторгнут, о особенностях в определении даты расторжения брака в органах ЗАГС и в суде). В 2017 году необходимо также указать номер СНИЛС.

Особо уделено внимание на действия государственных служащих при невозможности представить сведения в отношении членов семьи. Госслужащий обязан предпринять все меры для своевременного и достоверного предоставления информации (личная беседа, направление заказных писем – не менее трех -, либо телеграмм, телефонные звонки – предоставление распечатки звонков). Если все предпринятые меры не дали результатов – необходимо обратиться с заявлением до истечения срока подачи сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Форма заявления на диске F- doc-разное с отделов-ДЕКЛАРАЦИИ О ДОХОДАХ -Справки о доходах- Заявление о невозможности предоставления, либо на официальном сайте Управления usp18.msp.midural.ru в разделе «Противодействие коррупции» подменю «Формы, бланки». К председателю или секретарю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: Лузиной И.И. или Перминовой М.С.. Для госслужащих право направлять заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не предусмотрено.

Настоятельно рекомендовано не затягивать время для заполнения справок, и не откладывать на последний день. Заранее запросить справки 2-НДФЛ, выписки из лицевого банковского счета, поднять документы о собственности и т.п.

По второму вопросу, заместитель начальника Лузина И.И., ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, довела до сведения слушателей информацию о необходимости представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых госслужащим, либо гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы РФ размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Лузина И.И. проинформировала госслужащих Управления о том, что форма для заполнения и методические рекомендации по заполнению данной формы размещены на диске F- doc-разное с отделов-ДЕКЛАРАЦИИ О ДОХОДАХ-Справки о доходах – 2017 год, либо на официальном сайте Управления usp18.msp.midural.ru в разделе «Противодействие коррупции» подменю «формы, бланки».

Госслужащим, присутствующим на семинаре предоставлен Лист ознакомления под личную подпись госслужащих Управления

Решили:

1. Принять к сведению доведенную информацию.
2. Разместить Протокол собрания на официальном сайте usp18.msp.midural.ru Управления социальной политики по Невьянскому району.

Председатель



И.И. Лузина

Секретарь

М.С. Перминова