

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»
(ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»)**

ПРИКАЗ

25.11.2019

№ 553-19

г. Богданович

**Об утверждении форм документов, связанных с противодействием
коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Обращения гражданина, юридического лица, по фактам коррупционных правонарушений (приложение 1).
2. Утвердить форму Декларации о конфликте интересов (приложение 2).
3. Утвердить форму Уведомления работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям (приложение 3).
4. Утвердить форму Уведомления о получении делового подарка или знаков делового гостеприимства (приложение 4).
5. Социальному педагогу консультативного отделения Мотовиловой Ю.Н. разместить формы документов на официальном сайте ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения».
6. Специалисту отдела кадров Нифантовой К.С.:
 - 1) ознакомить с приказом работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», в срок до 01.12.2019 года;
 - 2) организовать ознакомление с приказом лиц, вновь принимаемых на работу в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», срок – постоянно.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.Б. Демина

Приложение № 1 к приказу директора
ГАУ «ЦСПСиД от 25.11.2019г. № 553-19
Об утверждении форм документов
связанных с противодействием коррупции
в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»

Директору ГАУ
«ЦСПСиД г. Богдановича»

от _____
(Ф.И.О. должность работника, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ
гражданина, юридического лица, по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) работника, замещающего отдельную должность на основании трудового договора в Учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Учреждением)

2.

(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работником, замещающим отдельную должность на основании трудового договора в Учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Учреждением)

3.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора в Учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Учреждением)

4 .

(материалы, подтверждающие изложенные в обращении сведения (при наличии))

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к приказу директора
ГАУ «ЦСПСиД от 25.11.2019г. № 553-19
Об утверждении форм документов
связанных с противодействием коррупции
в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация содержит 2 раздела. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов

(подпись работника)

Директору ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	

Дата заполнения:

Декларация охватывает период времени с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все

поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ним переговоры?

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа Учреждения, уполномоченного разрешать конфликты интересов?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведет с ним переговоры?

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?

Личные интересы

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?
-

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждением, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением?
-

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью принятия решений в интересах Учреждения?
-

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения во время исполнения своих обязанностей?
-

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?
-

Ресурсы организации

10. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?
-

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации Учреждения?

Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством, либо Вы под их руководством? (Если да, укажите фамилию и должность)

-
13. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы, либо Вы работаете на должности, которая позволяет влиять на оценку эффективности его работы? (Если да, укажите фамилию и должность.)

-
14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?
-

Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы требования Положения «О правилах обмена подарками»?
-

Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?
-

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Директор Учреждения

_____ (Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

_____ (Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

_____ (Ф.И.О., подпись)

Решение комиссии по противодействию коррупции

от « ____ » _____ № ____

по декларации

(подтвердить подписью председателя):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Не рассматривается как конфликт интересов ситуация, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

Приложение № 3 к приказу директора
ГАУ «ЦСПСиД от 25.11.2019г. № 553-19
Об утверждении форм документов
связанных с противодействием коррупции
в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»

Директору ГАУ
«ЦСПСиД г. Богдановича»

от _____
(Ф.И.О. должность работника, телефон)

**Уведомление
работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям**

№ _____
(регистрационный №)

от _____
(дата регистрации)

Сообщаю, что:

1)

(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (конкретный факт коррупционного правонарушения))

2)

(обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

3)

(все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

4)

(обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения было совершено в присутствии Ф.И.О., должность – если были, указать)

5)

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное)

6)

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц)

7)

(если работник организации уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

(дата составления уведомления)

(подпись)

(время составления уведомления)

Уведомление зарегистрировано:

№ «___» 20___ г.

«___» (время)

Приложение № 4 к приказу директора
ГАУ «ЦСПСиД от 25.11.2019г. № 553-19
Об утверждении форм документов
связанных с противодействием коррупции
в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»

Директору ГАУ
«ЦСПСиД г. Богдановича»

от _____
(Ф.И.О. должность работника, телефон)

**Уведомление о получении делового подарка или знаков делового
гостеприимства**

от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ___ листах.
(наименование документа)

Работник, представивший
уведомление _____ "___" _____
20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель
комиссии _____ "___" _____
20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.