

**Отчет
о выполнении в 2018 - 2020 годы мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара»**

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2		3	4	
1	1	Информационное обеспечение сотрудников Центра в рамках антикоррупционного просвещения. Раздача листовок, брошюр.	Постоянно	Информационное обеспечение сотрудников Центра в рамках антикоррупционного просвещения осуществляется на постоянной основе путем размещения листовок, брошюр тематических, в том, числе доведение информации о размещенных документах на официальном сайте учреждения https://zabota136.msp.midural.ru/protivodeistvie-korruptcii-u136/normativnye-pravovye-inye-akty-u136.html	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	2	Обновление информации по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность комиссии, а также при изменении справочных сведений.	Ежемесячно	Обновление информации осуществлялось по мере изменений законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность комиссии.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	3	Контроль за процессом начисления и выплаты заработной платы и поощрительных выплат в учреждении	2018 - 2020	Контроль за процессом начисления и выплаты заработной платы и поощрительных выплат в учреждении осуществляется директором учреждения. Директор учреждения руководствуется законодательными актами Российской Федерации и территориальными.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

4	4	Реализация права граждан на получение достоверной информации, где должны быть отражены сведения о структуре учреждения, их функциональном назначении, время приема директором граждан, порядок обжалования действий должностных лиц и др.	2018 - 2020	Сведения о структуре учреждения и их функциональное назначение размещены на стендах на объектах учреждения и на сайте учреждения: https://zabota136.msp.midural.ru/about-u136/struktura-u136.html время приема директором и специалистами граждан отражен на официальном сайте и на информационных стендах https://zabota136.msp.midural.ru/kontakty-u136.html	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5	5	Регулярное проведение мониторинга количества и содержания жалоб, обращений граждан и юридических лиц по мере их поступления, в отношении сотрудников Центра, в связи с допущенными ими нарушениями законности, по результатам которого при наличии оснований принимать соответствующие меры реагирования (путем проведения служебных проверок, направления обращений в правоохранительные органы и пр.).	2018 - 2020	Жалоб и обращений граждан и юридических лиц в отношении сотрудников Центра, в связи с допущенными ими нарушениями законности - не зарегистрировано за отчетный период.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6	7	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	2018 - 2020	Контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц осуществляется в постоянном режиме директором учреждения и председателем комиссии по закупкам.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

7	8	Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов, соглашений), заключаемых для обеспечения деятельности Центра.	2018 - 2020	Проверка порядка заключения и исполнения договоров (контрактов, соглашений), заключаемых для обеспечения деятельности Центра осуществляется заместителем директора в рамках внутренних аудитов.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8	9	Организация и контроль проведения антикоррупционного мониторинга.	2018 - 2020	Антикоррупционный мониторинг осуществляется комиссионно по учреждению.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
9	10	Предоставление отчетности об исполнении настоящего Плана в Управление социальной политики по г. Качканару и в Министерство социальной политики Свердловской области	по запросу	При получении запроса настоящий отчет будет предоставлен, в том числе размещен на сайте учреждения по ссылке https://zabota136.msp.midural.ru/protivodeistvie-korrupcii-u136/plans-otchets-u136/plan-meropriyatiy-i-otchety-ob-ispolnenii-planov-meropriyatiy-2018-2020-godye7.html	выполнено в полном объеме в установленные сроки

Заместитель директора ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара»

Е.А. Зыкина

Исполнитель Зыкина Елена Александровна, 8(34341)6-84-02

