



Утверждаю:  
Директор ГАУ «КЦСОН города  
Каменска-Уральского»  
И.С.Гапанович  
«05» сентября 2019г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности (далее – «телефон доверия») и направлено на создание условий для выявления фактов коррупционной направленности, содействие принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией, формирование нетерпимости к коррупционному поведению, а также вовлечение клиентов в ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» (далее – учреждение) в реализацию антикоррупционной политики.
- 1.2. Правовую основу работы «телефона доверия» составляет Конституция Российской Федерации, Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, а также настоящее Положение.

### **Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»**

- 2.1. «Телефон доверия» создан в целях:
- вовлечения населения автономного округа в реализацию антикоррупционной политики;
  - содействие принятию и укреплению мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
  - формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
  - создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.
- 2.2. Основные задачи «телефона доверия»:
- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан, поступивших по «телефону» доверия;
- Анализ сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
- обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности;
  - отправка сообщений для рассмотрения и принятия мер согласно компетенции по противодействию коррупции.

### **Раздел 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»**

- 3.1. Информация о работе «телефона доверия» доводится до сведения населения города Каменска-Уральского и Каменского района через официальный сайт учреждения <http://zabota039.msp.midural.ru>, размещается в разделе «Противодействие коррупции»
- 3.2. Прием сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия» 8(3439)39-90-66 осуществляется директором учреждения в рабочее время:  
Понедельник-четверг – 08.30-17.30 Обед 12.30-13.18  
Пятница – 08.30-16.30

3.3. Учет и регистрация сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия» вносится в Журнал учета сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия» (далее-журнал), в котором указывается:

- порядковый номер сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество позвонившего, его адрес, номер телефона (в случае, если звонок не анонимный);
- краткое содержание сообщения;
- подпись, принявшего сообщение;
- отметка, кому направлены для принятия мер полученные сведения;
- отметка о принятых решениях, мерах, информирование заявителя о результатах рассмотрения сообщения.

3.4. Журнал хранится в кабинете у директора

3.5. При наличии в поступившем по «телефону доверия» сообщении граждан сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающим, совершаемом или совершившим, данное сообщение подлежит немедленному рассмотрению директором учреждения.