



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУ «ЦСПСиД г. Алапаевска»

О.В. Раппектаева

Приказ № 201 о/д от 05 ноября 2020 г.

ПЛАН
мероприятий антикоррупционного просвещения работников
ГАУ «ЦСПСиД г.Алапаевска» на 2021 год

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок проведения мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление специалистов под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, информирование работников учреждения с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения http://zabota126.msp.midural.ru , в разделе «Противодействие коррупции»	специалист по кадрам заместитель директора	ноябрь, при приеме на работу	
2.	Размещение в местах, где осуществляется прием граждан, информации о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Заведующие структурных подразделений	в течение года	
3	Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятии мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности	Юрисконсульт	3 квартал 2021 года	
4	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции	Юрисконсульт	в течение года	
5	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области и размещенных в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства	Юрисконсульт	в течение года	

	социальной политики Свердловской области, о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, должности Государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области и органах социальной защиты населения Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения			
6	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции: -индивидуальных профилактических бесед антикоррупционной направленности; -по формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей; -по соблюдению работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции; -о видах нарушения законодательства, за которые предусмотрена ответственность в виде увольнения в связи с утратой доверия.	Директор	1 раз в полугодие	
7	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	в течение года	
8	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	Юрисконсульт	в течение года	
9	Разработка и распространение памяток по антикоррупционному поведению	Юрисконсульт	в течение года	
10	Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы коррупцией	заместители директора, заведующие структурными подразделениями ми юрисконсульт	декабрь	