



Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Березовский психоневрологический интернат»

П Р И К А З

26.11.2020 г.

№ 198

Об изменении положения о комиссии
ГАУ «Березовский ПНИ» по противодействию коррупции

В связи с необходимостью актуализации Положения о комиссии ГАУ «Березовский ПНИ» по противодействию коррупции,
на основании с ч.1 ч.2 ст.13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 3273-ФЗ « О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии ГАУ «Березовский ПНИ» по противодействию коррупции, прилагаемое к настоящему приказу.
2. Новое Положение о комиссии ГАУ «Березовский ПНИ» по противодействию коррупции вступает в силу с 27.11.2020 г.
3. Признать с 26.11.2020 г. утратившим силу Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ «Березовский психоневрологический интернат» утвержденное приказом №42 от 01.02.2016 г.
4. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор
ГАУ «Березовский ПНИ»

Г.Н.Губанков

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии ГАУ «Березовский ПНИ» по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии ГАУ «Березовский ПНИ» по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия образуется в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на организацию работы по противодействию коррупции в ГАУ «Березовский ПНИ».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1 Основными задачами комиссии являются:

- 2.1.1. Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2.1.2. Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 2.1.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 2.1.4. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.
- 2.1.5. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.1.6. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
- 2.1.7. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников ГАУ «Березовский ПНИ» и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам.
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.
- 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Организации.
- 3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Организации, давать им указания, обязательные для выполнения.
- 3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Основания проведения заседаний комиссии

4.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГАУ «Березовский ПНИ» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования в целях устранения почвы для коррупции;

4.2. Рассмотрение обращений граждан по вопросам противодействия коррупции внутри учреждения и при связях со сторонними учреждениями, иных сведений об участии сотрудников ГАУ «Березовский ПНИ» в коррупционной деятельности;

4.3. Организация антикоррупционной пропаганды, проведения мероприятий (лекции,

семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

4.4. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

4.5. Разработка планов и мероприятий по противодействию коррупции;

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Директором ГАУ «Березовский ПНИ» и утверждаются приказом.

5.1.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

5.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Директора ГАУ «Березовский ПНИ», а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

5.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке,

обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

6. Порядок работы Комиссии, порядок проведения заседаний

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с годовым планом деятельности, который составляется на основе предложений членов комиссии, согласовывается с директором учреждения и утверждается председателем комиссии.

6.1.1. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, но не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

6.3.1. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии.

6.4. Заседание комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению секретарь комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

6.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.7. По итогам заседания оформляется протокол заседания Комиссии, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

6.7.1. Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

7. Ответственность

7.1. Директор и работники ГАУ «Березовский ПНИ» независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики ГАУ «Березовский ПНИ», а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные действия в ГАУ «Березовский ПНИ» относятся: меры уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. ГАУ «Березовский ПНИ» вправе проводить служебные проверки и расследования по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

8.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в ГАУ «Березовский ПНИ».

8.2. Оказывать содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГАУ «Березовский ПНИ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

9. Заключительное положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта в новой редакции председателем комиссии для дальнейшего рассмотрения комиссии.

9.2. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАУ «Березовский ПНИ»