



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

05.10.2015

№ 564

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности руководителей территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 39 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указа Губернатора Свердловской области от 14.02.2011 № 75-УГ «О реализации Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части основных гарантий государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере оплаты труда», на основании Указа Губернатора Свердловской области от 18.02.2011 № 102-УГ «О полномочиях нанимателя, осуществляемых представителями Губернатора Свердловской области в отношениях, связанных с осуществлением государственной гражданской службы Свердловской области в целях обеспечения исполнения полномочий Губернатора Свердловской области, обеспечения исполнения полномочий областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области лицами, назначаемыми на должности руководителей этих органов и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечения исполнения полномочий Администрации

Губернатора Свердловской области лицами, назначаемыми на должности заместителей ее руководителя и руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности руководителей территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 30.08.2011 № 770 «О Положении о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения государственным гражданским служащим Свердловской области – начальникам территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – Управлений социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 05.10.2015 № 564

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности руководителей территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности руководителей территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее соответственно – государственные служащие, Управления) и разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 39 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2011 № 75-УГ «О реализации Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части основных гарантий государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере оплаты труда», Указом Губернатора Свердловской области от 18.02.2011 № 102-УГ «О полномочиях нанимателя, осуществляемых представителями Губернатора Свердловской области в отношениях, связанных с осуществлением государственной гражданской

службы Свердловской области в целях обеспечения исполнения полномочий Губернатора Свердловской области, обеспечения исполнения полномочий областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области лицами, назначаемыми на должности руководителей этих органов и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечения исполнения полномочий Администрации Губернатора Свердловской области лицами, назначаемыми на должности заместителей ее руководителя и руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области».

2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственному служащему осуществляется в пределах фонда оплаты труда Управления, установленного на текущий финансовый год законом Свердловской области об областном бюджете.

3. К суммам выплат, указанным в настоящем Положении, за исключением материальной помощи, применяется районный коэффициент в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области и ежемесячное денежное поощрение государственному служащему устанавливается служебным контрактом, заключаемым представителем нанимателя с государственным служащим.

5. Решение о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи принимается Министром социальной политики Свердловской области (далее – Министр) и оформляется приказом Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

6. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и единовременного денежного поощрения принимается Министром с учетом рекомендаций Комиссии о денежном поощрении руководителей территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – Управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области (далее - Комиссия) и оформляется приказом Министерства.

7. Подготовка проекта приказа Министерства о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным служащим осуществляется отделом государственной службы и кадров Министерства.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области (далее – ежемесячная надбавка) входит в состав денежного содержания государственного служащего и выплачивается в целях повышения его заинтересованности в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

9. Ежемесячная надбавка устанавливается государственному служащему при назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданская служба), в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в размере 70 процентов и выплачивается из фонда оплаты труда Управления.

10. Ежемесячная надбавка выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание, в том числе за период нахождения государственного служащего в служебной командировке, прохождения им дополнительного профессионального образования в порядке статьи 62 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Ежемесячная надбавка не выплачивается за иные периоды, когда государственный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение государственных или общественных обязанностей; нахождение в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске по уходу за ребёнком; в период временной нетрудоспособности и т.п.).

III. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

11. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается государственному служащему по итогам работы за месяц и по итогам работы за год в процентном отношении к окладу денежного содержания в пределах фонда оплаты труда Управления, с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

12. Размер премии максимальным размером не ограничивается и определяется за отчетный период исходя из критериев, учитывающих степень участия государственного служащего в выполнении особо важных и сложных заданий и результативность профессиональной деятельности государственного служащего:

1) степень участия государственного служащего в обеспечение выполнения задач и функций Министерства и Управления;

2) эффективность и результативность исполнения государственным служащим должностного регламента, в том числе обязанностей, установленных федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Указами Губернатора Свердловской области, Министерством в целях противодействия коррупции;

3) объем и степень сложности выполняемых государственным служащим задач и обязанностей, оперативность, качество и профессионализм их выполнения;

4) степень участия, а также своевременность, качество и результативность исполнения государственным служащим поручений Губернатора Свердловской области, Председателя (Первого Заместителя Председателя, Заместителя Председателя) Правительства Свердловской области, Министра, Первого заместителя Министра, заместителей Министра, руководителей структурных подразделений Министерства;

5) степень участия, оперативность и профессионализм государственного служащего в реализации мероприятий, предусмотренных планами работы Правительства Свердловской области, Министерства, Управления;

6) степень участия, а также своевременность и качество подготовки вопросов, выносимых на заседания, оперативные совещания и президиумы Правительства Свердловской области, заседания (совещания), проводимые под руководством Губернатора Свердловской области, Председателя (Первого Заместителя Председателя, Заместителя Председателя) Правительства Свердловской области, Министра, Первого заместителя Министра, заместителей Министра, а также реализации решений, принятых по итогам заседаний (совещаний);

7) своевременность и качество рассмотрения обращений граждан, соблюдение требований к порядку их рассмотрения;

8) своевременность и качество рассмотрения обращений, предписаний, протестов, представлений органов прокуратуры, правоохранительных органов, иных органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), соблюдение требований к порядку их рассмотрения;

9) исполнительская дисциплина государственного служащего;

10) соблюдение трудовой дисциплины, норм служебной этики и делового общения, требований охраны труда и пожарной безопасности.

13. Премия не выплачивается государственным служащим, к которым в отчетном периоде применены дисциплинарные взыскания.

Премия государственному служащему не выплачивается за тот отчетный период, в котором принято решение (распоряжение Правительства Свердловской области) о применении к нему дисциплинарного взыскания вне зависимости от времени совершения дисциплинарного проступка (в том числе при обнаружении дисциплинарного проступка позднее его совершения).

14. Премии выплачиваются государственному служащему с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде, за который выплачивается премия, в том числе за период нахождения государственного служащего в служебной командировке, прохождения государственным служащим дополнительного профессионального образования в порядке статьи 62 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Премии не выплачиваются за иные периоды, когда государственный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение государственных или общественных обязанностей; нахождение в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске по уходу за ребёнком; в период временной нетрудоспособности и т.п.).

15. Первый заместитель Министра, заместители Министра, руководители структурных подразделений Министерства в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением, ведут учёт результатов работы государственных служащих (по направлениям деятельности) и формируют предложения о размере премии за отчетный период (месяц, год).

16. Руководители структурных подразделений Министерства направляют в Комиссию служебные записки об исполнении государственными служащими особо важных и сложных заданий за отчетный период, с обоснованием предложений по размеру премии каждого государственного служащего, согласованные с заместителем Министра (по направлению деятельности):

по итогам работы за месяц - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – до 13 января года, следующего за отчетным),

по итогам работы за год – не позднее 15 декабря текущего года.

17. В служебной записке об исполнении государственными служащими особо важных и сложных заданий за отчетный период указываются:

предложение о выплате премии в зависимости от результата работы государственных служащих;

нарушения, допущенные государственными служащими за отчетный период, в том числе нарушения, допущенные в иные периоды, но выявленные в отчетном периоде, влияющие на размер премии, в соответствии с критериями, предусмотренными настоящим положением, с указанием предложения о размере премии государственному служащему, допустившему нарушения.

18. Комиссия рассматривает предложения о выплате премии государственным служащим по итогам работы за месяц и за год, поступившие от Первого заместителя Министра, заместителей Министра, руководителей структурных подразделений.

Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

19. Государственным служащим, уволившимся до окончания отчетного периода, премия по итогам работы за отчетный период выплачивается за фактически отработанное время на день увольнения, с учетом результатов работы за отчетный период, предшествующий увольнению.

20. Государственным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается.

21. Премия по итогам работы за год выплачивается государственным служащим, замещающим должности гражданской службы по состоянию на 15 декабря текущего года.

22. Премии по итогам работы за месяц выплачиваются ежемесячно одновременно с выплатой аванса заработной платы за месяц, следующий за отчетным.

23. Премии по итогам работы за год выплачиваются во второй половине декабря текущего года.

IV. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

24. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания государственных служащих и выплачивается государственным служащим в размере 40 процентов должностного оклада.

25. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание, в том числе за период нахождения государственного служащего в служебной командировке, прохождения государственным служащим дополнительного профессионального образования в порядке статьи 62 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается за иные периоды, когда государственный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение государственных или общественных обязанностей; нахождение в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске по уходу за ребёнком; в период временной нетрудоспособности и т.п.).

26. Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения принимается при назначении государственного служащего на должность.

V. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

27. Государственному служащему за безупречную и эффективную гражданскую службу при наличии экономии фонда оплаты труда Управления

может выплачиваться единовременное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере в связи с:

1) присвоением почетных званий, награждением знаками отличия, орденами и медалями, почетными грамотами Российской Федерации, Свердловской области, Министерства - в размере не более одного должностного оклада;

2) безупречным прохождением государственной гражданской службы Свердловской области на протяжении двадцати, тридцати, сорока или сорока пяти лет – не более одного должностного оклада либо в размере, не превышающем максимальный размер этой выплаты, установленный нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области;

3) праздничными и юбилейными датами, в том числе 50, 55, 60 и 65-летием со дня рождения - в размере не более одного должностного оклада;

4) профессиональным праздником Днем социального работника - в размере не более одного должностного оклада;

5) выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере, установленном нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области.

Единовременное денежное поощрение может выплачиваться по иным основаниям, установленным федеральным или областным законодательством.

28. При принятии решения о выплате единовременного денежного поощрения учитываются результаты профессиональной деятельности государственного служащего.

29. Единовременное денежное поощрение не выплачивается государственным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание.

Решение о выплате и размере единовременного денежного поощрения государственному служащему принимается Министром по ходатайству Первого заместителя Министра.

VI. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

30. Единовременная выплата при предоставлении государственному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) выплачивается в размере, не превышающем двух окладов месячного денежного содержания государственного служащего в расчете на год.

31. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится по заявлению государственного служащего один раз в год при предоставлении одной из частей отпуска.

32. При поступлении государственного служащего на гражданскую службу в текущем календарном году, либо наличия периодов в текущем календарном году, когда государственный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего

заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение государственных или общественных обязанностей; нахождение в отпуске по уходу за ребёнком), размер единовременной выплаты определяется пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

33. Решение о единовременной выплате принимается на основании личного заявления государственного служащего в соответствии с графиком отпусков.

VII. Порядок и условия выплаты материальной помощи

34. В целях обеспечения социальной защищенности государственных служащих и при наличии экономии фонда оплаты труда государственному служащему на основании личного заявления может выплачиваться материальная помощь в размере до одного должностного оклада в расчете на год в следующих случаях:

- 1) смерть близких родственников (родители, супруги, дети, а также родители, дети супругов и супруги детей, иные члены семьи, совместно проживающие с ним и находящиеся на иждивении государственного служащего) - на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
- 2) рождение ребенка (детей) - на основании свидетельства о рождении;
- 3) заключение брака - на основании свидетельства о заключении брака;
- 4) утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств - на основании подтверждающих документов;
- 5) необходимость лечения, восстановления после длительной болезни - на основании подтверждающих документов;
- 6) иная трудная жизненная ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность государственного служащего, которую он не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с болезнью) - на основании подтверждающих документов.

35. В случае смерти государственного служащего при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается дополнительная материальная помощь в размере до одного должностного оклада супругу, близким родственникам, иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на основании их личного заявления и справки о смерти, выданной органами ЗАГС.