

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области № 14

**ПРИКАЗ**

---

«22» октября 2020 г.

№ 157

г. Новая Ляля

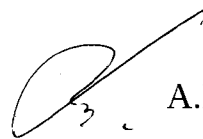
**Об утверждении Плана организационных мероприятий  
по улучшению условий и охраны труда**

В целях реализации требований ст. 226 Трудового кодекса РФ, улучшения  
условий и охраны труда в организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие План организационных мероприятий по  
улучшению условий и охраны труда (Приложение 1 к настоящему приказу);
2. Заместителю начальника Рийс Н.И., ознакомить с настоящим приказом  
лиц, ответственных за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны  
труда под роспись;
3. Лицам, ответственным за проведение мероприятий по улучшению  
условий и охраны труда, руководствоваться настоящим приказом;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления



А.В. Ложкина

«СОГЛАСОВАНО»

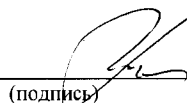
Уполномоченный Совета трудового  
коллектива Управления социальной  
политики №14

(подпись)

/Кондрашина Л.А.

(фамилия, инициалы)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель начальника Управления  
социальной политики № 14

(подпись)

/А.В. Ложкина

(фамилия, инициалы)

Протокол № 6 от 22.10.2020

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнени я	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников Управления - в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.	IV квартал 2020	Рийс Н.И.	
2	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Весь период	Судничникова И.В.	
3	Оформление уголка по охране труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п.	По мере необходимости	Рийс Н.И.	
4	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях к установленным нормам.	По мере необходимости	Рийс Н.И.	
5	Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	По мере необходимости	Рийс Н.И.	
6	Обучить по программе проверки знаний по охране труда представителя коллектива управления	По мере необходимости	Рийс Н.И.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнени я	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
7	Организация мероприятий по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Управления	IV квартал 2020	Рийс Н.И.	
8	Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)	Весь период	Рийс Н.И.	
9	Организация зоны для оказания медицинской помощи, укомплектование аптек с необходимым набором медикаментов	Ноябрь 2020	Рийс Н.И.	

Разработал:

Заместитель начальника

Рийс Н.И.

(фамилия, инициалы) (подпись)

« 22 » октября 2020 г.