**территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Чкаловскому району города Екатеринбурга**

***с 13.03.2017 г. объявляет о приёме документов для участия в конкурсе***

*на* замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области:

**начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров**

**главный специалист отдела организации социального обслуживания**

***Требования к кандидатам:***

- высшее профессиональное образование

- возраст от 18 до 60 лет.

1) для ***начальника отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров****-* высшееобразование по специальностям и направлениям подготовки: «юриспруденция», • требования к стажу: стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы Российской Федерации иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет либо стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы Российской Федерации иных видов) или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома) - для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области, относящихся к категории руководители, к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

• профессиональные знания и навыки:

Конституция Российской Федерации,

Трудовой кодекс Российской Федерации,

Гражданский кодекс Российской Федерации

Жилищный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции»,

Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

Устав Свердловской области,

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»,

Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

Указ Губернатора Свердловской области от 10.07.2013 № 358-УГ
«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области»;

Указ Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области»;

Указ Губернатора Свердловской области от 22.05.2015 № 222-УГ
«Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ **«**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указ Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ
«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению»;

Указ Губернатора Свердловской области от 07.05.2015 № 198-УГ
«Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указ Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Указ Губернатора Свердловской области от 11.10.2013 № 515-УГ
«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

Указ Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ
«О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»;

Указ Губернатора Свердловской области от 25.02.2013 № 92-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 23.05.2013 № 247-УГ
«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями государственных учреждений Свердловской области, на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»,

1) для ***главного специалиста отдела организации социального обслуживания****-* высшее образование, без предъявления требований к стажу - для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящихся к категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

• профессиональные знания и навыки:

* должен знать Конституцию Российской Федерации, Устав Свердловской области, законодательство Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе, об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности, принципы информационной безопасности, нормы делового общения, порядок работы со служебной информацией, аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, правила и нормы охраны труда; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

Умение работать с законодательными и нормативными актами, умение готовить деловые письма и иные документы; четкого и грамотного излагать свои мысли, планировать работу, проводить контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, системами межведомственного взаимодействия; устанавливать и настраивать операционные системы семейства Windows; устанавливать и настраивать оргтехнику и программные продукты, настраивать средства криптографической защиты информации, работать с базами данных, знать языки программирования SQL, VBA; желательно знание АС АСП

**Представление документов для участия в конкурсе:**

Для гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе необходимо представить:

а) [личное заявление](http://msp.midural.ru/download/7005/);

б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](http://msp.midural.ru/download/8078/) установленной формы с приложением фотографии 4х6 (форма анкеты утверждена Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р, в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 г. № 1428-р);

в) копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию:

- копию трудовой книжки;

- копии документов о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

копии документов заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) медицинское заключение о состоянии здоровья ([по форме № 001-ГС/У](http://msp.midural.ru/download/8077/), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 г. № 984н);

**Для гражданского служащего, изъявившего желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, необходимо представить:**

а) личное заявление.

**Для гражданского служащего, изъявившего желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, необходимо представить:**

а) [личное заявление](http://msp.midural.ru/download/7005/);

б) собственноручно заполненную [анкету](http://msp.midural.ru/download/8078/), подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, с приложением фотографии 4х6.

Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 15.07.2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

***Документы для участия в конкурсе принимаются с 13 марта 2017 года в течение***

***21 дня по адресу***: г. Екатеринбург, пер. Автомобильный дом 3, каб. 29.

Телефоны: 217-21-79

***Последний день приёма документов***: «03» апреля 2017 года.

***Предполагаемая дата и место проведения конкурса:*** «18» апреля 2017 года

г. Екатеринбург пер.Автомобильный, д. 3, каб. 31.