

Утверждаю:

Заместитель директора ГАУ «Алтынайский СДИ»

Е.Я. Храмова



Отчет о проделанной работе по

противодействию коррупции за 2020 год

в ГАУ «Алтынайский СДИ»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Результат
п/п			
1	Обсуждение и планирование по проведению мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	В течение года.	Проводилась совещание анализ работы, план мероприятий на 2021г., ознакомление сотрудников с разработанными локальными нормативными актами (Протокол № 4 от 02.12.2020г.)
2	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее государственной должности) включенные в перечень должностей, при замещении которых государственные служащие управления обязаны предоставлять указанные сведения, с использованием специального программного обеспечения «справки БК»	Ежегодно до 30 апреля	Директором учреждения предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	В течение года при наличии оснований	При наличии оснований (В учреждении отсутствуют сотрудники

	имущественного характера, представленных государственными служащими Управления, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении		претендующие на какие-либо должности)
4	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Раз в квартал и по мере возникновения оснований для заседания комиссии	В течение 2020 года комиссия по расследованию случаев коррупционных правонарушений не собиралась
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи исполнением служебных обязанностей	Раз в квартал	В 2020 году оснований возникновения конфликта интересов и нарушения норм служебного поведения среди сотрудников не наблюдалось
6	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы	В течение года	В учреждении отсутствуют работники состоящие в прямом кровном родстве, свойстве с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером

7	Оказание государственными служащими учреждения консультативной помощи по вопросам связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению	В течение года	Обращений/вопросов не поступало
8	Участие гос. Служащих учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции участвует в семинарах и видеоконференциях проводимых базовыми центрами и МСП
9	Проведение индивидуальных консультаций с госслужащими и сотрудниками учреждения по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции и гос. службы.	В течение года	В 2020 году обращений не поступало, индивидуальных консультаций не было
10	Размещение информации о результатах проверок, проведенных в учреждении, на сайте учреждения	В течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Проверок не проводилось
11	Информирование органов прокуратуры и правоохранительных	В течение года, В трехдневный срок со	В течение 2020 года необходимости об

	<p>органов о фактах совершения государственным служащим и сотрудниками учреждения действий, бездействий, содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, а также направлением в министерство копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства о государственной гражданской службе с копиями ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений</p>	<p>для обнаружения нарушения, окончания срока, предусмотренного действующим законодательством Р.Ф. для подготовки ответов (информирования о принятых мерах) по актам прокурорского реагирования</p>	<p>информировании правоохранительных органах о коррупционных фактах, не возникала</p>
12	<p>Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях или бездействии государственных служащих и сотрудников учреждения посредством «телефона доверия», «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальном сайте учреждения, адрес электронной почты и (или) иными способами обратной связи</p>	<p>Раз в квартал</p>	<p>По вопросам противодействия коррупции можно обратиться по «телефону доверия» учреждения или через официальный сайт учреждения</p>
13	<p>Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в соответствии с перечнем информации,</p>	<p>В сроки установленные постановлением правительства Свердловской области</p>	<p>На официальном сайте учреждения раздел «противодействие коррупции» наполнен в</p>

	утвержденным постановлением Правительства Свердловской области		соответствии с требуемым перечнем, информация обновляется
14	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в учреждении, номерах коррупции в учреждении, номерах «телефонов доверия», «Горячей линии» для сообщения о фактах коррупции в учреждении	В течение года	На стенде в учреждении информация размещена и актуализируется
15	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения информации о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих и сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов	В сроки установленные постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 9662-III	Случаев нарушения служебного поведения сотрудниками ГАУ «Алтынайский СДИ» не было
16	Организация и проведение с госслужащими и сотрудниками учреждений мероприятий по ознакомлению с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и государственной службы, соблюдение запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях	В течение года	В течение года в учреждении на собраниях коллектива проводились мероприятия по ознакомлению с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции

	противодействия коррупции		
17	Размещение в местах где осуществляется прием граждан, информации, плакатов о недопустимости дачи взяток, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	В течение года	Данная информация размещена на стенде учреждения, для учреждений социальной службы разработаны и распространены памятки по профилактике коррупции
18	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, памяток с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	В течение года	Информация размещена на стенде учреждения ГАУ «Алтынайский СДМ», для получателей социальных услуг разработаны и распространены памятки по профилактике коррупции
19	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к Международному дню борьбы с коррупцией	В учреждении проводились информационно-просветительские мероприятия, обновление стенда по противодействию коррупции, проведение опроса среди получателей социальных услуг с целью их удовлетворенности качеством получаемых услуг, организация консультаций

20	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции	В течение года	Ответственным лицом ведется мониторинг
21	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции, предоставление информации в УСП г. Сухой Лог	В течение года	В УСП по Сухоложскому району своевременно предоставляется запрашиваемая информация
22	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции, анализ результатов социологического опроса	Один раз в год	Разработана анкета
23	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции осуществляет деятельность в соответствии с разработанным планом на 2020г.
24	Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	План выполняется в полном объеме
Антикоррупционное просвещение получателей социальных услуг ГАУ «Алтынайский СДМ»			
1	Беседы с получателями социальных услуг об «Антикоррупционном просвещении».	В течение года	Проводятся беседы с получателями социальных услуг об «Антикоррупционном просвещении»
2	Беседы с получателями социальных услуг «Коррупция как особый вид правонарушений, связанный с превышением должностных полномочий».	В течение года	Проводятся беседы с получателями социальных услуг

3	Беседы с получателями социальных услуг «О недопущении подарков сотрудникам»	В течение года	Проводятся беседы с получателями социальных услуг «О недопущении подарков сотрудникам»
---	---	----------------	--